

## Upute za program PisHUB 3 verzija 8.5

### Sadržaj

Povijest promjena.....	4
Uvod.....	6
1. Rad s programom .....	7
1.1. Preuzimanje (download) i instalacija programa.....	7
1.2. Glavni izbornik.....	9
1.3. Traka s alatima (toolbar) .....	10
1.4. O ispisu na matrični pisač .....	11
1.5. Rad s tablicama .....	12
1.6. Izbor više zapisa za neku operaciju .....	17
1.6.1. Shift plus lijevi klik – izbor zapisa u nizu.....	17
1.6.2. Ctrl plus lijevi klik – izbor zapisa napreskokce .....	17
2. Podešavanje radne okoline.....	18
2.1. Podešavanje postavki.....	18
2.2. Podešavanje pisača .....	23
2.3. Podešavanje POS pisača .....	25
2.4. Podešavanje pisača za dopise.....	26
2.5. Podešavanje pisača za pisma s nalogom plaćanja HUB 3A .....	27
2.6. Podešavanje pisača za slanje naloga e-poštom .....	27
2.7. O ispisu na matrični pisač .....	28
2.8. Podešavanje postavki e-pošte.....	29
3. Pripremni podaci .....	31
3.1. Banke .....	31
3.2. Valute .....	32
3.3. Naselja .....	33
3.4. Grupe partnera.....	34
3.5. Poslovni partneri.....	35
3.5.1. Uvoz podataka o partnerima iz CSV datoteke .....	37
3.5.2. Ispis tablice poslovnih partnera .....	40
3.6. Šifre namjene.....	41
3.7. Modeli i poziv na broj.....	42
3.7.1 Popis modela plaćanja .....	42
3.7.2 SEPA i model plaćanja HR69 za plaće i ostala osobna primanja.....	44
4. Nalozi za plaćanje .....	46
4.1. Upis i ispis naloga .....	46
4.1.1. Upis naloga HUB 3.....	48
4.1.2. Upis žiro računa umjesto IBAN-a .....	49
4.1.3. Ispis naloga HUB 3A.....	50
4.1.4. Pregled naloga HUB 3A prije ispisa.....	51
4.1.5. Ispis i pregled naloga HUB 3 .....	52
4.1.6. Export i ispis tablice naloga .....	53
4.1.7. Promjena naloga – ispravak datuma izvršenja za više naloga .....	55
4.1.8. Promjena naloga – ispravak poziva na broj primatelja za više naloga.....	55
4.2. Zbrojni e-nalog i veza s Internet bankarstvom.....	56
4.2.1. Strukturirana adresa platitelja/primatelja e-naloga za banke ili Finu .....	56
4.2.2. Izrada zbrojnog e-naloga za slanje u banku ili Finu.....	56
4.3.3. Specifikacija zbrojnog naloga za prijenos .....	59

4.4. Veza s drugim aplikacijama .....	60
4.5. Predlošci i generiranje naloga .....	61
4.5.1. Popis platitelja ili primatelja za generiranje.....	62
4.5.2. Promjenjivi poziv na broj.....	63
4.5.3. Promjenjivi poziv na broj za obročno plaćanje .....	64
4.5.4. Generiranje naloga za jednokratno plaćanje .....	66
4.5.5. Generiranje naloga za rate obročnog plaćanja .....	67
4.5.6. Generiranje naloga s promjenjivim iznosom i opisom plaćanja .....	68
4.6. Nalozi plaćanja putem e-pošte .....	69
4.6.2. Postavke za e-poruke .....	69
4.6.3. Slanje naloga plaćanja platitelju putem e-pošte .....	70
4.6.4. Pojedinačni ispis naloga za plaćanje u PDF formatu .....	73
5. Uvoz naloga iz CSV tablice .....	76
5.1. Prijelom naziva primatelja/platitelja prilikom uvoza .....	76
5.2. Uvoz naloge iz CSV datoteke .....	77
5.3. Predložak za dopunu CSV naloga .....	79
5.4. Izvođenje ispisa CSV naloga .....	80
5.5. Upis naloga u bazu iz CSV tablice .....	81
5.6. Izvoz naloga iz CSV tablice u e-naloge za banku.....	82
5.7. Export ili ispis tablice uvezenih CSV naloga.....	83
6. Nalozi plaćanja za polog dnevног utrška.....	84
6.1. Izgled naloga plaćanja za polog utrška .....	84
6.3. Predložak za naloge pologa utrška .....	85
6.3.1. Bez poziva na broj .....	86
6.3.2. Poziv na broj - oznaka objekta ili datum polaganja.....	86
6.3.3. Poziv na broj - oznaka objekta i datum polaganja.....	86
6.4. Tekući predložak za naloge pologa utrška .....	87
6.5. Upis naloga plaćanja za polog utrška .....	88
7. Dopisi .....	89
7.1. Uvoz dopisa i naloga iz CSV datoteke .....	90
7.2. Predložak za dopunu CSV dopisa i naloga .....	92
7.3. Ispis CSV dopisa i naloga .....	93
7.4. Dopisi i e-pošta.....	93
7.4.1. Priprema za e-poštu .....	93
7.4.2. Provjera slanja dopisa e-poštom.....	94
7.4.3. Slanje dopisa putem e-pošte.....	96
7.5. Export ili ispis tablice uvezenih CSV dopisa i naloga.....	97
8. Računi i pisma s nalogom plaćanja HUB 3A .....	98
8.1. Uvoz podataka za naloge iz CSV datoteke .....	99
8.2. Predložak za dopunu naloga uz račun ili pismo .....	101
8.3. Izbor slike s tekstrom .....	102
8.4. Ispis računa ili pisama s nalogom .....	104
9. Zaštita podataka .....	106
9.1. Programska izrada kopije baze .....	106
9.2. Povrat podataka iz kopije baze .....	107
9.3. Ručna izrada kopije baze, copy-paste mehanizam .....	108
9.4. Ciklusi prijepisa baze: djed, otac i sin .....	110
9.5. Putanja baze za pojedine verzije programa PisHUB 3 .....	111
10. Izbor Pomoć na glavnom izborniku.....	112
10.1. Preuzimanje (download) uputa.....	112
10.2. Prikaz licence i verzije programa .....	112
11. Tuzemne uplatnice u EUR-ima od 2023. godine .....	113
1.1. Kada pokrenuti preračun iz HRK i EUR .....	113

1.2. Preračun iz HRK u EUR.....	113
1.2.1. Preuzeti i instalirati verziju 8.0 programa PisHUB 3 .....	113
1.2.2. Izvođenje preračuna HRK u EUR .....	114

Zagreb, 07.04.2025.

## Povijest promjena

<b>Broj verzije</b>	<b>Datum verzije</b>	<b>Kratki opis promjena</b>
8.5	07.04.2025.	Pojedinačni ispis naloga plaćanja u PDF formatu
8.4	12.12.2024.	Uveden model poziva na broj HR35
8.3	04.12.2024.	Strukturirana adresa platitelja/primatelja u e-nalogu za banke ili Finu
8.2	06.03.2024.	Izbornik za pojedinačno ili skupno slanje maila
8.1	04.12.2023.	Uvedena e-adresa u CSV tablicu za uvoz naloga
8.0	15.12.2022.	Verzija 8.0 Preračun iz HRK u EUR
7.5	22.06.2022.	Od 30.05.2022. ne ide slanje mala putem servera Gmail.com
7.4	06.05.2021.	Uveden broj rate u csv tablicu za dopise
7.3	08.03.2021.	Za model HR69 uvedene nove VOP šifre
7.2	25.01.2021.	Uveden model HR 24 u predloške
7.1	12.11.2020.	Uvedeni računi s nalogom plaćanja HUB 3A
7.0	10.04.2020.	Verzija 7.0, slanje naloga plaćanja putem e-pošte
6.6	08.04.2019.	Za generiranje naloga iznos plaćanja i opis plaćanja uveden u platitelje
6.5	05.03.2019.	Uvedena pisma s nalogom plaćanja HUB 3A
6.4	24.01.2019.	Uveden HR19 model i poziv na broj
6.3	06.12.2018.	Uveden ispis tekstualne poruke u dopisima iz CSV tablice
6.2	04.10.2018.	Mogućnost promjena modela i poziva na broj primatelja za više naloga
6.1	12.07.2018.	Uvoz naloga plaćanja i dopisa platiteljima iz CSV tablice
6.0	07.07.2018.	Verzija 6.0
5.14	13.04.2018	Mogućnost promjena datuma izvršenja za više naloga
5.13	11.12.2017	Ispis CSV naloga - prijelom naziva primatelja/platitelja nakon 29 znakova
5.12	11.12.2017	Ispis naloga - način kopiranja naloga AAA,BBB,CCC ili ABC,ABC,ABC
5.11	28.09.2017	Brojač šifri poslovnih partnera
5.10	16.03.2017	Dodana podrška u postavkama za POS pisače
5.9	17.11.2016	Verzija 5.2, Uvoz iz CSV datoteke u bazu, Kreiranje SEPA naloga iz CSV datoteke
5.8	20.10.2016	Šifra partnera 20 znakova
5.7	15.10.2016	Ispravak višestrukog generiranja 2D barkoda
5.6	17.06.2016	Verzija 5.1
5.5	14.06.2016	SEPA - Troškovna opcija maknuta za domaće naloge, hitnost maknuta za sve naloge
5.4	10.06.2016	Ispravak specifikacije naloga
5.3	09.06.2016	Prelazak na UTF-8 bez BOM, šifra plaćanja je optionalna
5.2	07.06.2016	Dodan OIB platitelja u opcije
5.1	03.06.2016	Na model 69 dodani algoritmi za provjeru vrste osobnog primanja VOP i Fix40002
5.0	02.06.2016	Verzija 5.0
4.4	20.05.2016	Registracija - ispravak decrypt funkcije
4.3	15.05.2016	Izvoz i uvoz naloga u SEPA.hr.pain.001 formatu
4.2	14.03.2016	Ograničenje ispisa iz CSV datoteke u demo verziji
4.1	11.02.2016	Dodatna kontrola modela 65 na broj znakova u P(3)
4.0	17.11.2015	Verzija 4.0
3.14	24.10.2015	Generiranje rata i naloga iz predložaka
3.13	23.09.2015	Kontrolni broj od 2 znamenke
3.12	04.05.2015	Ukinut menu Prijepis podataka iz PisHub 1
3.11	24.04.2015	Ispravak teksta registracije
3.10	24.03.2015	Dodan izbor tipa dokumenta 701 Fina ili 000 banka za e-nalog
3.9	15.03.2015	Uključen PDF izvještaj za e-nalog
3.8	06.03.2015	Dodan model HR64 u generiranje naloga

3.7	17.03.2014	Bezuvjetna registracija nakon promjene HW-a
3.6	05.03.2014	Registracija
3.5	03.03.2014	Prilikom promjene HW-a, licenca ističe za 30 dana u slučaju da je duža od 30 dana
3.4	26.02.2014	Kopiranje baze u novu verziju (CTRL+SHIFT), ispravak putanja
3.3	05.02.2014	Tekstualne promjene licence, pomoći i backupa
3.2	03.02.2014	Dodana procedura za backup, dodan .lic filter kod odabira registracijske datoteke
3.1	04.11.2013	Dodan poziv primatelja u pregled naloga
3.0	01.07.2013	Verzija 3.0, Registracija putem licence
2.0	15.04.2013	Verzija 2.0
1.0	01.01.2013	Početna verzija dokumenta

## Uvod

Program PisHUB 3 je profesionalno izrađen program za osobno računalo, a namijenjen je za:

- jednostavnu i brzu pripremu naloga plaćanja,
- ispis obrasca HUB 3A na laser pisač,
- ispis obrasca HUB 3 na matrični pisač uz izbor gustoće ispisa 10, 12 ili 17 CPI.

Program PisHUB 3 može točno i jednostavno:

- pripremiti popis platitelja i primatelja,
- urediti nazivi, adrese, IBAN račune,
- upisati žiro račun umjesto IBAN računa,
- pripremiti nove naloge za plaćanje,
- grupirati naloge za plaćanje,
- iz predloška generirati nove naloge plaćanja,
- ispisati na obrasce HUB 3 i HUB 3A,
- ispisati 2D bar kod (2DBK) za elektronsko čitanje naloga u bankama,
- ispisati naloge za polog utrška na papirnu vrpcu POS pisača,
- poslati naloge plaćanja platitelju putem e-pošte,
- povezati naloge s Internet bankarstvom:
  - izrada zbrojnog e-naloga za slanje u banku ili Finu,
  - preuzimanje e-izvataka iz banke ili Fine,
- pretraživati popise podataka i naloga,
- potpuno provjera upisa:
  - adresa,
  - IBAN računa,
  - modela i poziva na broj,
  - valuta, država,
  - šifri plaćanja i drugo,
- izvesti podatke u pdf xls txt rtf html i još dosta toga.

Program PisHUB 3 radi na osobnom računalu koje ima Microsoft Windows Vista, 7, 8 i 10 i pisač:

- laserski ili
- ink-jet ili
- matrični.

Program PisHUB 3 ne radi više na Microsoft Windows XP.

# 1. Rad s programom

Bit će pokazani i protumačeni:

- preuzimanje (download) i instalacija programa,
- izbornici,
- alatne trake,
- ispis na matrični pisač,
- rad s tablicama.

## 1.1. Preuzimanje (download) i instalacija programa

Za Windows Vista, 7, 8 i 10 link za preuzimanje (download) instalacijske procedure programa PisHUB 3 je:  
<https://www.bakom.hr/downloads/PisHUB3Setup.exe>

Nakon preuzimanja instalacijske procedure, dvaput kliknuti mišem na instalacijsku proceduru PisHUB3Setup.exe, bit će pokrenut postupak instalacije.

Slijedi postupak instalacije, pratiti upute za instalaciju.

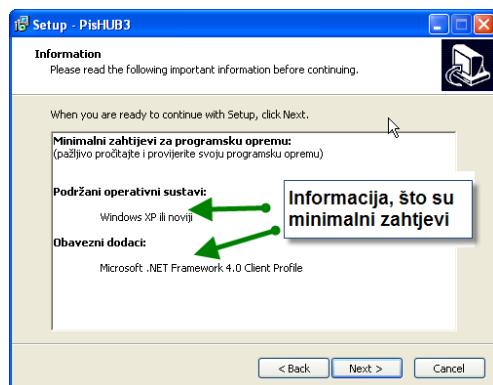
Ovisno o postavkama zaštite na osobnom računalu može se javiti sigurnosni upit, kliknuti gumb **Run**.



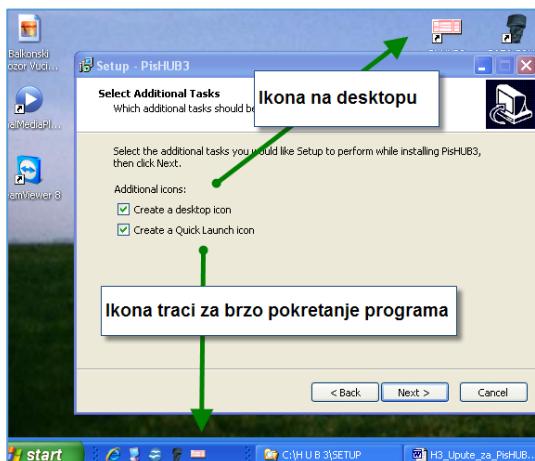
Slijedi upit o prihvaćanju licenčnog ugovora. Prije odgovora pročitati licenčni ugovor. Potvrđan odgovor znači da je licenčni ugovor prihvaćen i slijedi nastavak instalacije.



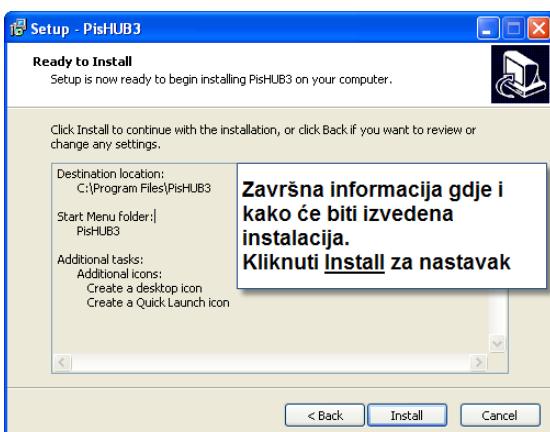
Slijedi informacija o minimalnim zahtjevima programa PisHUB 3. Navedeni zahtjevi su gotovo sigurno raspoloživi na uobičajenom osobnom računalu. Kliknuti **Next** za nastavak.



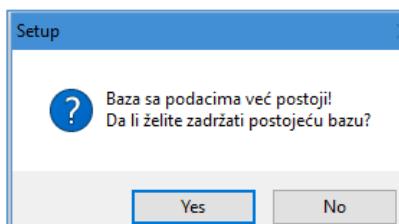
Upit, ide li postavljanje ikona za pokretanje programa na desktop i/ili na traku za brzo pokretanje.  
Nakon izbora, kliknuti **Next** za nastavak.



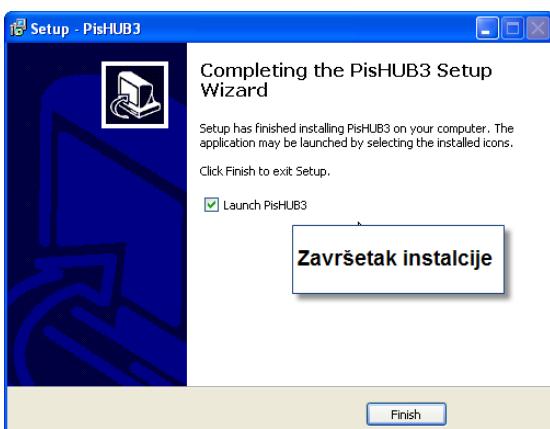
Slijedi završna informacija prije instalacije programa. Ako je sve u redu kliknuti **Install** za nastavak.



Ako već postoji PisHUB 3 baza, ide upit da li zadržati postojeću bazu ili ne? **Yes** = Da, **No** = Ne



Nakon provedene instalacije slijedi završna informacija, za kraj kliknuti gumb **Finish**.  
Ako je potvrđena kućica **Launch PisHUB3** slijedi pokretanje programa nakon instalacije.



## 1.2. Glavni izbornik

Glavni izbornik sadrži (1):

- **Podaci i nalozi** – rad s nalozima, poslovnim partnerima i drugo,
- **Podešavanje** – uređivanje radnu okoline programa,
- **Pomoć** – upute za rad.

Br.	Tip	Platitelj	Poziv primatelja	Primatelj	Iznos	Opis	E-mail	Valuta	Datum izvršen
1089	Hub3A	Amicus Media	55	ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O. /	<b>500,55</b>	Test	pismaxdemo@gmail.com	HRK	08.04.2020.
922	Hub3A	Audi gmbh	00-55-25	OKTAL PHARMA d.o.o.	<b>5,50</b>	Test	info@audi.com	HRK	13.04.2018.
921	Hub3A	Bakom d.o.o	6231-520-625	VODOOPISKRBA I ODVODNJA d.o.o	<b>500,00</b>	Plaćanje računa		HRK	13.04.2018.
920	Hub3A	Bakom d.o.o	6231-520-625	Brzi uspon d.d.	<b>555,00</b>	Plaćanje računa		HRK	10.06.2016.
919	Hub3A	NOVI METAL-PLUS, d.o.o.	19	Banov Milka, "CENTAR" ugost.	<b>100,00</b>	Plaćanje duga		HRK	07.07.2016.
908	Hub3A	Bakom d.o.o.	3-1602150	Test primatelj	<b>1.666,66</b>	Rata 3		HRK	
907	Hub3A	Bakom d.o.o.	2-1601151	Test primatelj	<b>1.666,67</b>	Rata 2		HRK	
906	Hub3A	Bakom d.o.o.	1-1512156	Test primatelj	<b>1.666,67</b>	Rata 1		HRK	
399	Hub3A			OZONI, D.O.O. - KARLOVAC	<b>0,00</b>	Obaveze u 12/2012		HRK	
398	Hub3A			ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O. / T.U....	<b>0,00</b>	Obaveze u 12/2012		HRK	
397	Hub3A			Ivica Horvat	<b>0,00</b>	Obaveze u 12/2012		HRK	
376	Hub3	ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O...		Audi gmbh	<b>32.400,00</b>	Troškovi		EUR	29.11.2012.
375	Hub3A	NOVI METAL-PLUS, d.o.o.	19	Banov Milka, "CENTAR" ugost.	<b>4.200,11</b>	Plaćanje duga		HRK	07.07.2016.
<b>6.322,00</b>									

Podizbornik **Podaci i nalozi** (2) sadrži izvore:

- **Nalozi** – pregled, upis i ispis naloga,
- **Predlošci** – uređivanje predložaka naloga i generiranje naloga,
- **Partneri** – pregled i upis poslovnih partnera i IBAN računa,
- **Grupe partnera** – pregled i upis grupa za poslovne partnere,
- **Naselja** – popis, pregled i upis,
- **Banke** – popis, pregled i upis banaka, VBDI i BIC-a (SWIFT),
- **Valute** – popis, pregled i upis valuta i država,
- **Modeli** – popis i specifikacija modela plaćanja,
- **Šifre namjene** – popis, pregled i upis šifri namjene,
- **Uvoz iz CSV tablice** – uvoz naloga iz Excel tablice u csv formatu,
- **Dopisi** – uvoz dopisa i naloga iz Excel tablice u csv formatu,
- **Pisma s nalogom** – uvoz pisma i naloga iz Excel tablice u csv formatu,

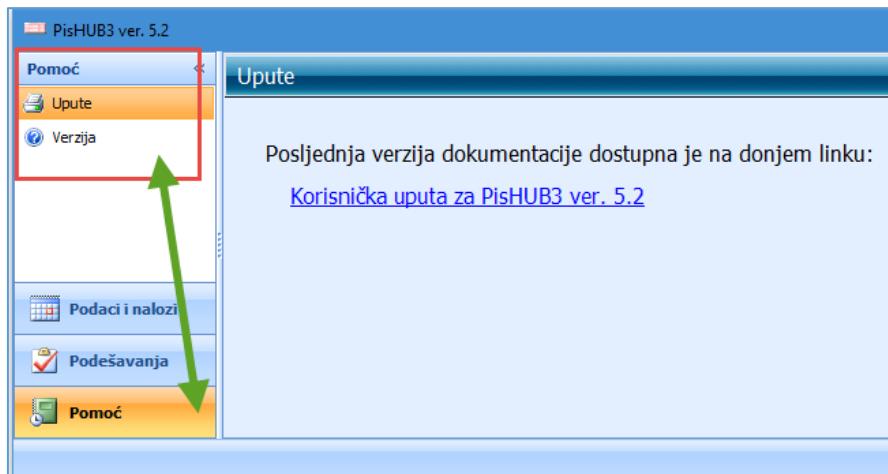
Podizbornik **Podešavanja** sadrži izvore:

- **Postavke** – pregled i upis postavki za radnu okolinu,
- **Pisači** – podešavanje pozicija ispisa za laser pisače,
- **Kopija podataka** – programska izrada kopije baze podataka.

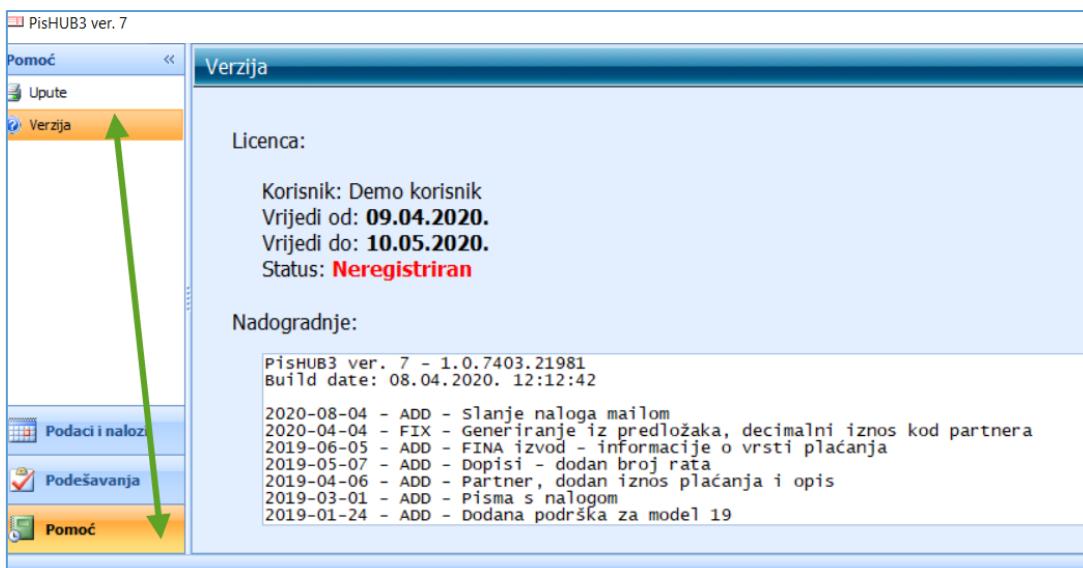
Naziv	Vrijednost
Broj predloška koji se koristi za novi nalog	6
Provjera modela plaćanja	Da
Marketing linija	Ispisano s PisHUB3 - www.bakom.hr
Ispis - ispis 2D barkoda	Da
Ispis - kodna stranica za matrični pisač	PC-852
Ispis - broj praznih redaka na početku ispisa naloga	1
Ispis - prikaz HUB obrasca kao podloge	Da
Talon - platitelj - ispis IBAN ili Platitelj	Ispisuje se Platitelj
Provjera upisa naloga HUB 3 za gustoću ispisa	17 CPI
E-Nalog, izvor dokumenta	Banka
Zapamti promjene izgleda tablica (layout)	Da
Generiranje predložaka - maksimalno rata	36
OIB Platitelja	111111111119

Podizbornik **Pomoć** sadrži izbore:

- **Upute** – link na upute u pdf formatu za program PisHUB 3,
- **Verzije** – prikaz verzije, licence, statusa registracije i nadogradnji programa PisHUB 3.



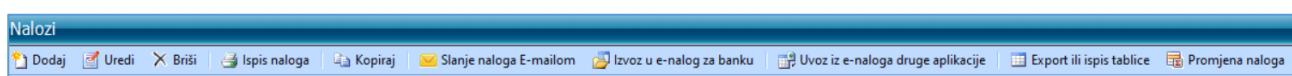
Verzije, licenca, statusa registracije i popis nadogradnji programa PisHUB 3.



### 1.3. Traka s alatima (toolbar)

Traka s alatima sadrži izbore:

- **Dodaj** – otvara prozor za upis novih podataka,
- **Uredi** – uređuje izabrani (zatanjan) redak u tablici,
- **Briši** – briše izabrani redak u tablici,
- **Ispis naloga** – otvara prozor za ispis izabranog naloga,
- **Kopiraj** – prijepis izabranog retka tablice u novi redak tablice,
- **Slanje naloga E-mailom** – otvara prozor za slanje naloga platitelju putem e-pošte,
- **Izvoz u e-nalog za banku** – veza s Internet bankarstvom, izrada zbrojnog e-naloga za slanje u banku ili Finu na elektronsko preuzimanje,
- **Uvoz iz e-naloga iz druge aplikacije** – veza s drugim aplikacijama, prihvati naloga iz zbrojnog e-naloga koji je izrađen u drugoj aplikaciji ili programu,
- **Export ili ispis tablice** – ispis ili prijepis tablice u formate pdf, xls, xlsx, rtf, txt i html,
- **Promjena naloga** – izmjena datuma izvršenja ili modela i poziva na broj primatelja.



Svaki izbor alatne trake posebno je promotren u poglavljiju 4.

## 1.4. O ispisu na matrični pisač

Izgled ispisa na matrični pisač ovisi o gustoći ispisa koja se mjeri brojem ispisanih znakova po jednom inču, tj. s brojem CPI, gdje je CPI kratica od Characters per Inch.

Mjera CPI može biti 10, 12 ili 17. Manji CPI znači manje znakova u ispisu, veći CPI više znakova u ispisu. Točnije, na stranicu A4 za ispis s:

- 10 CPI ide 80 znakova u jedan redak,
- 12 CPI ide 96 znakova u jedan redak,
- 17 CPI ide 136 znakova u jedan redak.

CPI mjera je važna za upis i ispis naloga HUB 3 na matrični pisač. Naime, nalog HUB 3 može biti upisan i isписан s jednom od tri moguće gustoće ispisa 10, 12 ili 17 znakova po inču, odnosno 10, 12 ili 17 CPI.

Mjera CPI promatra se na tri mesta:

- kod upisa naloga,
- u prozoru za ispis na matrični pisač,
- postavljanju CPI na samom matričnom pisaču.

### Upis naloga

Upis naloga ravna se prema tekućoj vrijednosti CPI iz parametra postavki: **Provjera upisa naloga HUB 3 za gustoću ispisa**. Kod upisa naloga, tekuća CPI vrijednost pokazana je u gornjem desnom kutu naloga i za tu CPI vrijednost ide provjera upisa maksimalnog broja znakova za nazive, adrese i opise. Za upis naloga uz:

- 10 CPI ide najmanji broj znakova za nazive, adrese i opise,
- 12 CPI ide srednji broj znakova za nazive, adrese i opise,
- 17 CPI ide najveći broj znakova za nazive, adrese i opise.

### Prozor za ispis naloga

U prozor za ispis naloga, bira se broj CPI s kojim će program poslati nalog u ispis.

To znači, spram izabranog broja CPI, u ovom prozoru, bit će usklađen:

- broj znakova za nazive, adrese i opise koji se šalje u ispis,
- raspored ispisa podataka spram kućica na obrascu HUB 3.

### Postavljanje CPI na matričnom pisaču

Postavljanje broja CPI na matričnom pisaču može biti:

- ručno na samom pisaču, prema uputama proizvođača pisača,
- programski, putem ESC sekvenci iz parametara za podešavanje pisača.

Detaljna pojašnjenja gustoće ispisa navedena su u poglavljima:

- **2.1. Podešavanje postavki**, str. 16, za upis naloga, parametar postavki: **Provjera upisa naloga HUB 3 za gustoću ispisa**
- **4. Nalozi za plaćanje**, str. 38, ispis naloga na matrični pisač
- **2.2. Podešavanje pisača**, str. 21, odjeljak programskog podešavanja gustoće ispisa putem ESC sekvenci za matrični pisač.

### Preporuka, odabrat i postaviti istu CPI vrijednost (10 ili 12 ili 17) na sva tri mesta:

- **u postavkama za upisa naloga,**
- **u prozoru za ispis na matrični pisač,**
- **na matričnom pisaču.**

## 1.5. Rad s tablicama

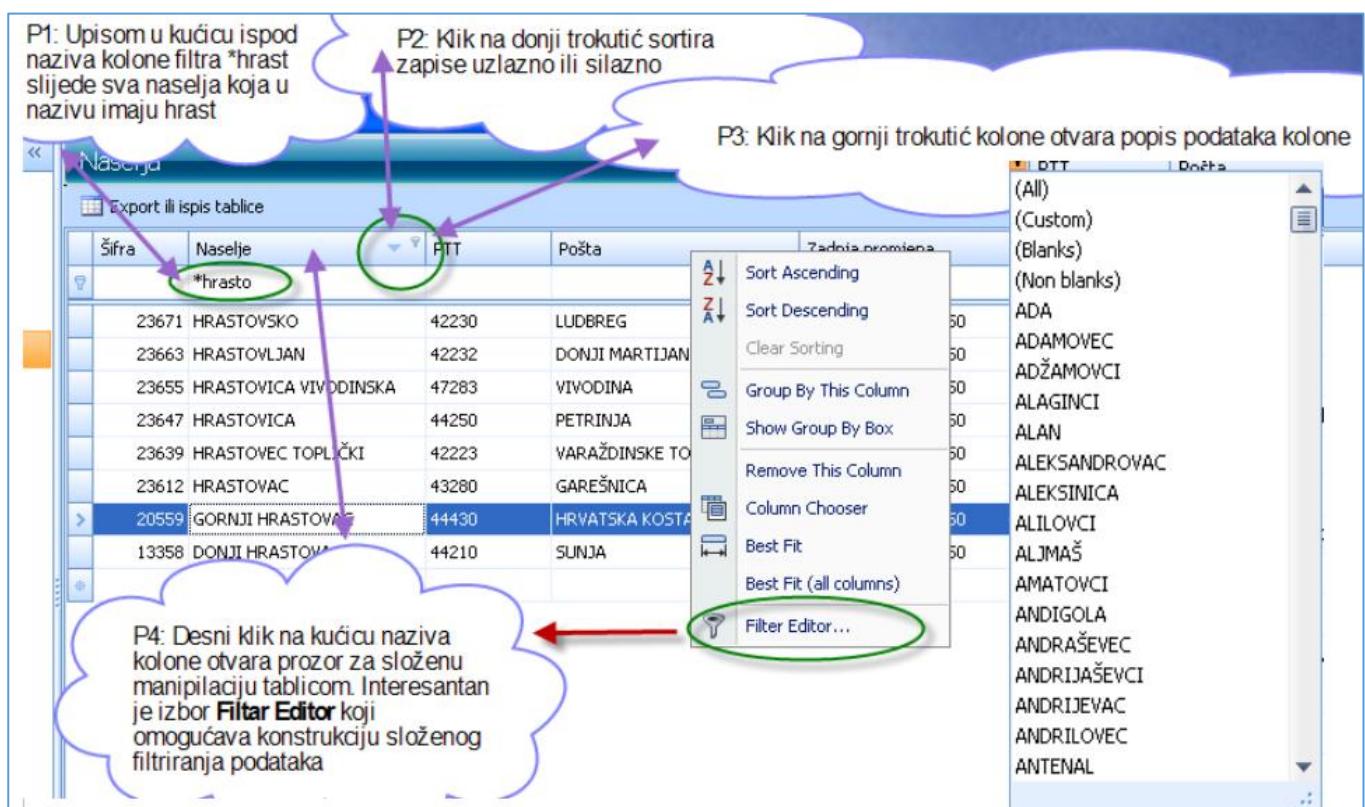
Promotrena su tri glavna postupka u radu s tablicama:

- sortiranje,
- filtriranje,
- grupiranje.

### Napomena:

**Za svakodnevni rad s programom nije nužno niti znati niti koristiti postupke u radu s tablicama.  
Rad s tablicama je napredna mogućnost koju pruža razvojni programski alat.**

U tumačenju rada s tablicama pokazani su primjeri za konkretnе popise podataka u tablici, ali pojedina pojašnjenja vrijede za sve tablice, a ne samo za tablicu korištenu primjeru.



Primjer P1 pokazuje aktiviranje jednostavnog filtra kolone.

Primjer P2 pokazuje postupak sortiranja.

Primjer P3 pokazuje popis svih vrijednosti u koloni.

Primjer P4 pokazuje aktiviranje složenog filtra tablice.

### Sortiranje

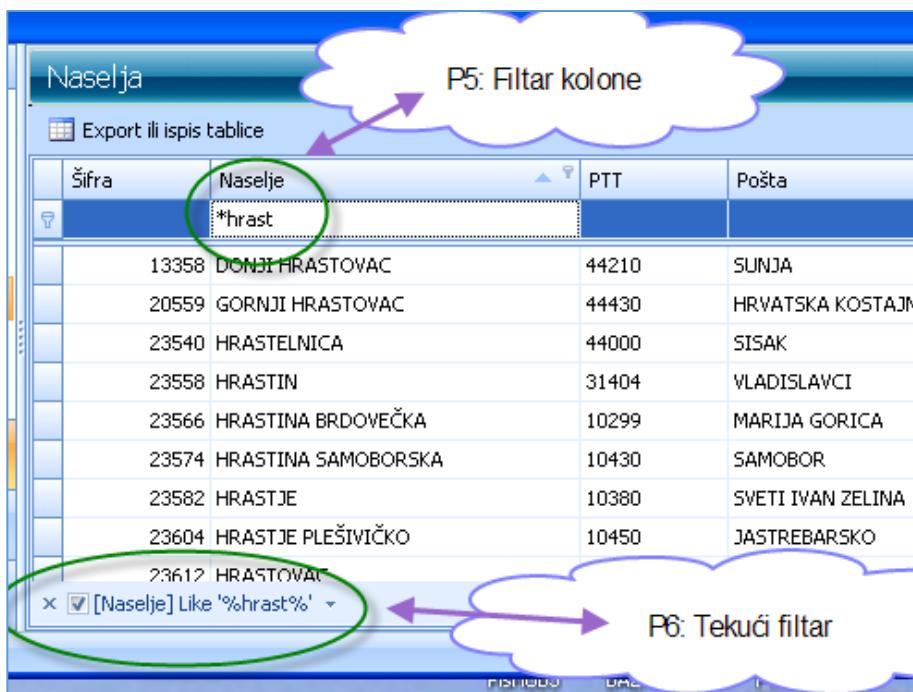
U kućiци zaglavlja gdje je naziv kolone, klik na donji trokutić sortira zapise tablice uzlazno ili silazno po vrijednosti pojedinog polja kolone, vidjeti primjer P2 na gornjoj slici.

### Filtriranje

Filtriranje se koristi za pretraživanje tablice, pri tome filter može biti za kolonu ili tablicu.

### Filtar kolone

U kućiцу ispod naziva kolone, primjer P1 na gornjoj slici ili P5 na donjoj slici, upisati traženu moguću vrijednost u koloni.



Da li je trenutno aktivan neki filter na tablici i koja mu je vrijednost, informacija je pokazana u donjem lijevom kutu prikaza popisa tablice, primjer P6 na gornjoj slici.

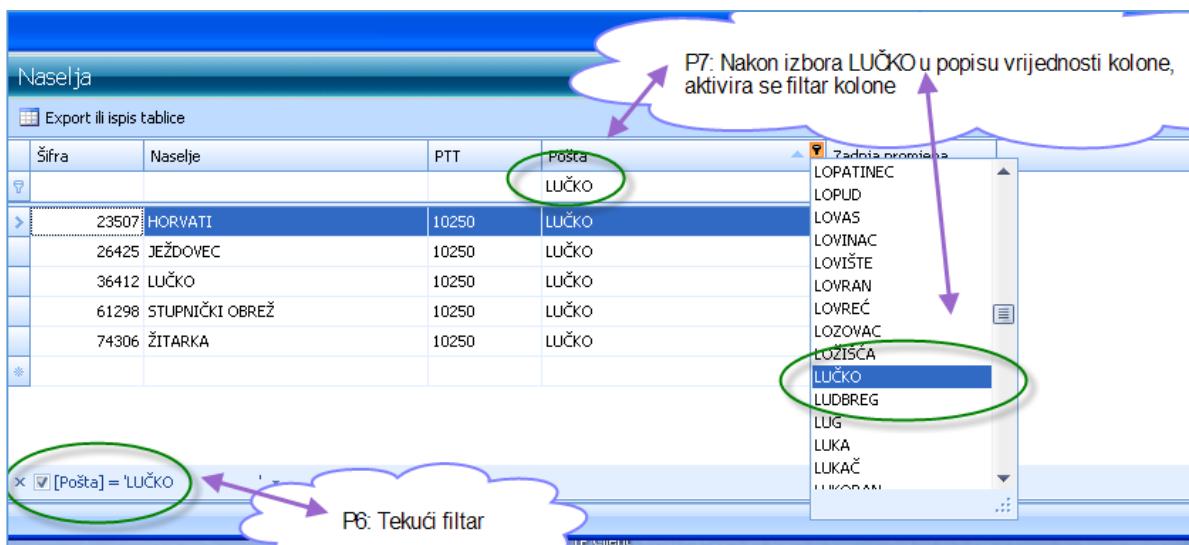
#### Brisanje filtra

Klik na **X** ispred vrijednosti tekućeg filtra briše sve filtre.

Klik na kvačicu ispred vrijednosti tekućeg filtra, deaktivira tekući filter, ali ga ne briše.

#### Popis vrijednosti kolone i filter kolone

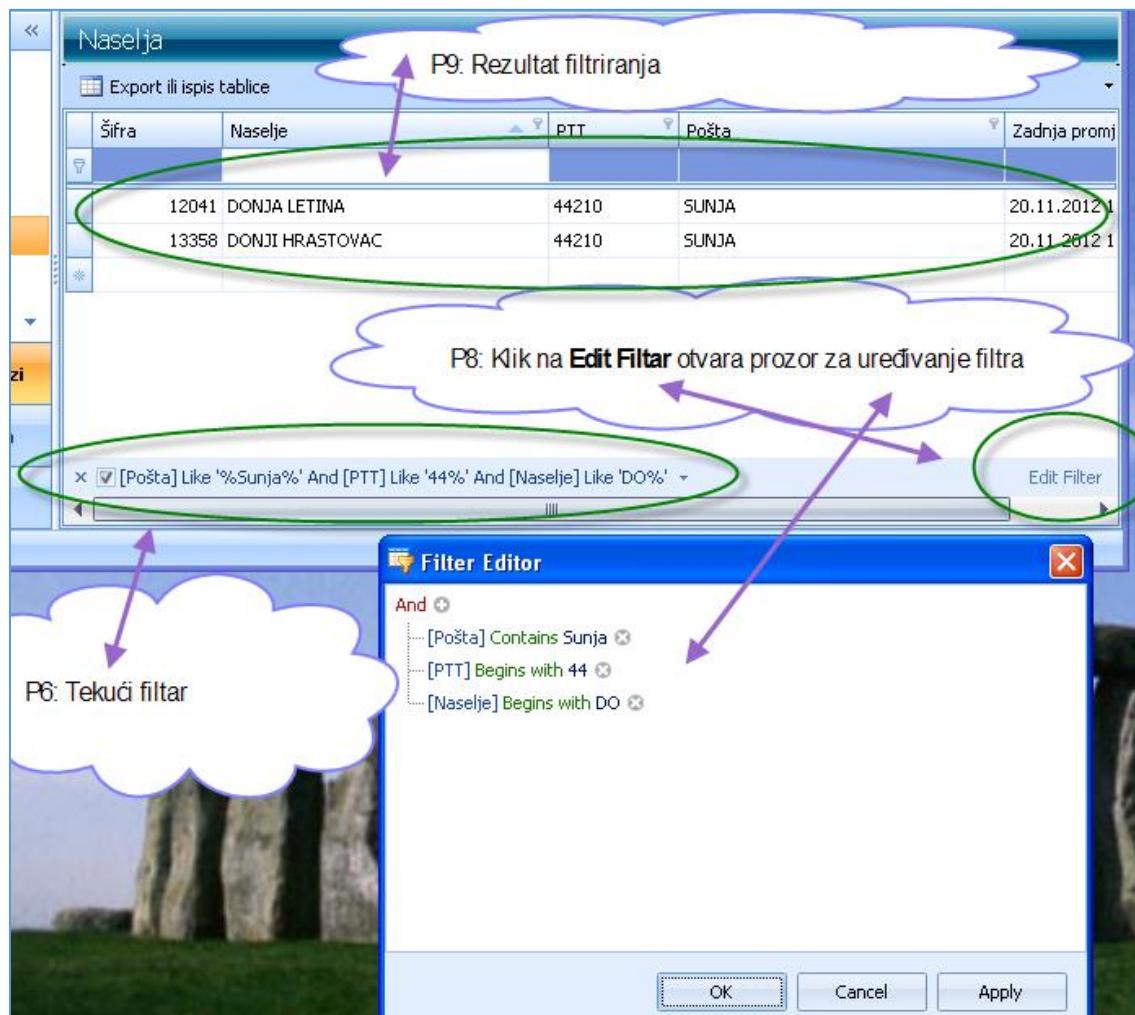
Klik na gornji trokutič u kućici naziva kolone otvara popis svih vrijednosti kolone, primjeri P3 i P7, a klik na neku vrijednost u popisu (LUČKO) otvara filter kolone po kliknutoj vrijednosti.



#### Filtar tablice

Može se otvoriti na dva načina,

- primjer P4, desni klik u kućici naziva kolone pa klik na izbor **Edit Filter**,
- primjer P8, klik na **Edit Filter** u donjem desnom kutu popisa tablice,
- potom slijedi otvaranje prozora za konstrukciju filtra.



**Konstrukcija filtra**

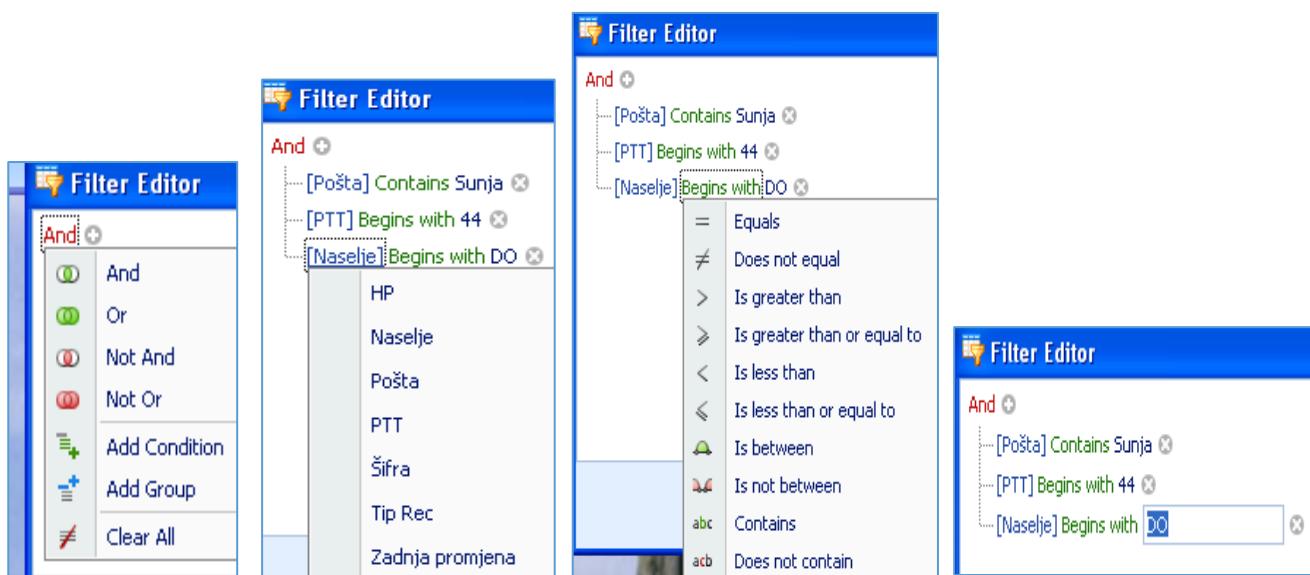
Konstrukcija filtra ide u četiri koraka.

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Korak 4



Korak 1. Bira se operator između podataka u tablici, odnosno između kolona tablice.

Korak 2. Biraju se podatci u tablici.

Korak 3. Bira se operator spram vrijednosti podatka.

Korak 4. Upisati vrijednost polja po kome će ići filtriranje.

**Popis filtara**

Klik na neki od filtara u popisu, pokreće se taj filter.

The screenshot shows a table titled 'Naselja' with columns: Šifra, Naselje, PTT, Pošta, and Zadr. A search bar at the top contains the text 'veli'. Below the table is a summary of applied filters:

P9: Klik na trokutič otvara popis svih filtara

✓ ([Naselje] Like 'velik%' Or [Pošta] Like 'su%' Or [PTT] Like '44%') And [Naselje] Like 'veli%'

[Naselje] Like 'velik%' Or [Pošta] Like 'su%' Or [PTT] Like '44%'  
[Naselje] Like 'DONJI%'

## Grupiranje

Za aktiviranje grupiranja po vrijednosti podataka pojedine kolone, izvesti desni klik u zagлавju kolone, primjer P10.

P10: Desni klik na kućiču naziva kolone otvara prozor za uređivanje tablice

	Naselje	PTT	Pošta
19	ADA	31214	LASLOVO
27	ADAMOVEC	10363	BELOVAR
35	ADŽAMOVCI	35422	ZAPOLJE
43	ALAGINCI	34000	POŽEGA
51	ALAN	53271	KRIVI PUT
60	BUKOVAČKI ANTUNOVAC	33518	NOVA BUKOVICA
78	ALEKSANDROVAC	34330	VELIKA
86	ALEKSINICA	53212	KLANAC
94	ALILOVCI	34334	KAPROL
108	ALJMAŠ	31205	ALJMAŠ
116	AMATOWCI	34322	PREDSTOVAC

Nakon klika na izbor **Group By This Column** slijedi popis pošta.

Klik na znak više ispred naziva pošte otvara popis svih naselja te pošte, primjer P11.

P11: Klik na + ispred naziva pošte otvara sva naselja te pošte

	Šifra	Naselje	PTT	Zadnja promjena
	+ Pošta: LUČIĆA			
	- Pošta: LUČIĆA			
	23507	HORVATI	10250	20.11.2012 12:06:50
	26425	JEŽDOVEC	10250	20.11.2012 12:06:50
	36412	LUČKO	10250	20.11.2012 12:06:50
	61298	STUPNIČKI OBREŽ	10250	20.11.2012 12:06:50
	74300	ŽITARKA	10250	20.11.2012 12:06:50
	+ Pošta: LUDBREG			
	- Pošta: LUDBREG			
	36471	LUG	31328	20.11.2012 12:06:50
	49808	PODUNAVLJE	31328	20.11.2012 12:06:50
	+ Pošta: LUKA			
	+ Pošta: LUKAČ			
	+ Pošta: LUKORAN			

## 1.6. Izbor više zapisa za neku operaciju

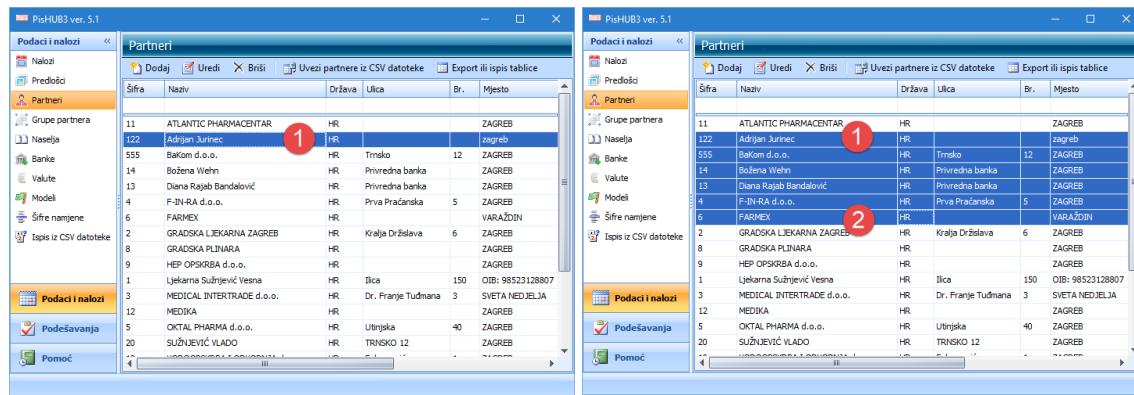
Operacije poput ispisa, brisanja, izvoza u e-nalog i slično mogu se izvoditi za jedan ili više zapisa, uz uvjet da je izabrano više zapisa. Zapisi su izabrani ili označeni ili selektirani ako su zaplavljeni. Zapise se mogu zaplaviti odnosno izabrati:

- u nizu,
- napreskokce.

### 1.6.1. Shift plus lijevi klik – izbor zapisa u nizu

Zapisi su izabrani ili označeni ako su zaplavljeni. Postupak izbora više zapisa u nizu:

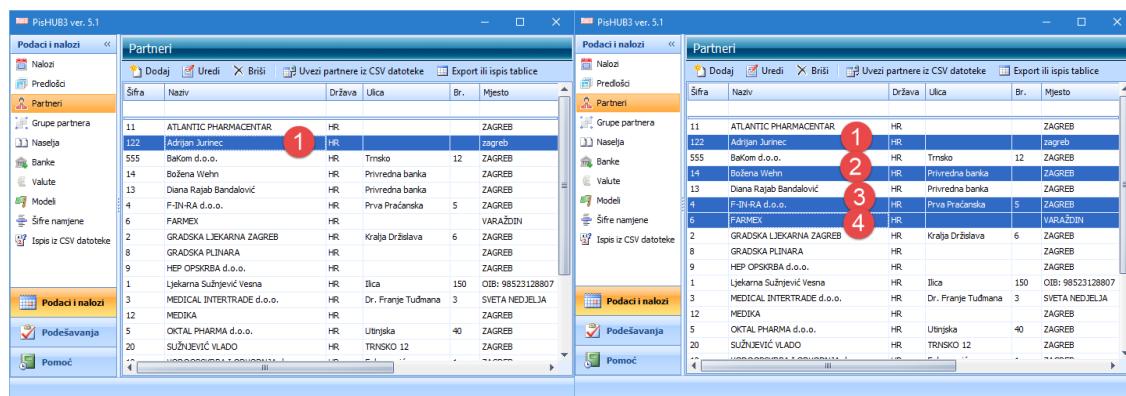
- kliknuti na neki zapis u popisu (1),
- pritisnuti tipku **Shift** (donji lijevi kut tipkovnice) i držati tipku **Shift** pritisnutom,
- kliknuti (lijevi klik) neki zapis ispod (2),
- svi zapisi između prvog klika (1) i drugog klika (2) bit će zaplavljeni, dakle izabrani.



### 1.6.2. Ctrl plus lijevi klik – izbor zapisa napreskokce

Zapisi su izabrani ili označeni ako su zaplavljeni. Postupak izbora više zapisa napreskokce, ne u nizu:

- kliknuti na neki zapis u popisu (1),
- pritisnuti tipku **Ctrl** ili **Control** (donji lijevi kut tipkovnice) i držati tipku **Ctrl** pritisnutom,
- kliknuti (lijevi klik) neki zapis ispod (2),
- kliknuti (lijevi klik) još neki zapis ispod (3),
- kliknuti (lijevi klik) još neki zapis ispod (4), i tako dalje,
- kliknuti zapisi 1, 2, 3 i 4 zaplavljeni su napreskokce, dakle izabrani.



## 2. Podešavanje radne okoline

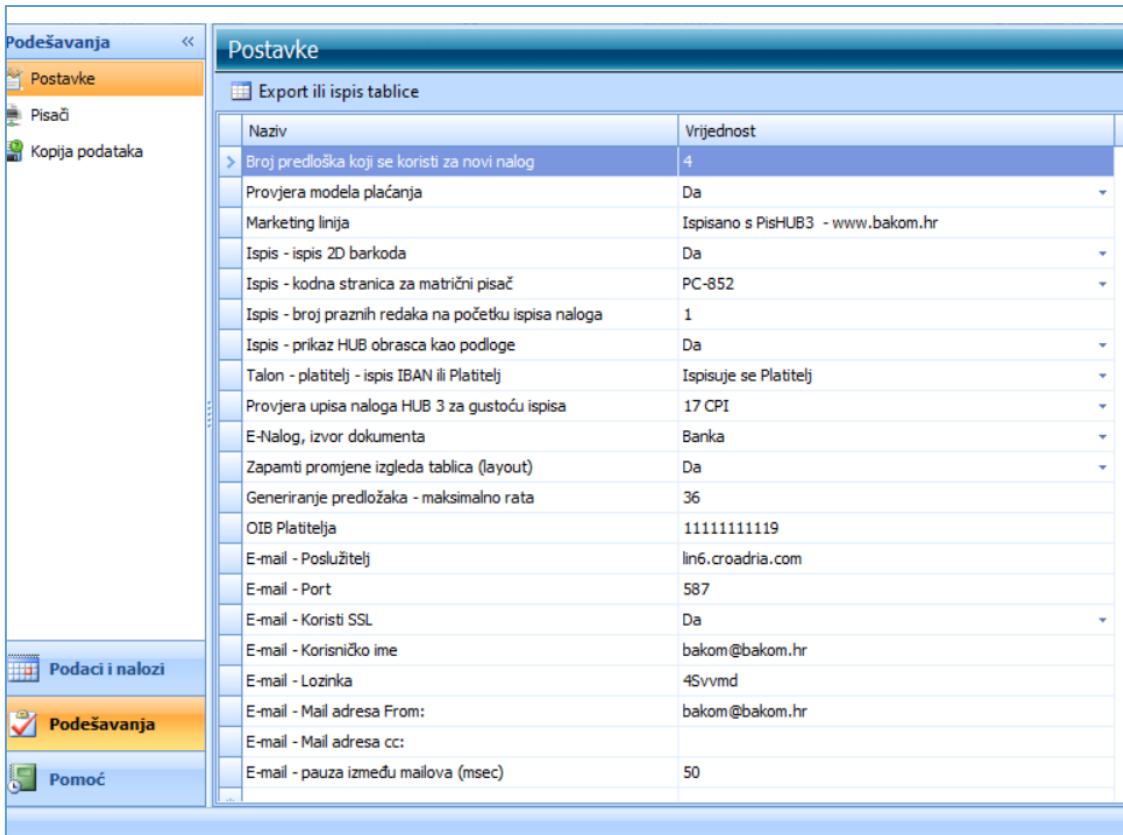
### 2.1. Podešavanje postavki

Putem podešavanje postavki postavljaju se parametri radne okoline programa.

Podizbornik **Podešavanja** sadrži izbore:

- **Postavke** – pregled i upis postavki za radnu okolinu
- **Pisači** – podešavanje pozicija ispisa za laser pisače
- **Kopija podataka** – programska izrada kopije baze podataka, vidjeti poglavje 9. Zaštita podataka

Klik na **Postavke** otvara prozor za upis parametara postavki.

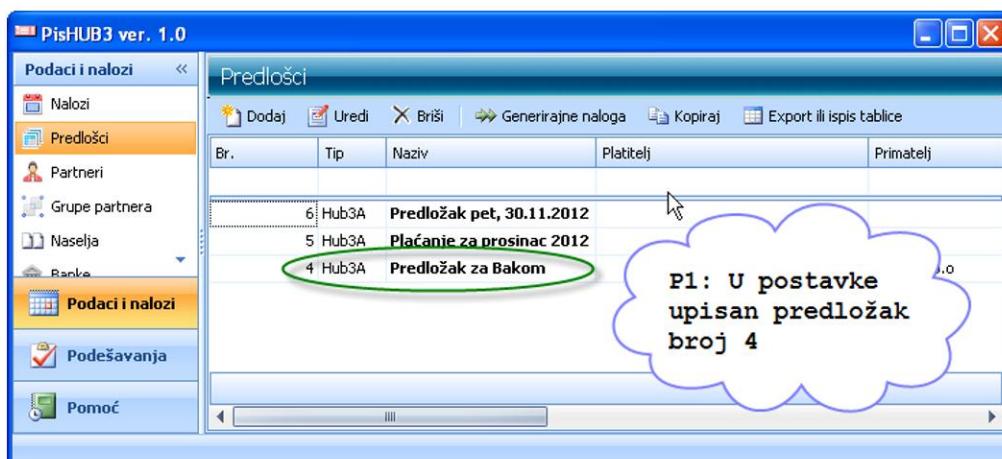


Za parametara postavki ide:

- upis vrijednosti ili
- odabir predviđenih opcija.

#### Broj predloška koji se koristi za novi nalog

U vrijednost upisati broj postojećeg predloška, podaci iz predloška bit će ponuđeni kod upisa novih naloga. Predlošci se uređuju u izboru **Podaci i nalozi** pa **Predlošci**, a služe za generiranje naloga, primjer P1.



P2: Sadržaj predloška broj 4 bit će nuđen kod upisa novog naloga.

P3: Upis novog naloga, koji je početno popunjeno s podacima iz predloška broj 4.

### Provjera modela

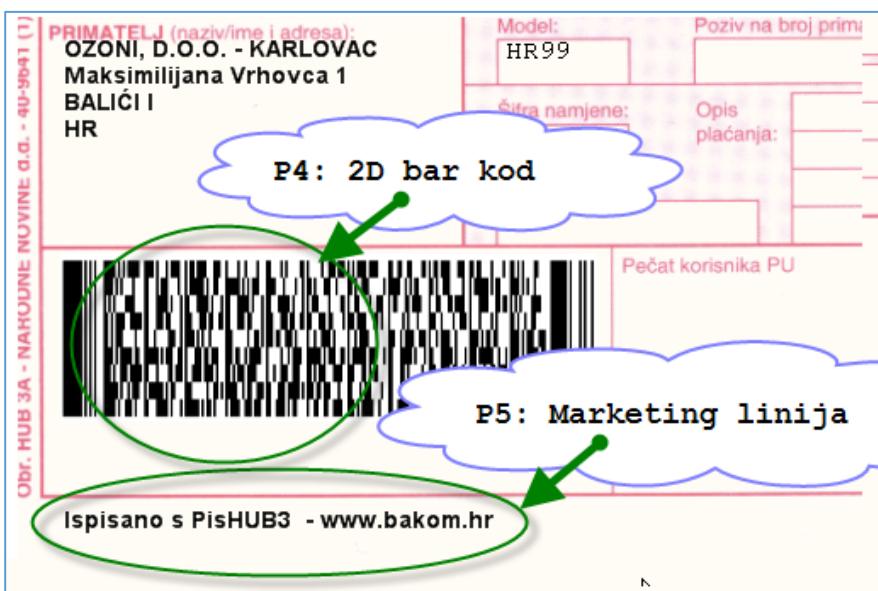
Za vrijednost može se odabratiti jedna od dvije opcije:

- Da – Ide provjera modela i poziva na broj pri upisu u nalog za plaćanje
- Ne – Ne ide provjera modela i poziva na broj pri upisu u nalog za plaćanje.

Ako je uključeno provjeravanje modela i poziva na broj, tada nije moguće upisati krivi poziv na broj. Provjera se provodi prema specifikaciji koja se može vidjeti u popisu modela i poziva na broj.

## Marketing linija

Upisati tekst koji će biti će tiskan u podnožju naloga, primjer P5.



### Ispis – ispis 2D barkoda

2D bar kod služi za elektronsko čitanje sadržaja naloga, primjer P4.

Za vrijednost može se odabrat jedna od dvije opcije:

- Da – Ide ispis 2D bar koda na nalog HUB 3A
- Ne – Ne ide ispis 2D bar kod na nalog HUB 3A.

### Ispis na linijski printer – kodna stranica

Parametar služi za odabir kodne stranice. Kodna stranica je povezana s našim slovima čćđšž.

Za vrijednost može se odabrat jedna od dvije kodne stranice:

- ISO-8859-2
- PC-852

Ako su na zaslonu ili ispisu kriva naša slova, tada promijeniti kodnu stranicu.

### Ispis – Broj praznih redaka na početku ispisa

Parametar se koristi kao pomoć za lakše postavljanje početnog položaja obrasca HUB 3 na matričnom pisaču. Mogu se odabrat vrijednosti:

- 1 – jedan prazan redak prije ispisa podataka naloga HUB 3,
- 2 – dva prazna retka prije ispisa podataka naloga HUB 3.

Odabrat vrijednost za koju je bolje postavljen početni položaj papira s HUB 3 obrascem na matričnom pisaču. Pored podešavanja početnog položaja putem broja praznih redaka, na matričnom pisaču moguće je još podešavanje početnog položaja putem mikro pomaka. Mikro pomak pomiče papir gore ili dolje za djeliće visine retka.

### Ispis – Prikaz HUB obrasca kao podloge

Parametar se koristi za postavljanje pozadine u pregledu naloga na zaslonu, a prije ispisa.

Za vrijednost može se odabrat jedna od dvije opcije:

- Da – U pozadini je slika obrasca HUB 3A
- Ne – U pozadinu ide prazan papir.

Ako je uključena pozadina, tada je na zaslonu prikaz ispisa istovjetan ispisu na papirnati obrazac HUB 3A.

### Talon – platitelj – ispis IBAN ili Platitelj

Parametar se koristi pri ispisu podatka o platitelju na talonu obrasca HUB 3A.

Za vrijednost može se odabrat jedna od dvije opcije:

- Ispisuje se platitelj, ide ispis naziva platitelja
- Ispisuje se IBAN, ide ispis IBAN-a platitelja.

Nužno je birati opciju za ispis jer veličina kućice platitelja na talonu HUB 3A nije dovoljno velika za ispis i naziva i IBAN-a platitelja, već samo jedno od toga.

### Provjera upisa naloga HUB 3 za gustoću ispisa

Parametar se koristi pri provjeri upisa podataka u nalog HUB 3, čiji ispis ide na matrični pisač.

Za vrijednost može se odabratijedna od tri opcije:

- 10 CPI
- 12 CPI
- 17 CPI.

Oznaka CPI je kratica od **Characters per Inch**, to je gustoća ispisa znakova po inču u jednom retku.

Na matričnom pisaču, nalog HUB 3 može biti ispisani s jednom od tri gustoće ispisa 10, 12 ili 17 CPI.

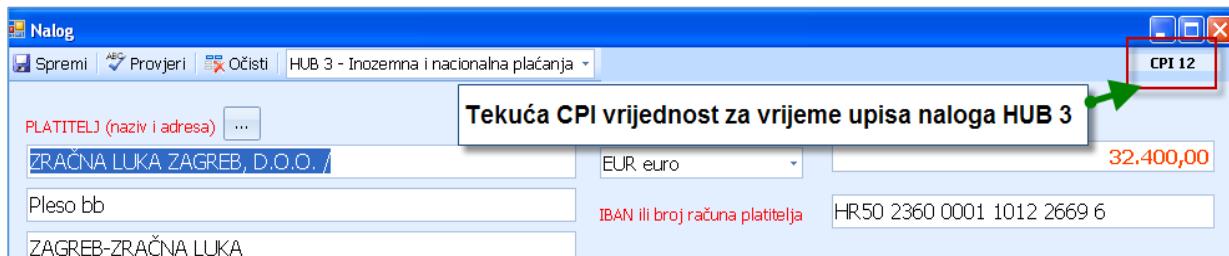
Za manju gustoću ispisa može se ispisati manje znakova za podatke o:

- nazivu i adresi platitelja ili primatelja
- opisu plaćanja.

Za vrijeme upisa naloga, ovisno o postavljenoj gustoći ispisa, ide provjera na maksimalno dozvoljeni broj znakova naziva, adrese i opisa plaćanja.

Provjera na maksimalni broj znakova osigurava da će ispis naziva, adrese i opisa plaćanja stati u predviđene kućice na nalogu HUB 3.

Za vrijeme upisa naloga, tekuća CPI vrijednost pokazana je u gornjem desnom kutu

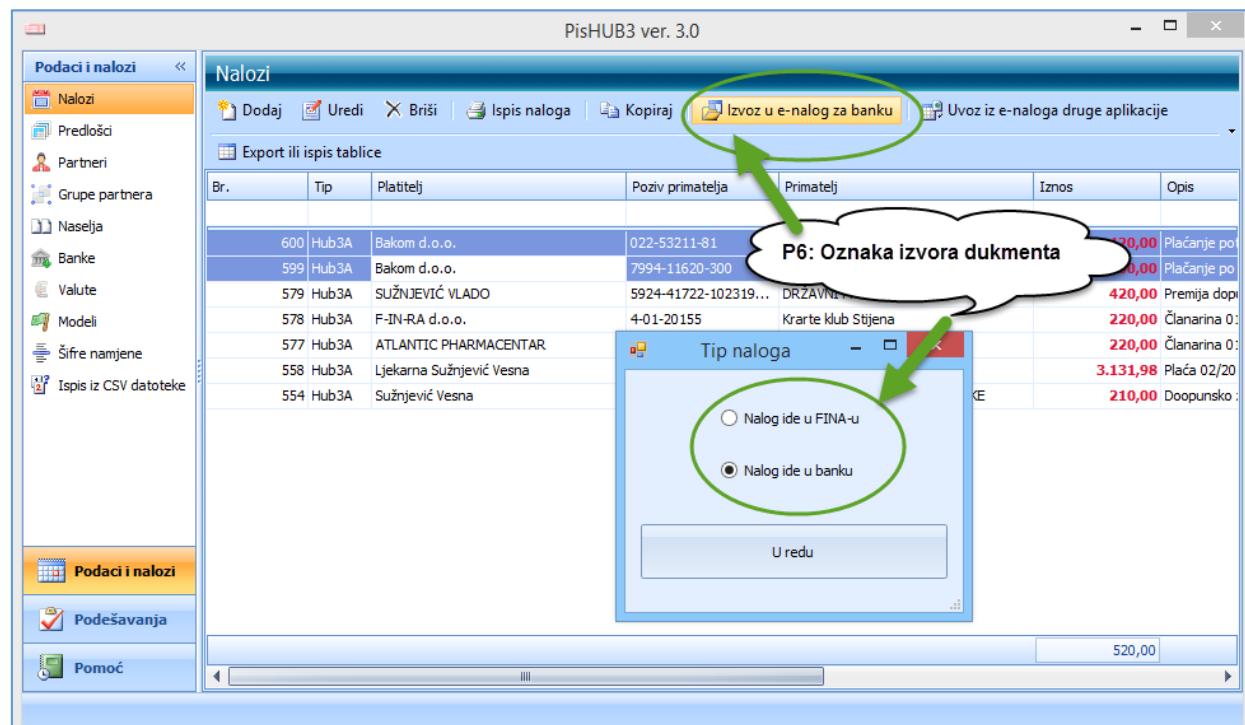


### E-nalog, izvor dokumenta

Parametar se koristi za postavljanje izbora oznake izvora dokumenta pri formiraju e-naloga (zbrojni nalog) za slanje u banku ili Finu, primjer P6.

Za oznaku izvora dokumenta mogu se odabratijedna od vrijednosti:

- Banka
- Fina



### Zapamti promjene izgleda tablica (layout)

Parametar je povezan s oblikovanjem sheme prikaza kolana tablica, odnosno s izborom:

- kolona u prikazu,
- širine kolona,
- redoslijeda kolona.

Mogu se odabrati vrijednosti:

- Ne – ne pamte se promjene izgleda prikaza tablica,
- Da – pamte se promjene izgleda prikaza tablica.

Na dva načina moguće je povratak na inicijalnu shemu prikaza kolona tablica:

- Isključiti opciju u postavkama, što vrijedi za prikaz svih tablica,
- držati pritisнуту tipku SHIFT i kliknuti lijevu tipku miša na izboru za koji je traži povratak na inicijalnu shemu prikaza kolona, na primjer: SHIFT + klik na **Nalozi**, SHIFT + Klik na **Partneri** itd.

### Generiranje predložaka – maksimalno rata

Maksimalan broj rata u generiranju rata i naloga iz predloška za otplatu kredita ili neko drugo obročno plaćanje.

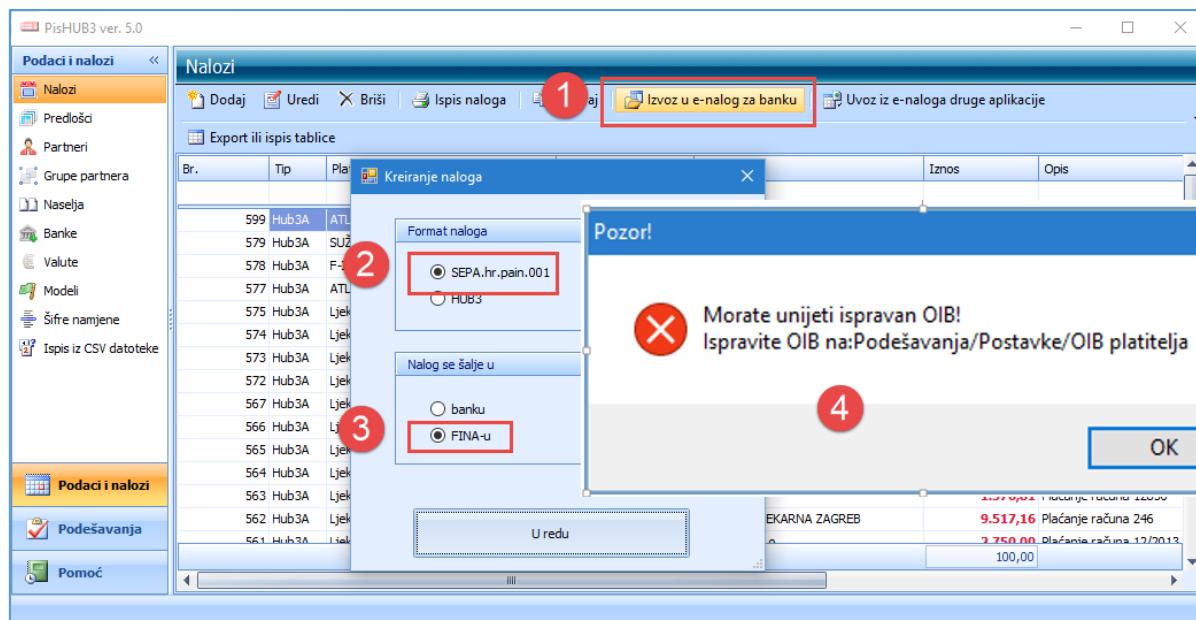
### OIB platitelja

Parametar je povezan s izradom zbrojnog e-naloga (1) u SEPA xml formatu (2) koji ide u Finu (3).

Upisati OIB platitelja koji će biti upisan u podatke zbrojnog e-naloga za Finu.

OIB platitelja ne koristi se u zbrojnom e-nalogu za banke.

Ako se ne promijeni početna vrijednost **1111111119** tada u zbrojnom e-nalogu za Finu slijedi greška (4).



OIB platitelja bit će pokazan i u specifikaciji zbrojnog naloga za Finu.

Zbrojni nalog za prijenos			
Po nalogu vlasnika računa:	Bakom d.o.o., Trnsko 12,Zagreb	OIB:07206927596	OIB platitelja iz postavki u zbrojnom nalogu za Finu
Knjižite na teret našeg računa:	HR1024840081100616392	Datum podnošenja:	08.06.2016
Knjižite u korist računa:		Valuta:	HRK
Rb.	Primatelj	IBAN primatelja	Iznos Poziv na broj platitelja
Adresa		Opis	Poziv na broj primatelja
Datum izvršenja: 10.06.2016			
1 Brzi uspon d.d.	ZAGREB,10000 ZAGREB, HR	HR3623400091110343158	500,00 HR99
Za 10.06.2016 ukupno naloga: 1		Plaćanje računa	HR016231-520-625
Sveukupan broj naloga:1		Ukupno:	500,00
Sveukupno: 500,00			
Pečat i potpis nalogodavca: _____			

## 2.2. Podešavanje pisača

Podešavanje koordinata za laser ispis podataka na obrazac HUB 3A ide putem x,y koordinata koje se mijere u milimetrima.

Koristiti upis koordinata ako je potrebno bolje pozicionirati ispis nekog podatka na obrascu HUB 3A:

- povećanje X koordinate pomiče ispis podatka u desno,
- smanjenje X koordinate pomiče ispis podatka u lijevo,
- povećanje Y koordinate pomiče ispis podatka prema dolje,
- smanjenje Y koordinate pomiče ispis podatka prema gore,
- vrijednost koordinata iskazana je u milimetrima.

Početne vrijednosti koordinata su dobro postavljene i uglavnom ih ne treba mijenjati za većinu pisača.

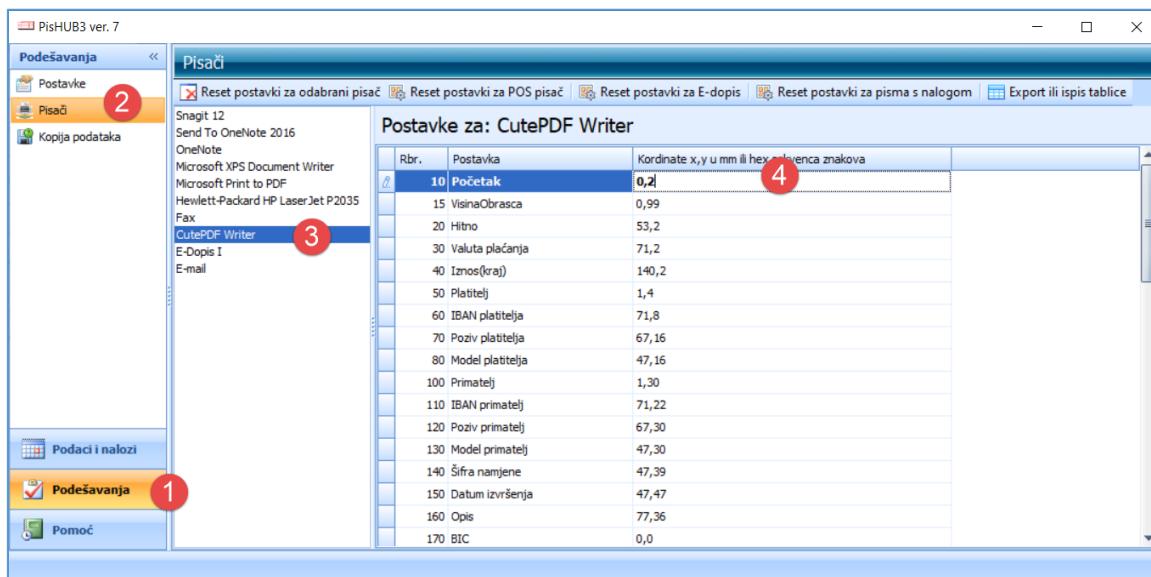
Ako ipak na nekom pisaču ispis pojedinih podataka malo bježi u ispisu spram pripadne kućice na obrascu, tada treba za koji milimetar promijeniti koordinate radi ispravka položaja podatka u ispisu.

**Za matrični pisač i obrazac HUB 3 ne treba podešavanje koordinata ispisa.**

Podizbornik **Podešavanja** (1) sadrži izbore:

- **Postavke** – pregled i upis postavki za radnu okolinu,
- **Pisači** – podešavanje pozicija ispisa za laser pisače,
- **Kopija podataka** – izrada kopije baze podataka, vidjeti poglavlje **9. Zaštita podataka**.

Klik na **Pisači** (2) otvara prozor za upis koordinata za laser ispis na obrazac HUB 3A.



Iz ponuđenoga popisa svih instaliranih pisača na PC, izabrati pisač za koga ide upis koordinata.

Klik na **Reset postavki za odabrani pisač** postavlja početne vrijednosti svih x,y koordinata, to su vrijednosti koje su postavljene u vrijeme instalacije programa.

Postoje dvije specijalne koordinate ispisa, a koje se ne odnose na pojedinačni podatak. Po nazivu, to su koordinate:

- Početak
- Visina Obrasca.

**Početak** ima vrijednost 0,2, to znači da:

- brojka ispred zareza je X koordinata i ima vrijednost nula milimetara
- brojka iza zareza je Y koordinata i ima vrijednost dva milimetra.

**Promjene koordinata početka pomiče ispis SVIH podataka na obrascu HIB 3A i to:**

- **X što je manji ispis ide u lijevo,**
- **X što je veći ispis ide u desno,**
- **Y što je manji ispis ide gore,**
- **Y što je veći ispis ide dolje.**

**Visina obrasca** ima vrijednosti 0,99 što se odnosi na veličinu obrasca HUB 3A po visini.

Mijenjati y koordinatu visine obrasca ako na stranici A4 prvi nalog ima dobro pozicionirani ispis, a drugi ili treći nalog na istoj stranici A4, ima malo pomaknuti ispis svih podataka po visini, prema gore ili prema dolje.

Ako je taj pomak prema dolje, smanjiti y koordinatu, za primjer staviti 98 umjesto 99.

Ako je taj pomak prema gore, povećati y koordinatu, za primjer staviti 100 umjesto 99.

Ostale koordinate vezane su uz **SAMO** jedan podatak i njihova promjene pomiče u ispisu **SAMO** taj podatak. Primjer, podatak **IBAN platitelja** ima koordinate 71,8 ako se umjesto njih upiše 73,7 ispis IBAN-a platitelja bit će pomaknut za onoliko milimetara kolika je razlika novih i starih koordinata, to znači:

- $73 - 71 = 2$ , X koordinata je povećana, ispis podatka pomiče se za dva milimetra u desno
- $7 - 8 = -1$ , Y koordinata je smanjena, ispis podatka pomiče se za jedan milimetar prema gore.

### Programsko podešavanje gustoće ispisa na matrični pisač

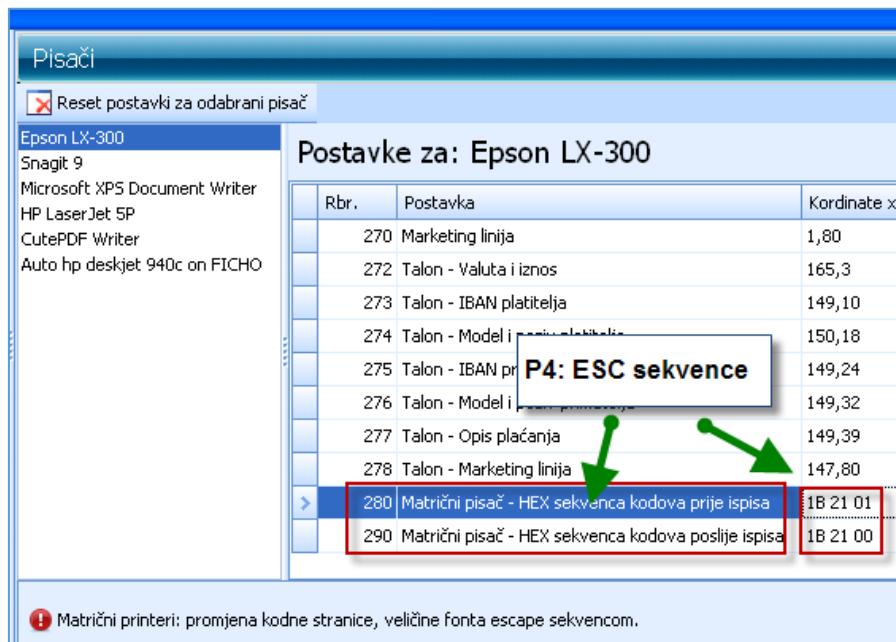
Gustoća ispisa na matrični pisač mjeri se brojem znakova po jednom inču, s brojem CPI, gdje je CPI kratica od Characters per Inch. Ta mjera važna je za ispis naloga HUB 3 na matrični pisač. Naime, nalog HUB 3 može biti isписан s jednom od tri moguće gustoće ispisa 10, 12 ili 17 znakova po inču, odnosno 10, 12 ili 17 CPI. Za više CPI može se ispisati više znakova za nazive, adrese i opis plaćanja.

Gustoća ispisa CPI može se na matričnom pisaču postaviti na dva načina:

- ručno na samom pisaču, nakon uključenja pisača, obično treba pritisnuti jedan ili dva gumba na pisaču, što ovisi o modelu pisača i proizvođaču pisača
- programski, slanjem na pisač heksadecimalne vrijednosti za ESC sekvencu (što god to značilo).

### U uputama uz pisač objašnjena su obadva načina postavljanja broja CPI, gustoće ispisa.

Umjesto ručnog postavljanja broja CPI, može se zadati programsko postavljanje broja CPI na matričnom pisaču. U zadnja dva retka podešavanja koordinata, ide upis heksadecimalne vrijednosti za ESC sekvence prije i poslije ispisa naloga. Te ESC sekvence koristi program za programsko postavljanje broja CPI na matričnom pisaču, primjer P4.



Velika većina matričnih pisača podržava industrijski standard skupa komandi Epson ESC/P2. U tablici su navedene ESC sekvenце za 10 i 12 CPI prema komandama za Epson ESC/P2.

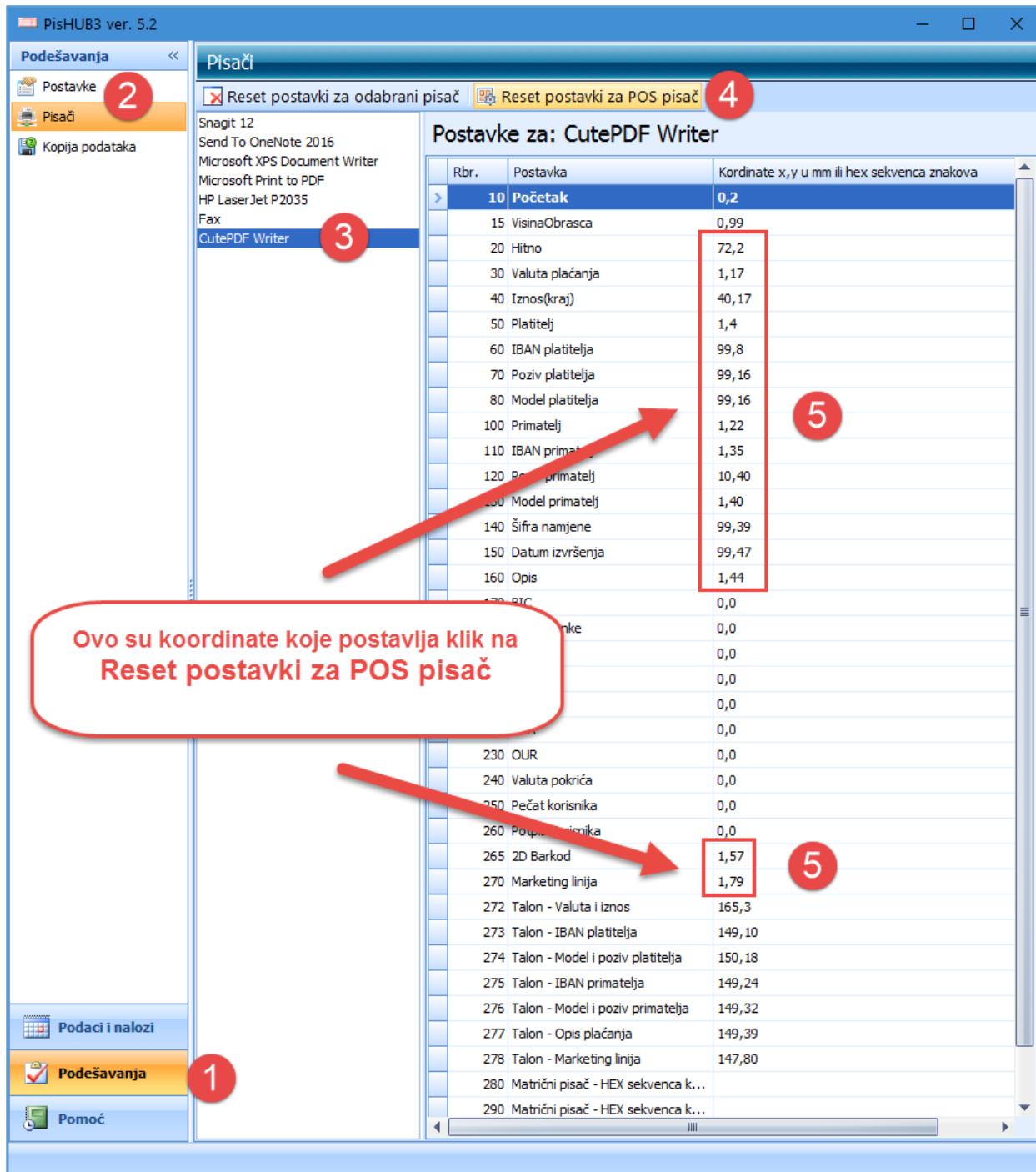
CPI	Kod	Heksadecimalna vrijednost
10	ESC P	1B 50
10	ESC ! 0	1B 21 00
12	ESC M	1B 4D
12	ESC ! 1	1B 21 01
17	ESC ! 4	1B 21 04

Ako programom želimo prije ispisa naloga postaviti na matrični pisač na 12 CPI i ispisati naloge s tom gustoćom ispisa, a nakon toga vratiti ispis na 10 CPI, postaviti ESC sekvenće prema primjeru P4.

### **2.3. Podešavanje POS pisača**

Podešavanje POS pisača čini postavljanje koordinata ispisa podataka naloga za polog utrška na papirnu vrpcu POS pisača. Postupak:

- kliknuti **Podešavanje** (1),
  - kliknuti **Pisači** (2),
  - izabrati POS pisač (3), ovdje je za primjer izabran generički pisač **CutePDF**,
  - kliknuti **Reset postavki za POS pisač** (4),
  - bit će postavljene koordinate ispisa podataka na papirnu traku POS pisača za nalog pologa utrška.



## Napomena:

Za primjer, koordinate su pokazane za generički pisač CutePDF. Izbor stvarnog POS pisača, i postavljanje pokazanih koordinata, bit će moguće na računalu na koje je spojen POS pisač i na kome ide ispis naloga plaćanja na papirnu vrpcu.

## 2.4. Podešavanje pisača za dopise

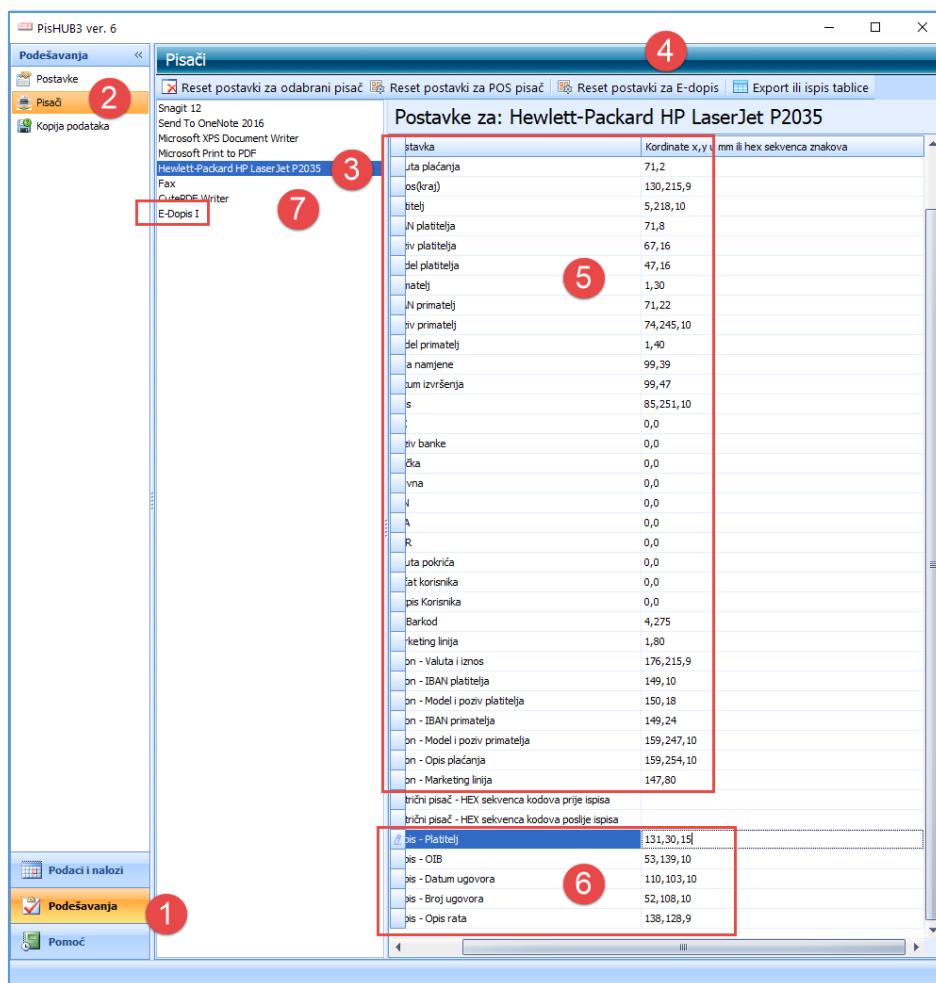
O dopisima više vidjeti u poglavlju **7. Dopisi**.

Podešavanje pisača dopise čini postavljanje koordinata ispisa:

- naziva i adrese platitelja u prvoj trećini dopisa,
- podataka u drugoj trećini dopisa,
- podataka naloga plaćanja u trećoj dopisa.

Postupak:

- kliknuti **Podešavanje** (1),
- kliknuti **Pisači** (2),
- izabrati pisač (3),
- kliknuti **Reset postavki za E-dopis** (4),
- bit će postavljene koordinate ispisa podataka za dopise.



Popravak koordinata naloga plaćanja izvesti u području 5.

Popravak koordinata ispisa podataka u prvoj i drugoj trećini dopisa izvesti u području 6.

Koordinate za PDF-ove dopisa, u prilogu mailova za platitelje, postaviti na pisaču **E-Dopis I**.

## 2.5. Podešavanje pisača za pisma s nalogom plaćanja HUB 3A

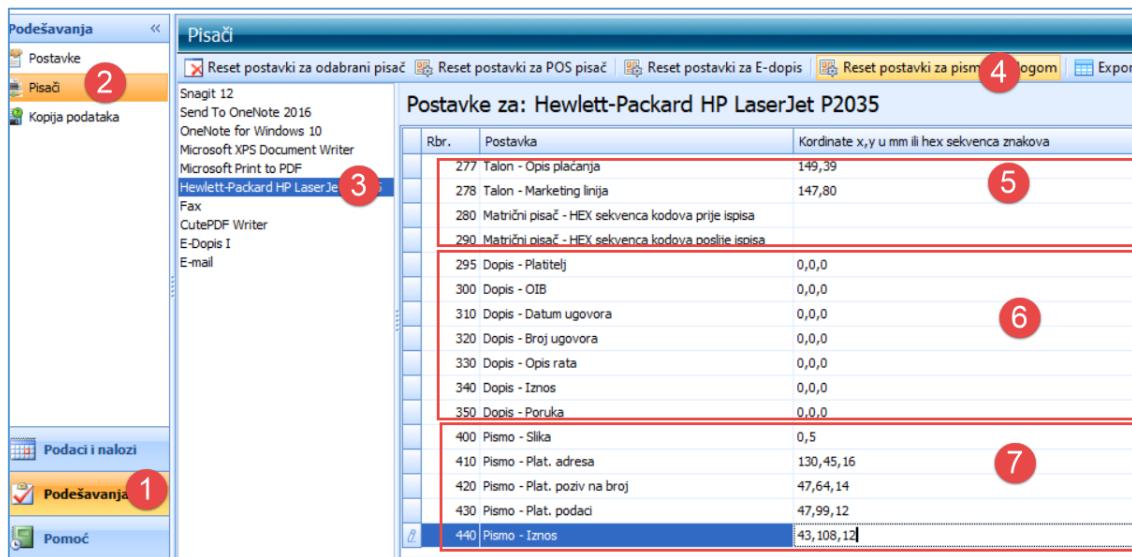
O računima i pismima s nalogom više vidjeti u poglavljju 8. **Računi i pismo s nalogom HUB 3A.**

Podešavanje pisača za račune i pisma s nalogom čini postavljanje koordinata ispisa:

- naziva i adrese platitelja u prvoj trećini pisma,
- podataka u drugoj trećini pisma,
- podataka naloga plaćanja HUB 3A u trećoj trećini pisma.

Postupak:

- kliknuti **Podešavanje** (1),
- kliknuti **Pisači** (2),
- izabrati pisač (3),
- kliknuti **Reset postavki za pismo s nalogom** (4),
- bit će postavljene koordinate ispisa podataka za pisma s nalogom.



Popravak koordinata ispisa naloga plaćanja u trećoj trećini izvesti u području 5.

U području 6 su koordinate za ispis dopisa i tu ne treba ništa mijenjati.

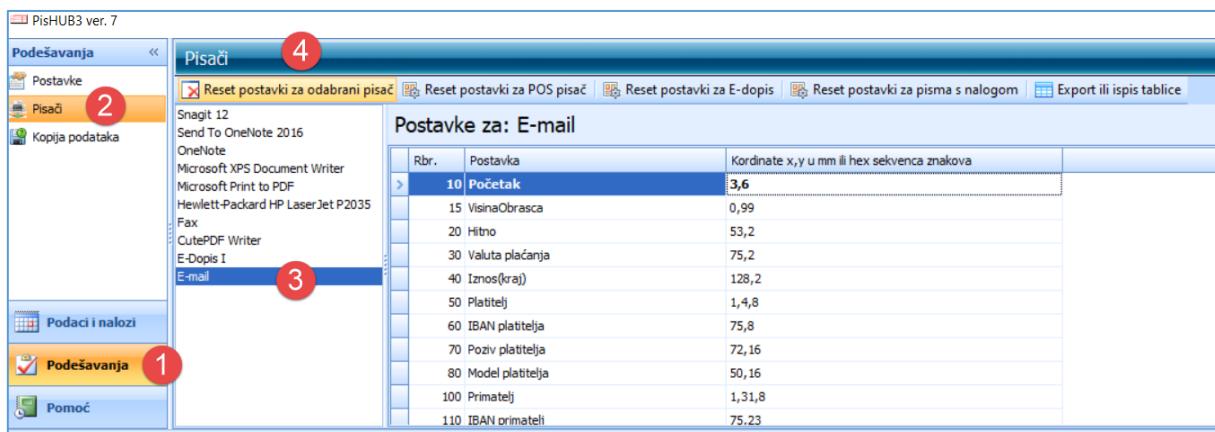
Popravak koordinata ispisa podataka u prvoj i drugoj trećini računa ili pisma izvesti u području 7.

## 2.6. Podešavanje pisača za slanje naloga e-poštom

O slanju naloga plaćanja e-poštom vidjeti više u **4.6. Slanje naloga plaćanja platiteljima putem e-pošte.**

Podešavanje pisača **E-mail** čini postavljanje koordinata ispisa podataka naloga plaćanja za PDF tablicu naloga plaćanja, koja će biti u privitku e-poruke platitelju. Postupak:

- kliknuti **Podešavanje** (1),
- kliknuti **Pisači** (2),
- izabrati pisač **E-mail** (3),
- kliknuti **Reset postavki za odabrani pisač** (4),
- bit će postavljene koordinate ispisa podataka naloga plaćanja u PDF tablicu.



## 2.7. O ispisu na matrični pisač

Izgled ispisa na matrični pisač ovisi o gustoći ispisa koja se mjeri brojem ispisanih znakova po jednom inču, tj. s brojem CPI, gdje je CPI kratica od Characters per Inch.

Mjera CPI može biti 10, 12 ili 17. Manji CPI znači manje znakova u ispisu, veći CPI više znakova u ispisu. Točnije, na stranicu A4 za ispis s:

- 10 CPI ide 80 znakova u jedan redak,
- 12 CPI ide 96 znakova u jedan redak,
- 17 CPI ide 136 znakova u jedan redak.

CPI mjera je važna za upis i ispis naloga HUB 3 na matrični pisač. Naime, nalog HUB 3 može biti upisan i isписан s jednom od tri moguće gustoće ispisa 10, 12 ili 17 znakova po inču, odnosno 10, 12 ili 17 CPI.

Mjera CPI promatra se na tri mesta:

- kod upisa naloga,
- u prozoru za ispis na matrični pisač,
- postavljanju CPI na samom matričnom pisaču.

### Upis naloga

Upis naloga ravna se prema tekućoj vrijednosti CPI iz parametra postavki: **Provjera upisa naloga HUB 3 za gustoću ispisa**. Kod upisa naloga, tekuća CPI vrijednost pokazana je u gornjem desnom kutu naloga i za tu CPI vrijednost ide provjera upisa maksimalnog broja znakova za nazive, adrese i opise. Za upis naloga uz:

- 10 CPI ide najmanji broj znakova za nazive, adrese i opise,
- 12 CPI ide srednji broj znakova za nazive, adrese i opise,
- 17 CPI ide najveći broj znakova za nazive, adrese i opise.

### Prozor za ispis naloga

U prozor za ispis naloga, bira se broj CPI s kojim će program poslati nalog u ispis.

To znači, spram izabranog broja CPI, u ovom prozoru, bit će usklađen:

- broj znakova za nazive, adrese i opise koji se šalje u ispis,
- raspored ispisa podataka spram kućica na obrascu HUB 3.

### Postavljanje CPI na matričnom pisaču

Postavljanje broja CPI na matričnom pisaču može biti:

- ručno na samom pisaču, prema uputama proizvođača pisača,
- programski, putem ESC sekvenci iz parametara za podešavanje pisača.

Detaljna pojašnjenja gustoće ispisa navedena su u poglavljima:

- **2.1. Podešavanje postavki**, str. 16, za upis naloga, parametar postavki: **Provjera upisa naloga HUB 3 za gustoću ispisa**
- **4. Nalozi za plaćanje**, str. 38, ispis naloga na matrični pisač
- **2.2. Podešavanje pisača**, str. 21, odjeljak programskog podešavanja gustoće ispisa putem ESC sekvenci za matrični pisač.

### Preporuka, odabrat i postaviti istu CPI vrijednost (10 ili 12 ili 17) na sva tri mesta:

- **u postavkama za upisa naloga,**
- **u prozoru za ispis na matrični pisač,**
- **na matričnom pisaču.**

## 2.8. Podešavanje postavki e-pošte

E-pošta se koristi u slanju:

- naloga plaćanja platiteljima, vidjeti odjeljak **4.6. Nalozi plaćanja putem e-pošte**,
- dopisa, vidjeti poglavlje **7. Dopisi**.

U podešavanju parametara za e-poštu treba navesti poslužitelja e-pošte, odlazni port, korisničko ime i lozinku za servis e-pošte. Kliknuti redom:

- **Podešavanja** (1),
- **Postavke** (2),
- upisati parametre za e-poštu (3).

Naziv	Vrijednost
Broj predloška koji se koristi za novi nalog	5
Provjera modela plaćanja	Da
Marketing linija	Ispisano s PisHUB3 - www.bakom.hr
Ispis - ispis 2D barkoda	Da
Ispis - kodna stranica za matrični pisač	PC-852
Ispis - broj praznih redaka na početku ispisa naloga	1
Ispis - prikaz HUB obrasca kao podloge	Da
Talon - platitelj - ispis IBAN ili Platitelj	Ispisuje se Platitelj
Provjera upisa naloga HUB 3 za gustoću ispisa	17 CPI
E-Nalog, izvor dokumenta	Banka
Zapamti promjene izgleda tablica (layout)	Da
Generiranje predložaka - maksimalno rata	36
OIB Platitelja	111111111119
<b>E-mail - Poslužitelj</b>	<b>smtp.gmail.com</b>
E-mail - Port	587
E-mail - Koristi SSL	Da
E-mail - Korisničko ime	email@gmail.com
E-mail - Lozinka	*****
E-mail - Mail adresa From:	email@gmail.com
E-mail - Mail adresa cc:	
E-mail - pauza između mailova (msec)	50

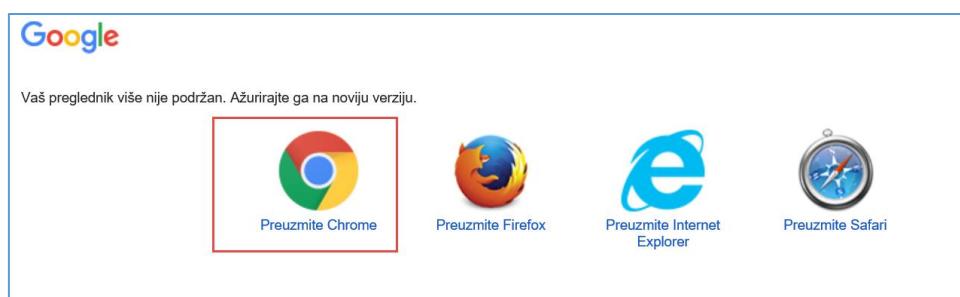
### E-mail – Poslužitelj

Upisati naziv odlaznog mail servera. Neki od poznatijih mail servera:

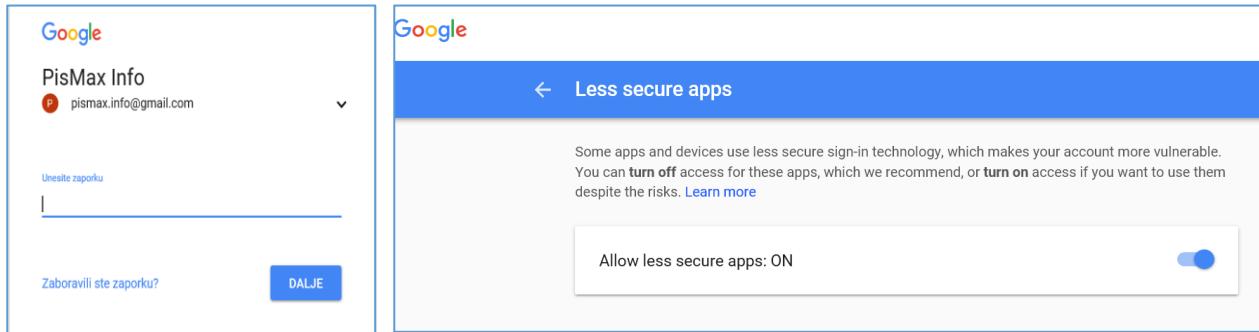
- VIP mail.vip.hr
- Bnet smtp.bnet.hr
- T-Com mail.ht.hr
- MS smtp.outlook.com
- Gmail smtp.gmail.com - ne radi od 30.05.2022.

Imati na umu, za uobičajjene nazive odlaznih servera, poput **smtp.ime.hr** ili **mail.ime.hr** vjerojatno neće raditi e-pošta iz programa PisHUB. Razlog, pružatelji usluge e-pošte dozvoljavaju slanje iz poznatih programa poput MS Outlook, Google, Yahoo i drugi, ali iz sigurnosnih razloga blokiraju slanje e-pošte iz njima nepoznatih programa. Na primjer, za Bakom d.o.o. nije išlo slanje pošte s odlaznim mail serverima **smpt.bakom.hr** ili **mail.bakom.hr** već je na upit pružatelj usluge javio da treba koristiti **lin6.croadria.com**.

Ako se koristi Google mail servis, tada je nužno dozvoliti pristup manje sigurnih aplikacija gmail e-adresi. Kliknuti link "[Less secure apps section of my Account](#)" otvorit će izbor preglednika, izabrati Chrome.



Slijedi prijava na gmail e-adresu te prozor u kome uključiti pristup manje sigurnih aplikacija.



Od 30.05.2022. ne ide slanje mailova iz programa putem servera Gmail.com. Ovo je Google obavijest:  
 Radi zaštite vašeg računa Google od 30. svibnja 2022. više ne podržava upotrebu aplikacija i uređaja trećih strana na kojima se traži da se prijavite na Google račun samo pomoću korisničkog imena i zaporce.  
 Ako aplikacija ili web-lokacija ne zadovoljavaju naše [sigurnosne standarde](#), Google može blokirati svakoga tko se putem njih pokuša prijaviti na vaš račun. Manje sigurne aplikacije hakerima mogu olakšati pristup vašem računu, pa blokiranje prijave iz tih aplikacija vaš račun čini sigurnijim.

#### **E-mail – Port**

Upisati broj porta, uobičajeni portovi su 25, 587 bez SSL-a ili 465 sa SSL-om.

#### **E-mail - Koristi SSL**

Opcija uključuje ili isključuje uobičajeni sigurnosni protokol za sigurnu komunikaciju preko interneta za razne aplikacije kao što je e-pošta, web preglednici i drugo. **SSL** je kratica [eng](#) složenice **Secure Sockets Layer**.

#### **E-mail - Korisničko ime**

Upisati e-adresu korisnika koji šalje mailove.

#### **E-mail – Lozinka**

Upisati lozinku za e-adresu korisnika.

#### **E-mail – Mail adresa From:**

Upisati e-adresu pošiljatelja koja će zamijeniti e-adresa korisnika kao pošiljatelja.

#### **E-mail – Mail adresa cc:**

Upisati dodatnu e-adresu na koju se šalje e-pošta.

#### **E-mail - pauza između mailova (msec):**

Broj mili sekundi između slanja uzastopnih e-poruka.

### 3. Pripremni podaci

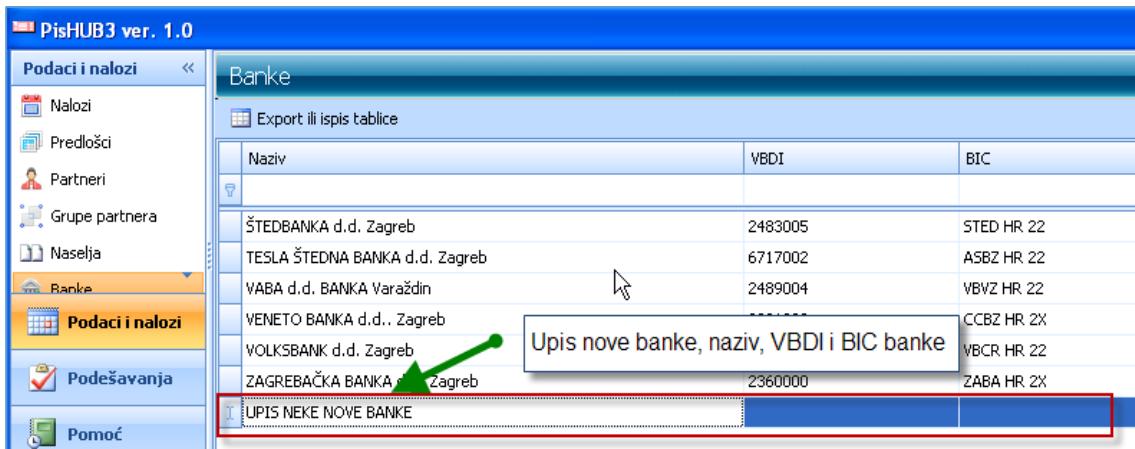
#### 3.1. Banke

Podaci o bankama u Hrvatskoj preuzeti su iz javno dostupnih izvora podataka.

Tri su glavne radnje s podacima o bankama:

- upis podataka
- promjena podataka
- pregled i ispis podataka.

Upis nove banke ide u posljednji redak popisa banaka.



Upisati nove banke:

- naziv banke
- VBDI banke, prvih 7 brojki u žro računima kod te banke
- BIC ili SWIFT banke, 8 ili 11 znakova, time da su prvi 6 znakova slova.

Nakon upisa podatka na ekranu odmah ide i upis u bazu.

To znači da za upis i promjenu podataka nema gumba **Spremi**.

#### Promjena postojećih podataka

Kliknuti na postojeći podatak koji se želi mijenjati i promijeniti podatak.

#### Export ili ispis tablice

Klik na **Export ili ispis tablice** pokreće postupak ispisa ili izvoza, prijepisa svih podataka cijele tablice u drugu tablicu s nekim od javnih formata: pdf, xls, xlsx, rtf, txt ili html.

Po završetku prijepisa, klikom na **OK** za upit **Otvoriti kreiranu datoteku?** moguće je pogledati prijepis.

### 3.2. Valute

Podaci o valutama preuzeti su iz javno dostupnih izvora podataka i ti podaci se ne mogu mijenjati.

Tri su glavne radnje s podacima o valutama:

- upis podataka
- promjena podataka
- pregled i ispis podataka.

Upis nove valute ide u posljednji redak popisa valuta.

Oznaka valute	Država	Oznaka države	Valuta
VU	Vanuatu	VUV	vatu
VE	Venezuela	VEF	bolivar
VN	Vijetnam	VND	dong
ZM	Zambija	ZMK	zambijska kvača
EH		MAD	marokanski dirham
CY		CVE	zelenortski eskudo
ZW		ZWL	zimbabveanski dolar (ZW1)
WF	Wallis and Futuna (WF1)	XPF	CFP franak
QQ			

Upisati nove podatke:

- ISO oznaku države
- naziv države
- ISO oznaku valute
- naziv valute.

Nakon upisa podatka na ekranu odmah ide i upis u bazu.

To znači da za upis i promjenu podataka nema gumba **Spremi**.

#### Export ili ispis tablice

Klik na **Export ili ispis tablice** pokreće postupak ispisa ili izvoza, prijepisa svih podataka cijele tablice u drugu tablicu s nekim od javnih formata: pdf, xls, xlsx, rtf, txt ili html.

Po završetku prijepisa, klikom na **OK** za upit **Otvoriti kreiranu datoteku?** moguće je pogledati prijepis.

### 3.3. Naselja

Podaci o naseljima i poštama u Hrvatskoj preuzeti su iz javno dostupnih izvora podataka i te podatke nije moguće mijenjati.

Tri su glavne radnje s podacima o naseljima i poštama:

- upis podataka
- promjena podataka
- pregled i ispis podataka.

Upis novog naselja ide u posljednji redak popisa naselja.

Upisati:

- šifru
- naziv naselja
- poštanski broj
- naziv pošte.

The screenshot shows the PisHUB3 version 1.0 application window. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Nalozi', 'Predlošci', 'Partneri', 'Grupe partnera', 'Naselja' (which is highlighted in orange), 'Banke', 'Valute', 'Modeli', 'Šifre plaćanja', 'Podaci i nalozi' (highlighted in yellow), 'Podešavanja', and 'Pomoć'. The main area is titled 'Naselja' and contains a table with columns: Šifra, Naselje, PTT, and Pošta. The table lists several villages with their respective codes, names, post codes, and towns. A modal dialog box titled 'Upis novog naselja' is overlaid on the table, and a green arrow points from this dialog to the last empty row in the table where a new entry is being typed.

Šifra	Naselje	PTT	Pošta
74853	SVETI PETAR	47300	OGULIN
74861	SALOPEK SELO	47300	OGULIN
74870	SABLJAK SELO	47300	OGULIN
74888	BORIČEVAC	53250	DONJI LAPAC
74896	PODGRAĐE	23420	BENKOVAC
74900	KRAJ GORNJI-DIO	10291	PRIGORJE BRDOVEČKO
74910	UPIT ZA UPIS NOVOG NASELJA	10293	DUBRAVICA
74969	DRAGANOVEC	40312	ŠTRIGOVA
75957	ŽABORIĆ	40000	ČAKOVEC
2222	NOVO naselje	48000	KOPRIVNICA
		22010	ŠIBENIK-BRODARICA

Nakon upisa podatka na ekranu odmah ide i upis u bazu.

To znači da za upis i promjenu podataka nema gumba **Spremi**.

#### Export ili ispis tablice

Klik na **Export ili ispis tablice** pokreće postupak ispisa ili izvoza, prijepisa svih podataka cijele tablice u drugu tablicu s nekim od javnih formata: pdf, xls, xlsx, rtf, txt ili html.

Po završetku prijepisa, klikom na **OK** za upit **Otvoriti kreiranu datoteku?** moguće je pogledati prijepis.

### 3.4. Grupe partnera

Tri su glavne radnje s grupama poslovnih partnera:

- upis podataka
- promjena podataka
- pregled i ispis podataka.

Upis nove grupe ide u posljednji redak popisa grupe. Upisati šifru (ID) i naziv grupe.

ID	Naziv	Zadnja promjena
1	Nije u grupi	12.12.2003 12:12:00
2	Penzioneri	12.12.2003 12:12:00
3	Školske ustanove	12.12.2003 12:12:00
4	HV - Hrvatska vojska	12.12.2003 12:12:00
7	Ustanove	26.11.2012 09:11:42
10	Male tvrtke	26.11.2012 09:11:09
11	Srednje tvrtke	26.11.2012 09:11:56
12	Velike tvrtke	26.11.2012 09:11:13
20	Obrtinci	26.11.2012 09:11:34
55	NOVA grupa	02.12.2012 10:12:04

Za promjenu šifre ili naziva postojeće grupe, kliknuti na šifru ili naziv postojeće grupe i upisati novi podatak.

ID	Naziv	Zadnja promjena
1	Nije u grupi	12.12.2003 12:12:00
2	Penzioneri	12.12.2003 12:12:00
3	Školske ustanove	12.12.2003 12:12:00
4	HV - Hrvatska vojska	12.12.2003 12:12:00
7	Ustanove	26.11.2012 09:11:42
10	Male tvrtke	26.11.2012 09:11:09
11	Srednje tvrtke	26.11.2012 09:11:56
12	Velike tvrtke	26.11.2012 09:11:13
20	Obrtinci	26.11.2012 09:11:34
55	NOVA grupa	02.12.2012 10:12:58

Nakon upisa podatka na ekranu odmah ide i upis u bazu.

To znači da za upis i promjenu podataka o grupama nema gumba **Spremi**.

#### Export ili ispis tablice

Klik na **Export ili ispis tablice** pokreće postupak ispisa ili izvoza, prijepisa svih podataka cijele tablice u drugu tablicu s nekim od javnih formata: pdf, xls, xlsx, rtf, txt ili html.

Po završetku prijepisa tablice grupa partnera u novo kreiranu tablicu odabranoga formata, moguće je odmah otvoriti tu novu tablicu klikom na **OK** za upit **Otvoriti kreiranu datoteku?**

### 3.5. Poslovni partneri

Tri su glavne radnje s poslovnim partnerima:

- upis podataka
- promjena podataka
- pregled i ispis podataka.

Traka s alatima služi za izvođenje radnji s podacima poslovnih partnera, primjer P1.

Šifra	Naziv	Država	Ulica	Br.	Mjesto		
A10	Audi gmbh	AT	Klaus strasse	10A	Grazt	Nije u grupi	26
5	Banov Milka, "CENTAR" ugost.tr	HR	Potok	3	Babotok	Nije u grupi	26
1	Ivica Horvat	HR	Kolodvorska	2	Varaždin	Penzioneri	26
4	NOVI METAL-PLUS, d.o.o.	HR	V. Nazora	3	APATOVEC	Nije u grupi	26
50016	OZONI, D.O.O. - KARLOVAC	HR	Maksimilijana Vrhovca	1	BALIĆI I	Nije u grupi	26
3	Uspon d.o.o.	HR	Marutijeva	6	ARAPOVAC	Ustanove	26
50004	ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O. /T.U.DJEL./	HR	Pleso	bb	ZAGREB-ZRAČNA LUKA	Ustanove	26

Alatna traka ima sljedeće gume:

- **Dodaj** - otvara upis podataka za novog poslovnog partnera
- **Uredi** – promjena podataka za postojećeg izabranog poslovnog partnera (zatamnjeni redak tablice)
- **Briši** – briše izabranog poslovnog partnera
- **Uvezi partnere iz CSV datoteke** – uvozi podatke o poslovnim partnerima iz Excel tablice s unaprijed zadanim rasporedom i formatom podataka
- **Export ili ispis tablice** – ispis ili prijepis podataka u tablice s formatima pdf, xls, xlsx, rtf, txt i html.

#### Pomoć pri upisu podataka

Pomoć pri upisu podataka ide na više načina:

- automatski brojač za šifre novih partnera,
- provjerom podataka,
- pregledom i pretragom postojećih pomoćnih podataka, primjer P2,
- pisanim uputama, klik na izbor **Pomoć** na glavnom izborniku.

Klik na gumb **Dodaj** - otvara prozor za upis novog poslovnog partnera.

P2: Kliknuti označena mjesta za otvaranje pregleda pripadnih pomoćnih podataka.

Šifra	101
Naziv	
Tip	Samo primatelji
Grupa	Nije u grupi
Ulica i broj	
Mjesto	
PTT broj i naziv	
Država	Hrvatska
E-mail	

Bankovni računi      Iznos i opis plaćanja

IBAN ili žiro račun	Banka	Zadnja promjena
---------------------	-------	-----------------

### Automatski brojač za šifre novih partnera:

- nudi se brojčana šifra koja ne postoji u bazi i koja je za jedan veća od zadnje upisane nove šifre,
- ponuđena šifra ne mora se prihvati, već se može upisati neka druga nepostojeća šifra,
- nova šifra neće biti nuđena ako je zadnja upisana šifra bila slovčano-brojčana,
- ako zadnja novo upisana šifra nije bila brojčana, mehanizam nuđenja nove brojčana šifre bit će ponovo aktiviran kada se poslije upisa slovčanih šifri prvi put upiše brojčana šifra za novog partnera.

Pregled i pretraga postojećih pomoćnih podataka služi za brže i točnije popunjavanje podataka o poslovnim partnerima. Moguće je pretražiti podatke o:

- tipu poslovnog partnera, platitelj, primatelj ili oboje
- grupama poslovnih partnera
- naseljima i poštama
- državama.

### E-mail platitelja

Upisati e-adresu platitelja na koju se šalje nalog plaćanja poslovnom partneru kao platitelju.

E-adresa platitelja koristi se pri upisu naloga plaćanja i generiranju naloga plaćanja putem predložaka.

### IBAN

Za upis IBAN-a kliknuti **Bankovni računi** (1), slijedi prozor za upis.

	IBAN ili žiro račun	Banka
>	HR76 1001 0051 7000 3600 1	HRVATSKA NARODNA BANKA
	HR97 2340 0091 1000 1582 8	PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb

Za jednog poslovnog partnera moguće je upisati više IBAN računa u različitim poslovnim bankama.

Upis IBAN-a je pod punom kontrolom tako da nije moguće upisati krivi IBAN.

Ako je IBAN otvoren u domaćoj banci, tada će biti pokazan i naziv banke.

### Upis žiro računa umjesto IBAN-a

Umjesto IBAN-a, dozvoljen je upis žiro računa. Iz upisanog žiro računa bit će izračunat IBAN i formatiran u pet četvorki i jedna znamenka. Dakle, rezultat je kao da je upisan IBAN, a ne žiro račun.

Ovo je napravljeno zbog mogućnosti zadržavanja postojeće navike upisa žiro računa.

P3: Upisan žiro računa umjesto IBAN računa.

PTT broj i naziv	IBAN ili žiro račun	Banka	Zadnja promjena
47240	SLUNJ		
Država	Hrvatska		
P3: Dozvoljen upis žiro računa umjesto IBAN-a			
	2484008-1100616392		26.11.2012 21:55:23
	HR97 2340 0091 1000 1582 8	PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb	26.11.2012 21:55:23

P4: Žiro račun je pretvoren u IBAN račun.

## Iznos i opis plaćanja

PTT broj i naziv	47240	SLUNJ
Država	Hrvatska	P4: Iz upisanog žiro računa je izračunat i formatiran IBAN
IBAN ili žiro račun	HR10 2484 0081 1006 1639 2	Banka
		Zadnja promjena
		RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d. Zagreb 02.12.2012 21:04:46
	HR97 2340 0091 1000 1582 8	PRIREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb 26.11.2012 21:55:23

Iznos i opis plaćanja koriste se za platitelje u generiranju naloga iz predložaka, vidjeti odjeljak **4.5. Predlošci i generiranje naloga**. Za upis iznosa i opis plaćanja kliknuti **Iznos i opis plaćanja** (1), slijedi prozor za upis.

Bankovni računi	Iznos i opis plaćanja
Iznos plaćanja	560,00
Opis plaćanja	Rata kredita

### Iznos plaćanja

Upisati iznos koji će biti upisan u generirane naloge iz predložaka. Ako je upisana nula tada se iznos ne koristi za platitelja u generiranju naloga iz predložaka, već ide iznos iz predloška.

### Opis plaćanja

Upisati opis plaćanja koji će biti upisan u generirane naloge iz predložaka. Ako je opis nije upisan tada se ne koristi za platitelja u generiranju naloga iz predložaka, već ide opis plaćanja iz predloška.

### Preporuka

Koristiti iznos i opis plaćanja kada treba generirati naloge s puno različitih iznosa.

### Spremi

Po završetku upisa podataka o poslovnom partneru treba kliknuti na gumb **Spremi**, inače podaci neće biti upisani u bazu.

## 3.5.1. Uvoz podataka o partnerima iz CSV datoteke

Uvoz podataka ide u četiri koraka:

- prvi korak, pripremiti na neki način Excel tablicu koja sadrži podatke o poslovnim partnerima,
- drugi korak, spremiti Excel tablicu u CSV tablicu,
- treći korak, kliknuti na **Uvezi partnere iz CSV datoteke**,
- četvrti korak, pogledati izvještaj o uvozu podataka.

**Prvi korak:** Pripremiti na neki način Excel tablicu koja sadrži podatke o poslovnim partnerima. Podaci po stupcima su slijedeći:

- A – jedinstvena šifra partnera, jedinstveno znači da nema drugih partnera s istom šifrom,
- B – jedinstveni naziv partnera, tj. nema drugih partnera s istim nazivom,
- C – naziv mjesta,
- D – poštanski broj, PTT broj,
- E – naziv pošte, ne mora biti popunjeno, može biti prazno,
- F – naziv ulice,
- G – ISO kratica države, ako je prazno pri uvozu bit će stavljena kratica HR za državu,
- H – IBAN ili žiro račun, ako je žiro račun pri uvozu bit će pretvoren u IBAN,
- I – Grupa partnera, ako je prazno ili je navedena kriva grupa, pri uvozu bit će stavljena grupa 1,
- J – Iznos naloga, koristi se u generiranju naloga iz predložaka,
- K – Opis plaćanja, prvi red, koristi se u generiranju naloga iz predložaka,

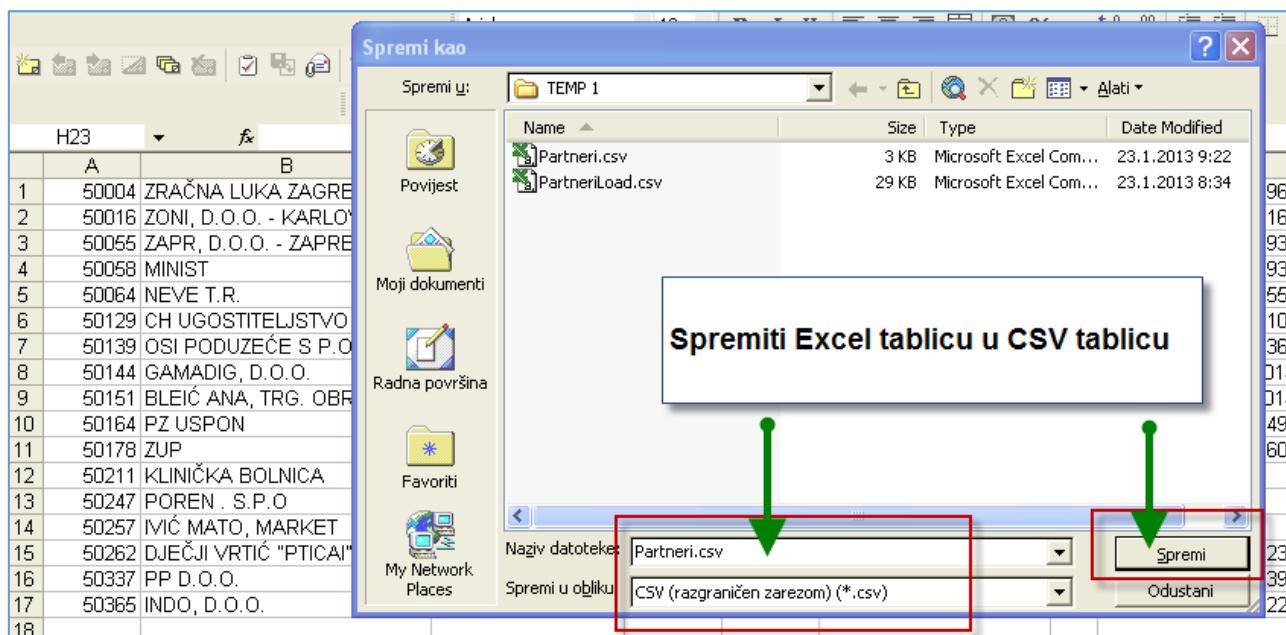
- L – Opis plaćanja, drugi red,
- M – Opis plaćanja, treći red,
- N – Opis plaćanja, četvrti red,
- O – e-adresa za slanje naloga plaćanja poslovnom partneru kao platitelju.

Primjer Excel tablice, s gornjim formatom, može se preuzeti (download) putem linka:

[https://www.bakom.hr/downloads/PRIMJER\\_PARTNERI.csv](https://www.bakom.hr/downloads/PRIMJER_PARTNERI.csv)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	ŠIFRA	NAZIV	MJESTO	PTT	POŠTA	ULICA	DRZ	IBAN	Grupa	Iznos plać.	Opis, prvi r	Opis, drugi r	Opis, treći r	Opis, četvrti red	e-adresa	Kraj
2	50004	ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O.	ZAGREB-ZRAČNA	10000		Pleso bb		2360000-1101226696	1							
3	50016	ZONI, D.O.O. - KARLOVAC	KARLOVAC	47000		Maksimilijana Vrhovac		2340009-1100044216	1	500,25	Plaćanje r	Kredit za stan			infozoni@gmail.com	
4	50055	ZAPR, D.O.O. - ZAPREŠIĆ	DONJA PUŠČA	10294		Zagrebačka cesta 3		2360000-1101316093								
5	50058	MINIST	ZAGREB	10000	ZAGREB	Avenija Vukovar 78		2360000-1101316093	41		Po nalogu upave					
6	50064	NEVE T.R.	ZAGREB	10000	SUNJA	Bašćanske ploče 49		2360000-1101249755	2	1200					info@neve.hr	
7	50129	CH UGOSTITELJSTVO, D.O.O.	ZAGREB	10000		Avenija Vu HR		2340009-1100030210	3							
8	50139	OSI PODUZEĆE S P.O.	OSIJEK	31000		Gundulićev HR		2393000-1102031136	1							

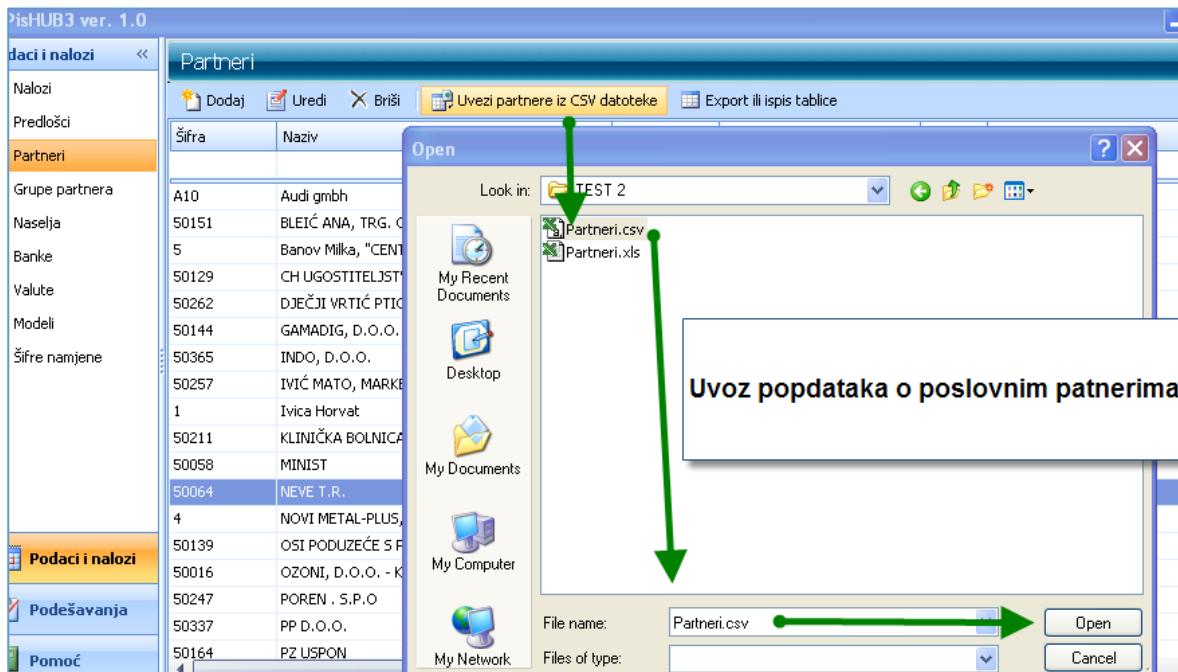
**Drugi korak:** Spremiti Excel tablicu u CSV tablicu. Kodna stranica CSV tablice mora biti Windows-1250, što je uobičajena kodna stranica u HR Windowsima.



Primjer gornje Excel tablice spremljene u CSV tablicu:

1	50004;ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O. /T.U.DJEL./ ;ZAGREB-ZRAČNA LUKA ;10000;;Pleso bb
2	50016;ZONI, D.O.O. - KARLOVAC ;KARLOVAC ;47000;;Maksimilijan
3	50055;ZAPR, D.O.O. - ZAPREŠIĆ ;DONJA PUŠČA ;10294;;Zagrebačka cesta 3
4	50058;MINIST ;ZAGREB ;10000;ZAGREB;Avenija Vukovar 78 ;2360000-110
5	50064;NEVE T.R.;ZAGREB ;10000;SUNJA;Bašćanske ploče 49 ;2360000-110
6	50129;CH UGOSTITELJSTVO, D.O.O. ;ZAGREB ;10000;;Avenija Vukovar 2
7	50139;OSI PODUZEĆE S P.O. ;OSIJEK ;31000;;Gundulićeva 5 a
8	50144;GAMADIG, D.O.O.;OGULIN ;47300;;Prapučanska 22 ;HR54 2360
9	50151;BLEIĆ ANA, TRG. ŠENKOVEC ;ZAGREB ;10292;;ZAGREBAČKA 59 ;HR54
10	50164;PZ USPON ;ZAGREB ;OZALJ ;47280;;Trg Braće Radi
11	50178;ZUP ;KARLOVAC ;47000;;Trg hrv. redarstvenika 6 ;1001005-18630
12	50211;KLINIČKA BOLNICA ;ZAGREB ;10000;;Sveti Duh 64 ;
13	50247;POREN . S.P.O;ZAGREB ;10000;;Prisavlje 3 ;
14	50257;IVIĆ MATO, MARKET ;ZAGREB ;10000;;Cvijete Zuzorić 9

**Treći korak:** Izvesti uvoz podataka iz CSV tablice, kliknuti na **Uvezi partnere iz CSV datoteke**:



**Četvrti korak:** Bit će pokazan izvještaj o uvozu podataka. Ako je ispred podataka kratica OK, podaci o poslovnom partneru su upisani u bazu, inače nisu. Primjer izvještaja o uvozu podataka:

```

tmp99.tmp.txt
1 50004;ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O. /T U.DJEL./ ;ZAGREB-ZRAČNA LUKA ;10000;;Pleso bb
2 *** Error *** Abort due to constraint violation
3 column SIFF is not unique
4 50016;ZONI, D.O.O. - KARLOVAC
5 *** Error *** Abort due to constraint violation
6 column SIFF is not unique
7 OK 50055;ZAPR, D.O.O. - ZAPREŠIĆ ;DONJA PUŠČA ;10294;;Zagrebačka cesta 3
8 OK 50058;MINIST ;ZAGREB ;10000;ZAGREB;Avenija Vukovar 78 ;2360000-110
9 OK 50064;NEVE T.R. ;ZAGREB ;10000;SUNJA;Baščanske ploče 49 ;2360000-110
10 OK 50129;CH UGOSTITELJSTVO, D.O.O. ;ZAGREB ;10000;;Avenija Vukovar 2
11 OK 50139;OSI PODUZEĆE S.P.O. ;OSIJEK ;31000;;Gundulićeva 5 a
12 OK 50144;GAMADIG, D.O.O. ;OGULIN ;47300;;Prapučanska 22 ;HR54 2360
13 OK 50151;BLEIĆ ANA, TRG. OBRT;ŠENKOVEC ;10292;;ZAGREBAČKA 59 ;HR54
14 OK 50164;PZ USPON
15 OK 50178;ZUP ;KARLOVA
16 OK 50211;KLINIČKA BOLNICA ;2
17 OK 50247;POREN . S.P.O;ZAGREB
18 OK 50257;IVIĆ MATO, MARKET
19 OK 50262;"DJEĆJI VRTIĆ ""PTIC
20 OK 50337;PP D.O.O. ;POŽEGA ;34000;;Hrvatskih branitelja 1 ;2360000-1101334
21 OK 50365;INDO, D.O.O. ;ZAGREB ;10000;;Poljanička 5

```

A callout box highlights the error message 'Podaci nisu uvezeni, jer u bazi već postoje partneri s istim nazivom' (Data was not imported, because there are already partners with the same name in the database). Another callout box highlights the 'OK' kratica in the first row, with the text 'OK kratica ispred podataka označava da su podaci o poslovnom partneru upisani u bazu' (The 'OK' code before the data indicates that the business partner data has been entered into the database).

### 3.5.2. Ispis tablice poslovnih partnera

Klik na **Export ili ispis tablice** pokreće postupak ispisa ili izvoza, prijepis svih podataka cijele tablice u drugu tablicu s nekim od javnih formata: pdf, xls, xlsx, rtf, txt ili html.

Po završetku prijepisa tablice poslovnih partnera u novo kreiranu tablicu odabranoga formata, moguće je odmah otvoriti tu novu tablicu klikom na **OK** za upit **Otvoriti kreiranu datoteku?**

Primjer ispisa u PDF datoteku:

Šifra	Naziv	Država	Ulica	Br.	Mjesto	Grupa	Zadnja promjena
A10	Audi gmbh	AT	Klaus strasse	10A	Gratz	Nije u grupi	26.11.2012 10
5	Banov Milka, "CENTAR" ugost	HR	Potok	3	Babotok	Nije u grupi	26.11.2012 09
1	Ivica Horvat	HR	Kolodvorska	2	Varaždin	Penzioneri	26.11.2012 09
4	NOVI METAL-PLUS, d.o.o.	HR	V. Nazora	3	APATOVEC	Nije u grupi	26.11.2012 09
50016	OZONI, D.O.O. - KARLOVAC	HR	Maksimilijana Vrh	1	BALIĆI I	Nije u grupi	26.11.2012 09
3	Uspon d.o.o.	HR	Marutijeva	6	ARAPOVAC	Ustanove	02.12.2012 09
50004	ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.	HR	Pleso	bb	ZAGREB-ZRAČNA	Ustanove	26.11.2012 10

Primjer ispisa u Excel datoteku:

C12	A	B	C	D	E	F	G
	Šifra	Naziv	Država	Ulica	Br.	Mjesto	Grupa
2	A10	Audi gmbh	AT	Klaus strasse	10A	Gratz	Nije u grupi
3	5	Banov Milka, "CENTAR" ugost.tr	HR	Potok	3	Babotok	Nije u grupi
4	1	Ivica Horvat	HR	Kolodvorska	2	Varaždin	Penzioneri
5	4	NOVI METAL-PLUS, d.o.o.	HR	V. Nazora	3	APATOVEC	Nije u grupi
6	50016	OZONI, D.O.O. - KARLOVAC	HR	Maksimilijana Vrhovca	1	BALIĆI I	Nije u grupi
7	3	Uspon d.o.o.	HR	Marutijeva	6	ARAPOVAC	Ustanove
8	50004	ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O. /T.U.DJEL./	HR	Pleso	bb	ZAGREB-ZRAČNA LUKA	Ustanove

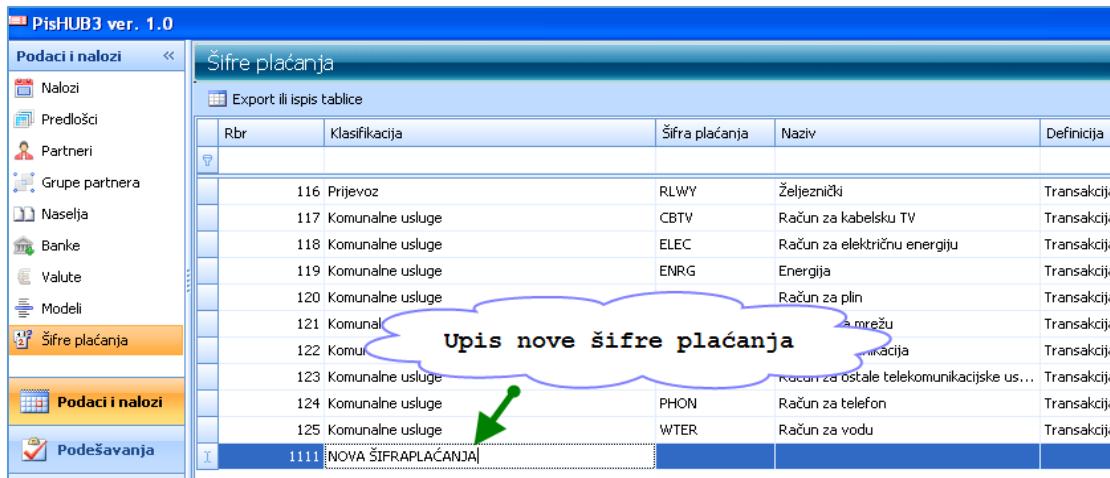
### 3.6. Šifre namjene

Podaci o šiframa namjene preuzeti su iz javno dostupnih izvora podataka i ti podaci se ne mogu mijenjati.

Tri su glavne radnje s podacima o šiframa namjene:

- upis podataka
- promjena podataka
- pregled i ispis podataka.

Upis nove šifre plaćanja ide u posljednji redak popisa šifri plaćanja.



Rbr	Klasifikacija	Šifra plaćanja	Naziv	Definicija
116	Prijevoz	RLWY	Željeznički	Transakcija
117	Komunalne usluge	CBTV	Račun za kabelsku TV	Transakcija
118	Komunalne usluge	ELEC	Račun za električnu energiju	Transakcija
119	Komunalne usluge	ENRG	Energijska usluga	Transakcija
120	Komunalne usluge		Račun za plin	Transakcija
121	Komunalne usluge		Račun za mrežu	Transakcija
122	Komunalne usluge		Račun za telekomunikaciju	Transakcija
123	Komunalne usluge		Račun za ostale telekomunikacijske usluge	Transakcija
124	Komunalne usluge	PHON	Račun za telefon	Transakcija
125	Komunalne usluge	WTER	Račun za vodu	Transakcija
1111	NOVA ŠIFRAPLAĆANJA			

Upisati nove podatke:

- redni broj
- klasifikaciju šifre namjene
- šifru namjene
- naziv, definiciju šifre namjene.

Nakon upisa podatka na ekranu odmah ide i upis u bazu.

To znači da za upis i promjenu podataka nema gumba **Spremi**.

#### Export ili ispis tablice

Klik na **Export ili ispis tablice** pokreće postupak ispisa ili izvoza, prijepisa svih podataka cijele tablice u drugu tablicu s nekim od javnih formata: pdf, xls, xlsx, rtf, txt ili html.

Po završetku prijepisa, klikom na **OK** za upit **Otvoriti kreiranu datoteku?** moguće je pogledati prijepis.

### 3.7. Modeli i poziv na broj

Podaci o modelima poziva na broj i specifikacija poziva na broj preuzeti su iz javno dostupnih izvora podataka i ti podaci se ne mogu mijenjati.

Razvijena je posebna shema za specifikaciju pojedinih modela i poziva na broj:

- svojstva podataka P1-P2-P3-P4
- pripadni postupci izračuna kontrolnog broja

Temeljem sheme za specifikaciju provodi se potpuna provjera ispravnosti poziva na broja za pojedini model.

Shema osigurava mogućnost upisa budućih modela i poziva na broj.

Za upis novih modela i poziva na broj treba poznavati shemu upisa.

Ako to nije slučaj, tada je bolje zatražiti pomoći od vlasnika programa, jer krivi upis modela i poziva na broj ima za posljedicu krivu provjeru poziva na broj.

Izgled podataka za modele i pozive na broj prema shemi upisa:

Model	Varijanta	Opis	Zadnja promjena
00		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);	07.11.2012 12:11:59
01		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(1,2,3)	07.11.2012 12:11:59
02		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(2),Mod11Ini(3)	07.11.2012 12:11:59
03		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(1),Mod11Ini(2),Mod11Ini(3)	07.11.2012 12:11:59
04		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(1),Mod11Ini(3)	07.11.2012 12:11:59
05		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(1)	07.11.2012 12:11:59
06		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(2,3)	07.11.2012 12:11:59
07		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(2)	07.11.2012 12:11:59
08		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(1,2),Mod11Ini(3)	07.11.2012 12:11:59
09		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(1,2)	07.11.2012 12:11:59
10		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(1),Mod11Ini(2,3)	07.11.2012 12:11:59
11		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11Ini(1),Mod11Ini(2)	07.11.2012 12:11:59
12		M(1,12)-P(1,12)-P(1,12);Mod11INI(1)	07.11.2012 12:11:59

#### Export ili ispis tablice

Klik na **Export ili ispis tablice** pokreće postupak ispisa ili izvoza, prijepisa svih podataka cijele tablice u drugu tablicu s nekim od javnih formata: pdf, xls, xlsx, rtf, txt ili html.

Po završetku prijepisa, klikom na **OK** za upit **Otvoriti kreiranu datoteku?** moguće je pogledati prijepis.

#### 3.7.1 Popis modela plaćanja

Modeli plaćanja i poziv na broj su precizno opisani. Njihov opis može naći na više mesta, na primjer u:

- Narodnim novinama, kliknuti [FINA PREGLED MODELA PLAĆANJA](#)
- Fini,
- SEPA,
- HUB – Hrvatska udruga banaka,
- i drugdje.

Uz svaki model navodi se:

- broj podataka, jedan, dva, tri ili četiri podataka (P1 P2 P3 P4),
- veličina i sadržaj podataka,
- za koje podatke se računa kontrolna brojka K,
- postupak izračuna kontrolne brojke.

Tablica modela i poziva na broj:

Model	Prvi podatak	Drugi podatak	Treći podatak	Četvrti podatak
HR00	P1	P2	P3	
HR01	(P1)	P2	(P3)K	
HR02	P1	(P2)K	(P3)K	
HR03	(P1)K	(P2)K	(P3)K	
HR04	(P1)K	P2	(P3)K	
HR05	(P1)K	P2	P3	
HR06	P1	(P2)	(P3)K	
HR07	P1	(P2)K	P3	
HR08	(P1)	(P2)K	(P3)K	
HR09	(P1)	(P2)K	P3	
HR10	(P1)K	(P2)	(P3)K	
HR11	(P1)K	(P2)K	P3	
HR12	(P1)K	P2	P3	
HR13	(P1)K	P2	P3	
HR14	(P1)K	P2	P3	
HR15	(P1)K	(P2)K		
HR16	(P1)K	(P2)K	P3	
HR17	(P1)K	P2	P3	
HR18	(P1)K	P2	P3	
HR19	(P1)K	(P2)K		
HR23	(P1)K	P2	P3	P4
HR24	(P1)K	P2	P3	P4
HR25	P1	P2		
HR26	(P1)K	(P2)K	(P3)K	P4
HR27	(P1)K	(P2)K		
HR28	(P1)K	(P2)K	(P3)K	P4
HR29	(P1)K	(P2)K	(P3)K	
HR30	P1	P2	P3	
HR31	(P1)K	P2	P3	P4
HR33	(P1)K	(P2)K	P3	
HR34	(P1)K	(P2)K	(P3)K	
HR35	(P1)K	(P2)K		
HR40	(P1)K 1 K 2	P2	P3	
HR41	(P1)K	(P2)K	P3	
HR42	(P1)	P2	(P3)K	
HR43	P1	(P2)K	P3	P4
HR50	(P1)K	P2	P3	
HR55	(P1)K	P2	P3	
HR62	(P1)K	(P2)K	(P3)K	P4
HR63	(P1)K	(P2)K	(P3)K	
HR64	(P1)K	(P2)K	P3	P4
HR65	(P1)K	(P2)K	(P3)K	P4
HR67	(P1)K	P2	P3	
HR68	(P1)K	(P2)K	P3	
HR69	(P1)K	(P2)K	P3	
HR83	(P1)K	P2	P3	
HR84	(P1)K	P2	P3	
HR99				

### 3.7.2 SEPA i model plaćanja HR69 za plaće i ostala osobna primanja

Izmjene u platnom prometu uz primjenu europskih SEPA (eng. Single Euro Payments Area) pravila za plaćanja u kunama i eurima uvedene su 06.06.2016. Pored ostalog, s tim u vezi izmjenjen je model plaćanja HR69 i pripadni poziv na broj za podatke o primatelju plaćanja, fizičkoj osobi kojoj se isplaćuje osobno primanje. Dakle mijenjan je poziv na broj u nalogu plaćanja (virman uplatnica) za isplatu plaća i druga osobna primanja.

Model HR69 je oblika (P1)K – (P2)K – P3 gdje je:

- (P1)K uvijek fiksno 40002,
- (P2)K OIB isplatitelja osobnog primanja,
- P3 šifra vrste osobnog primanja - VOP,
- primjer: HR69 40002-07206927596-130

Tablica šifri vrste osobnih primanja - VOP:

Šifra	Vrste osobnih primanja
100	Osobno primanje isplaćeno u cijelosti
110	Isplata dijela osobnog primanja
120	Osobno primanje umanjeno za zaštićeni dio
130	Ugovor o djelu
140	Rad za vrijeme školovanja
150	Isplata dividende
160	Naknada članova Upravnog vijeća, Skupština, Nadzornih odbora
170	Primanja od iznajmljivanja turističkih kapaciteta
180	Najam
190	Prijevoz
191	Topli obrok
200	Službeni put
210	Terenski dodatak
220	Naknada za odvojeni život
230	Naknada za bolovanje
240	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe
250	Naknada za prekovremeni rad, bonusi, stimulacije, ostale nagrade
260	Regres
270	Božićnica, uskrsnica
280	Dječji dar
290	Stipendije, pomoć studentima/učenicima za opremu, knjige i ostalo
300	Pomoć u slučaju stupanja u brak, smrti zaposlenika
310	Pomoć u slučaju rođenja djeteta
320	Otpremnina
330	Pomoć u slučaju smrti
340	Naknada za bolovanje
350	Zakonsko uzdržavanje i naknade štete
360	Primanja po osnovi socijalne skrbi
361	Sindikalne socijalne potpore
370	Naknada za nezaposlene
380	Doplatak za djecu
390	Naknada za rad osuđenika
399	Ostala osobna primanja
400	Rodiljne i roditeljske novčane potpore
410	Sportske stipendije
420	Naknada za štete od katastrofa i nepogoda
430	Primanje po osnovi zakonskog uzdržavanja
431	Primanja po osnovi naknade zbog tjelesnoga oštećenja
432	Potpore zbog invalidnosti, bolovanja preko 60 dana, smrti radnika
433	Novčane naknada žrtvama kaznenih djela
440	Primanja po osnovi odličja i priznanja
441	Naknada za pričuvnike pozvane na izvršenje vojne obveze
450	Uplate Agencije za plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju
451	Pomorski dodatak
500	Krediti

510	Uzdržavanje djeteta (alimentacija)
600	Mirovina isplaćena u cijelosti
610	Mirovina - nezaštićeni dio
620	Mirovina - zaštićeni dio
621	Nacionalna naknada za starije osobe
630	Tjelesno oštećenje
640	Potpore zbog invalidnosti – zaštićeni dio
650	Doplatak za tuđu njegu i pomoć
660	Ispłata stambenog kredita
690	Ostala primanja izuzeta od ovrha
699	Ostala osobna primanja koja nisu izuzeta od ovrhe

## 4. Nalozi za plaćanje

### 4.1. Upis i ispis naloga

Tri su glavne radnje s nalozima plaćanja HUB 3 i HUB 3A:

- upis podataka
- promjena podataka
- ispis naloga.

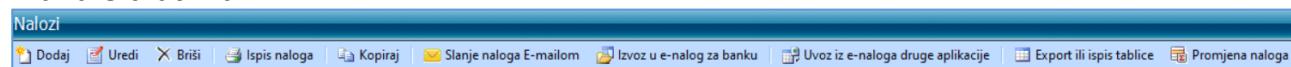
#### Obrazac HUB 3:

- je u kopiji
- služi za ino i tuzemna plaćanja
- ispis ide na matrični pisač
- gustoća ispisa može biti 10, 12 ili 17 znakova po inču tj. CPI, što je kratica od Characters per Inch
- gustoća ispisa određuju se pri upisu naloga
- o gustoći ispisa ovisi mogući broj znakova za nazine i adrese primatelja i platitelja te opis plaćanja.
- 

#### Obrazac HUB 3A:

- ima talon i nije u kopiji
- služi samo za tuzemna plaćanja
- ispis ide na laser ili inkjet pisač.

#### Traka s alatima:



- **Dodaj** - otvara prozor za upis novih podataka,
- **Uredi** - uređuje izabrani (zatamnjen) redak u tablici,
- **Briši** – briše izabrani redak u tablici,
- **Ispis naloga** – otvara prozor za ispis izabranog naloga,
- **Kopiraj** – prijepis izabranog retka tablice u novi redak tablice,
- **Slanje naloga E-mailom** – otvara prozor za slanje naloga platitelju putem e-pošte,
- **Izvoz u e-nalog za banku** – veza s Internet bankarstvom, izrada zbrojnog e-naloga za slanje u banku ili Finu na elektronsko preuzimanje,
- **Uvoz iz e-naloga iz druge aplikacije** – veza s drugim aplikacijama, prihvata nalogu iz zbrojnog e-naloga koji je izrađen u drugoj aplikaciji ili programu,
- **Export ili ispis tablice** – ispis ili prijepis tablice u formate pdf, xls,xlsx, rtf, txt i html,
- **Promjena naloga** – izmjena datuma izvršenja ili modela i poziva na broj primatelja.

**Dodaj** - otvara prozor upis novog naloga.

Upis novog naloga na obrazac HUB 3A:

The form contains the following data:

Platitelj (naziv i adresa)	Valuta plaćanja	Iznos
Uspon d.o.o. Marutijeva 6 ARAPOVAC 47240 SLUNJ, HR E-mail platitelja: info@uspon.com	HRK hrvatska kuna	55,40
	IBAN ili broj računa platitelja	HR97 2340 0091 1000 1582 8
	Model	Poziv na broj platitelja
HR 02	523-43	HR74 4133 0061 1000 0268 6
	Model	Poziv na broj primatelja
Ivica Horvat Kolodvorska 2 Varaždin HR	HR 02	55
	Šifra namjene	Opis plaćanja
	Datum izvršenja	Plaćanje računa

**Alatna traka (1):**

- **Spremi** – provjerava upisane podatke, a potom ih sprema u bazu
- **Provjeri** - samo provjerava upisane podatke
- **Očisti** – briše upisane podatke na ekranu, ali ne briše podatke u bazi

Provjera upisa podataka ovisi o:

- tipu naloga (2),
- oznaci ispisa naloga (3).

2D bar kod (4) sadrži sve podatke naloga, a koriste ga banke za brzo zaprimanje naloga, umjesto upisivanja podataka naloga u računalo.

**Pomoć pri upisu podataka**

Pomoć pri upisu podataka ide na tri načina:

- provjerom podataka
- pregledom i pretragom postojećih podataka
- pisanim uputama, klik na izbor **Pomoć** na glavnom izborniku.

Poruke o greškama nastoje pojasniti što je uzrok greške, za primjer, nekoliko poruka o greškama:

The screenshot shows a payment entry form with several validation errors highlighted by green circles:

- PLATITELJ (naziv i adresa)**: "Iznos" field has an error message: "Iznos mora biti pozitivan!" (The amount must be positive!).
- IBAN ili broj računa platitelja**: "Iznos" field has an error message: "Morate upisati IBAN ili žiro račun!" (You must enter an IBAN or check account number!).
- Model**: "Iznos" field has an error message: "Poziv na broj platitelja" (Call for payer number). Below it, another error message: "Poziv na broj platitelja" (Call for payer number) is shown.
- E-mail platitelja**: "IBAN ili broj računa platitelja" field has an error message: "Morate upisati IBAN ili žiro račun!" (You must enter an IBAN or check account number!).
- PRIMATELJ (naziv i adresa)**: "Opis plaćanja" field has an error message: "Otputa glavnice kredita za automobil" (Delivery of credit card for car) and "Makimalno dozvoljeno 29 znakova! Sada ih ima 76" (Maximum allowed 29 characters! It currently has 76).

**Pregled i pretraga postojećih podataka**

Pregled i pretraga postojećih podataka služi za brže popunjavanje naloga. Moguće je pretražiti podatke o: poslovnim partnerima, novčanim valutama, šiframa plaćanja, vrsti naloga.

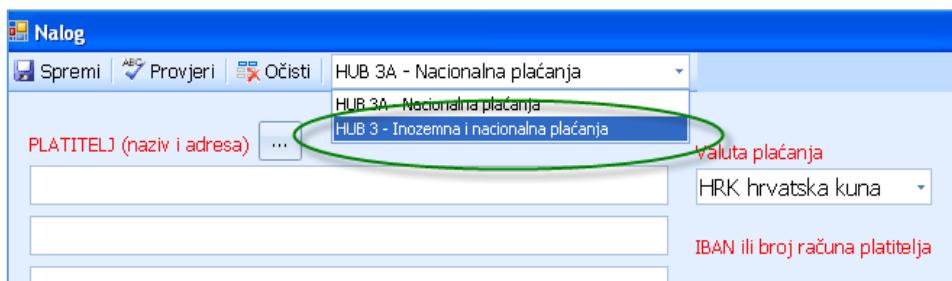
Kliknuti označena mesta za otvaranje pregleda pripadnih pomoćnih podataka.

The screenshot shows the same payment entry form with callouts pointing to the "..." buttons in the "PLATITELJ" and "PRIMATELJ" sections:

- A red callout box points to the "..." button in the "PLATITELJ (naziv i adresa)" section with the text: "Klik na označena mesta otvara pregled postojećih podataka" (Click on the marked places to open the review of existing data).
- Green arrows point from the "..." buttons in both sections to the same red callout box.

#### 4.1.1. Upis naloga HUB 3

Kliknuti na izbor vrste naloga i odabratи HUB 3 obrazac.



Nakon izbora vrste naloga HUB 3, otvara se prozor za upis podataka naloga HUB 3, koji sadrži podatke kao nalog HUB 3A uz dopunu podataka za ino plaćanja.

P6: BIC ili SWIFT banke primatelja

P7: Oznaka primatelja kao osobe

P8: Naziv banke primatelja, ako je upisan BIC tada nije potreban naziv.

P9: Valuta pokrića, ako nije jednaka valuti plaćanja.

P10: Izbor vrste troška:

- BEN – primatelj snosi sve troškove
- SHA – platitelj i primatelj snose svaki svoje troškove
- OUR – platitelj snosi sve troškove

Ako nije označeno, prepostavlja se opcija SHA.

PRIMATELJ (naziv i adresa)	Model	Poziv na broj primatelj	
	HR 99		
P6: BIC SWIFT	Šifra namjene	Opis plaćar	
	Datum izvršenja		
P7: Vrsta osobe			
BIC i/ili naziv banke primatelja			
Primatelj (osoba)	Fizička	Pravna	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P8: Naziv banke			
Valuta pokrića	BEN	SHA	
HRK hrvatska kuna	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Troškovna opcija			
P9: Valuta pokrića			
P10: Vrsta troška			

#### 4.1.2. Upis žiro računa umjesto IBAN-a

Umjesto IBAN-a, dozvoljen je upis žiro računa. Iz upisanog žiro računa bit će izračunat IBAN i formatiran u pet četvorki i jedna znamenka. Dakle, rezultat je kao da je upisan IBAN, a ne žiro račun. Ovo je napravljeno zbog mogućnosti zadržavanja postojeće navike upisa žiro računa.

Primjer upisa žiro računa umjesto IBAN računa:

The screenshot shows a software interface for entering payment details. At the top, there are fields for 'Valuta plaćanja' (HRK hrvatska kuna) and 'Iznos' (7). Below these, there is a field for 'IBAN ili broj računa platitelja' containing the value '2484008-1100616392'. A tooltip arrow points from this field to a message box labeled 'Upisan žiro račun umjesto IBAN računa'.

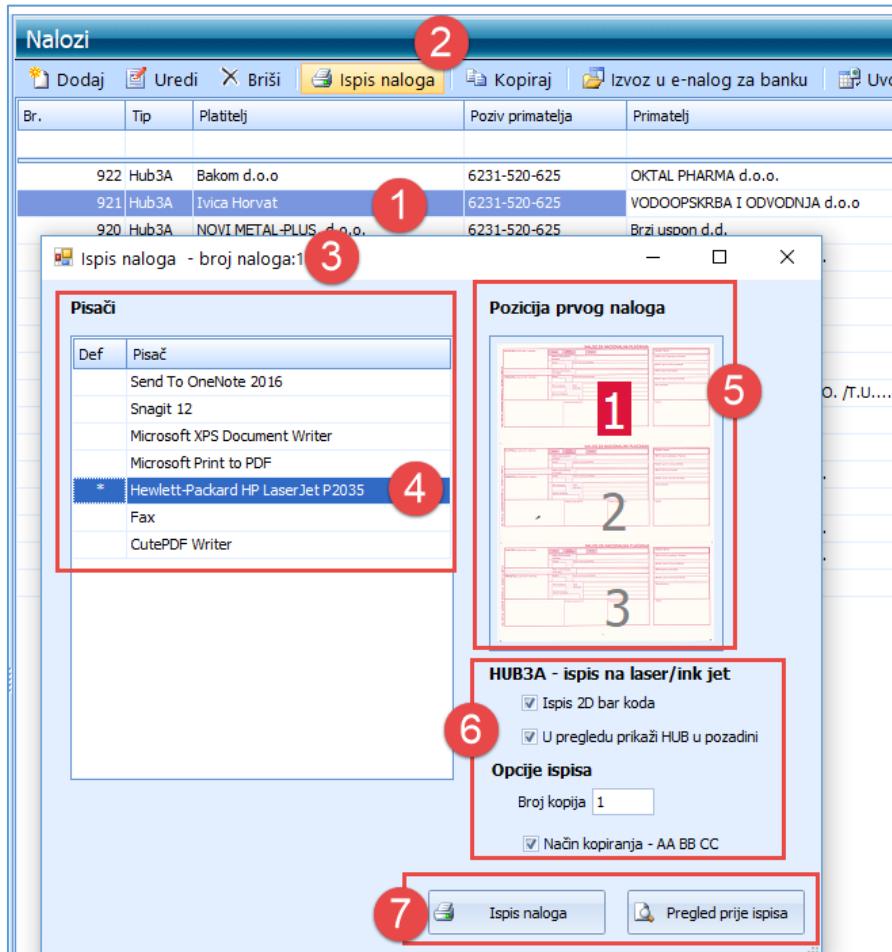
Iz žiro računa izračunat je i formatiran IBAN račun:

The screenshot shows the same software interface as the previous one. The 'IBAN ili broj računa platitelja' field now contains the formatted IBAN number 'HR10 2484 0081 1006 1639 2'. A tooltip arrow points from this field to a message box labeled 'Žiro račun je pretvoren u IBAN'.

### 4.1.3. Ispis naloga HUB 3A

Postupak ispisa naloga:

- za ispis izabrati (zaplaviti) jedan ili više naloga (1),
- kliknuti na **Ispis naloga** (2),
- otvara se prozor za ispis izabralih naloga (3).

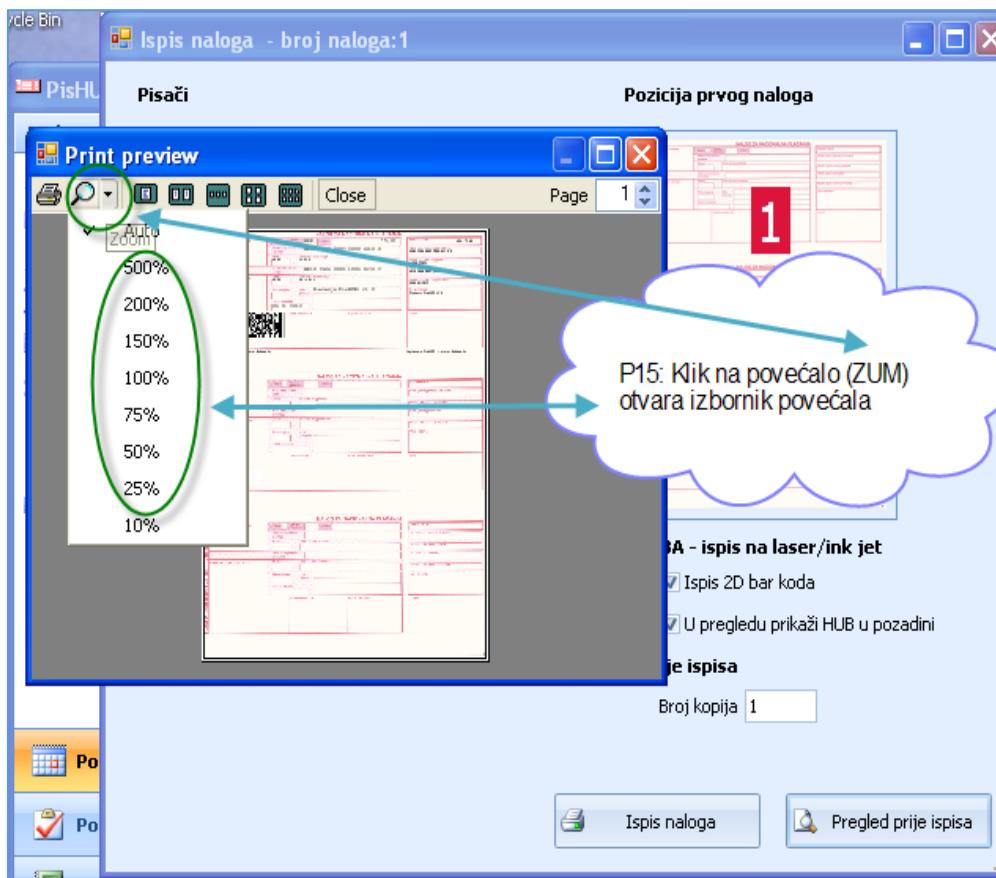


U prozoru za ispis naloga (3) su četiri područja:

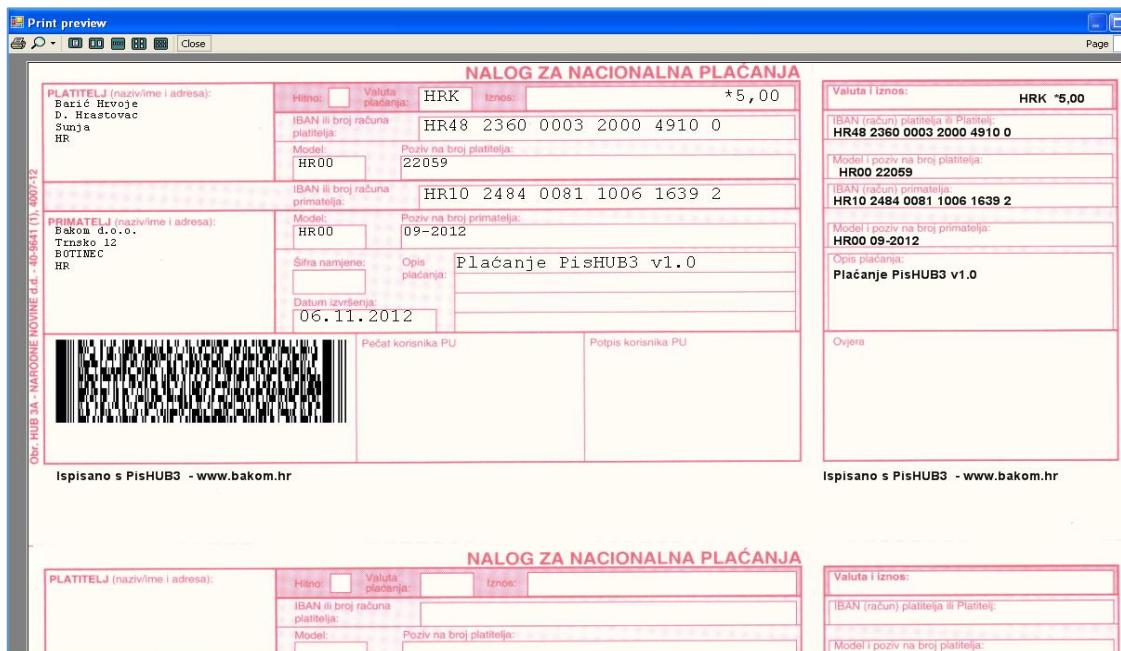
- Pisači** (4): Izabrati jedan od ponuđenih pisača na koji ide ispis,
- Pozicija prvog naloga** (5): Od tri naloga na jednoj A4 stranici, izbor položaja naloga na koji ide ispis prvog naloga,
- Opcije ispisa** (6): Ponuđeno je više opcija koje se putem kvačice uključuju ili isključuju:
  - Ispis 2d bar koda**,
  - U pregledu prikaži HUB u pozadini**, to znači u pozadini pregleda bit će obrazac HUB 3A,
  - Broj kopija**, upisati broj ponavljanja naloga u ispisu,
  - Način kopiranja – AA BB CC**, slijed ispisu kopija više naloga, na primjer ako su odabrana tri naloga A, B i C i broj kopija 4 i ako je kvačica:
    - uključena**: slijed ispisu naloga je AAAA pa BBBB pa CCCC, prvo idu sve kopije prvog naloga pa sve kopije drugog naloga itd.,
    - isključena**: slijed ispisu naloga je ABC pa ABC pa ABC pa ABC, u ispis ide prva kopija svih naloga pa druga kopija svih naloga itd.
- Izvršenje ispisa** (7): Izabrati jednu od dvije mogućnosti:
  - Ispis naloga** - pokreće ispis naloga na izabrani pisač,
  - Pregled prije ispisa** - otvara prikaz ispisa naloga (Preview), vidjeti odjeljak 4.1.4.

#### 4.1.4. Pregled naloga HUB 3A prije ispisa

Klik na **Pregled prije ispisa** otvara mali prozor za pregled ispisa, a koji putem povećala treba uvećati na željenu veličinu, primjer P15.

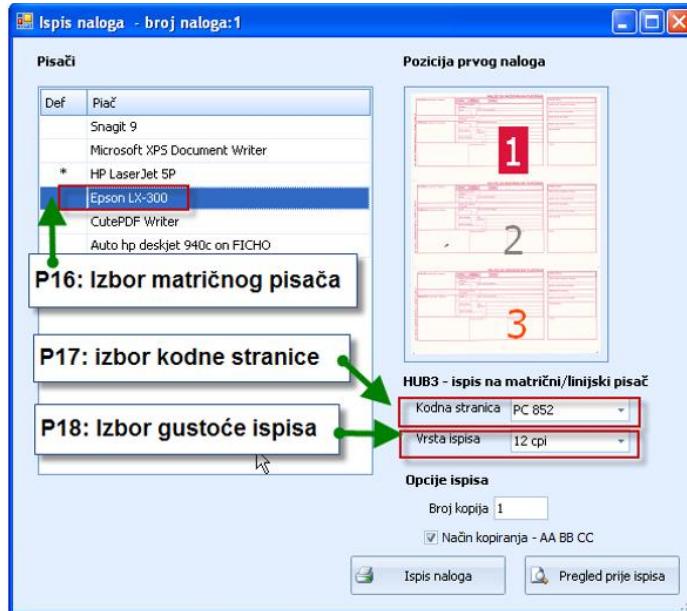


Pregled prije ispisa uvećan za 150%



#### 4.1.5. Ispis i pregled naloga HUB 3

Klik na **Ispis naloga** otvara prozor za ispis izabranog naloga HUB 3 na matrični pisač, koji je malo drugačiji nego prozor za ispis naloga HUB 3A na laser pisač. Nalog HUB 3 ima druge opcije ispisa.



Opcije ispisa naloga HUB 3:

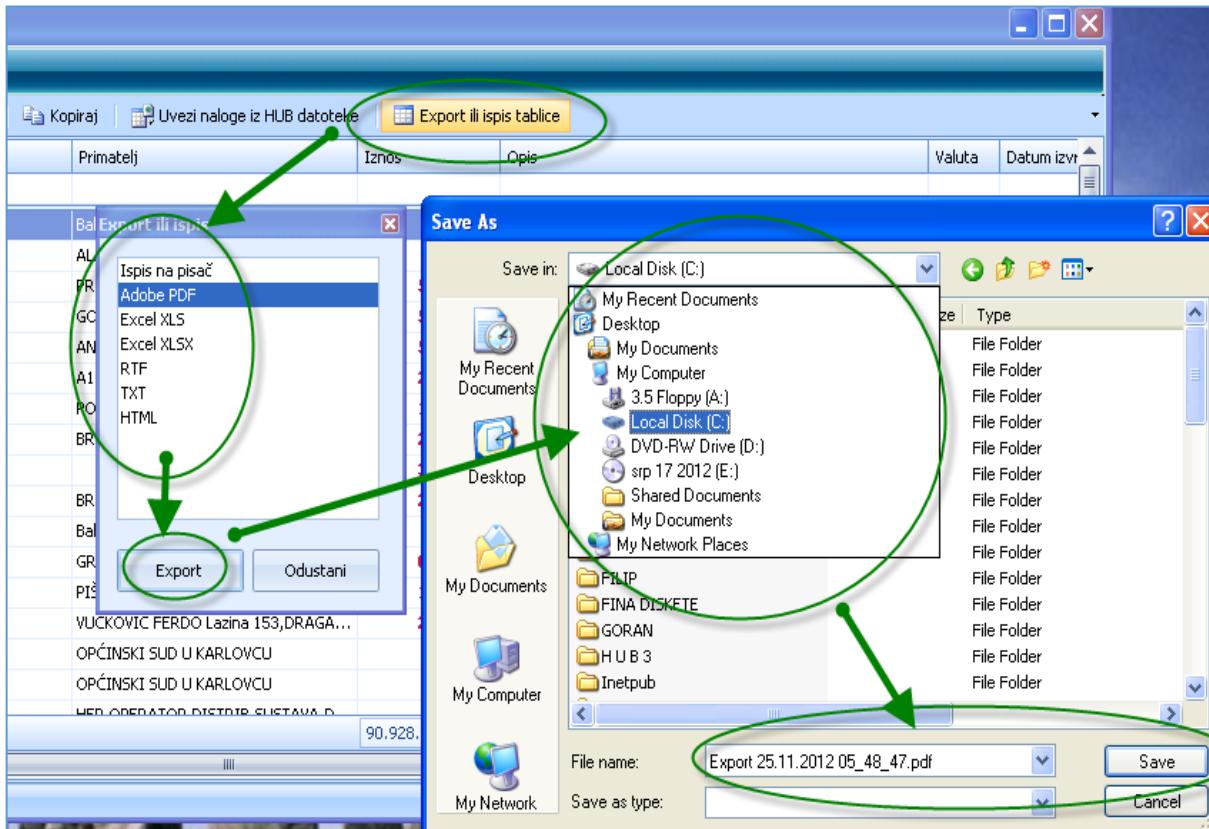
- P17: **Izbor kodne stranice**, izabrati kodnu stranicu PC 852 ili ISO-8559-2,
- P18: **Izbor CPI vrijednosti** za gustoću ispisa. Najbolje je da CPI vrijednost u ispisu odgovara CPI vrijednosti s kojom je nalog HUB 3 upisan. Ako je CPI vrijednosti ispisa manja od CPI vrijednosti upisa naloga, može doći do kraćenja ispisa naziva, adrese i opisa plaćanja.
- **Broj kopija**, upisati broj ponavljanja naloga u ispisu,
- **Način kopiranja – AA BB CC**, slijed ispisa kopija više naloga, na primjer ako su odabrana tri naloga A, B i C i broj kopija 4 i ako je kvačica:
  - **uključena**: slijed ispisa naloga je AAAA pa BBBB pa CCCC, prvo idu sve kopije prvog naloga pa sve kopije drugog naloga itd.,
  - **isključena**: slijed ispisa naloga je ABC pa ABC pa ABC, u ispis ide prva kopija svih naloga pa druga kopija svih naloga itd.
- **Izvršenje ispisa**: Izabrati jednu od dvije mogućnosti:
  - **Ispis naloga** pokreće ispis naloga na izabrani pisač,
  - **Pregled prije ispisa** otvara prikaz ispisa naloga (Preview).

Izbor **Pregled prije ispisa** otvara prikaz ispisa naloga (Preview):

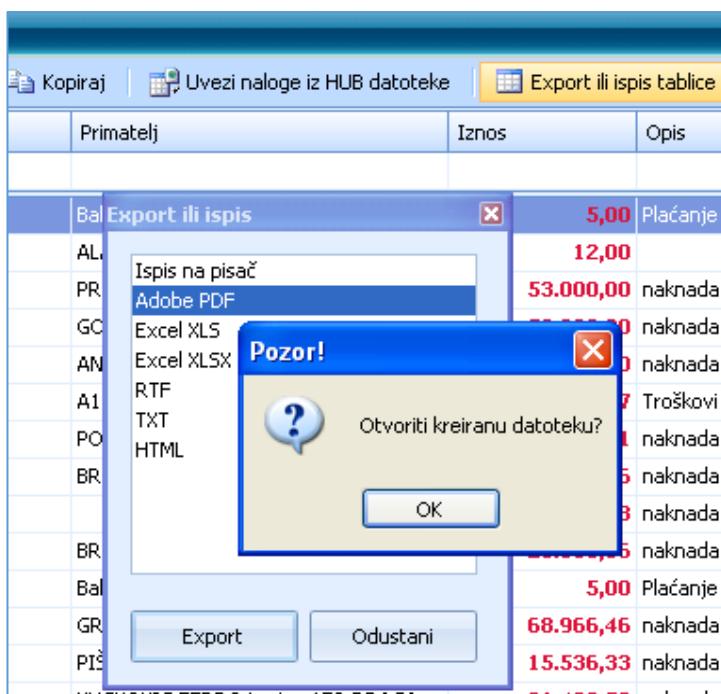


#### 4.1.6. Export i ispis tablice naloga

Klik na **Export ili ispis tablice** pokreće postupak ispisa ili izvoza svih podataka cijele tablice u drugu tablicu s nekim od javnih formata: pdf, xls, xlsx, rtf, txt ili html. Postupak se provodi u četiri koraka, kako je to pokazano na donjoj slici.



Po završetku prijepisa tablice naloga u novo kreiranu tablicu odabranoga formata, moguće je odmah otvoriti tu novu tablicu klikom na **OK** za upit **Otvoriti kreiranu datoteku?**



Primjer ispisa naloga u PDF datoteku:

Br.	Tip	Platitelj	Primatelj	Iznos	Opis	Valuta	datum izvršen
406	Hub	Audi gmbh	Bakom d.o.o	<b>1.200,0</b>	Otplata glavnice kredita	HRK	
405	Hub	ZRAČNA LUKA ZAG	Bakom d.o.o	<b>1.200,0</b>	Otplata glavnice kredita	HRK	
404	Hub	NOVI METAL-PLUS,	Bakom d.o.o	<b>1.200,0</b>	Otplata glavnice kredita	HRK	
403	Hub	Ivica Horvat	Bakom d.o.o	<b>1.200,0</b>	Otplata glavnice kredita	HRK	
402	Hub	ZRAČNA LUKA ZAG	Bakom d.o.o	<b>1.200,0</b>	Otplata glavnice kredita	HRK	
401	Hub	Uspon d.o.o.	Bakom d.o.o	<b>1.200,0</b>	Otplata glavnice kredita	HRK	
400	Hub	Uspon d.o.o.	Bakom d.o.o	<b>1.200,0</b>	Otplata glavnice kredita	HRK	
399	Hub		OZONI, D.O.O. - KA	<b>0,00</b>	Obaveze u 12/2012	HRK	
398	Hub		ZRAČNA LUKA ZAG	<b>0,00</b>	Obaveze u 12/2012	HRK	
397	Hub		Ivica Horvat	<b>0,00</b>	Obaveze u 12/2012	HRK	
376	Hub	ZRAČNA LUKA ZAG	Audi gmbh	<b>32.400,</b>	Troškovi	EUR	29.11.2012

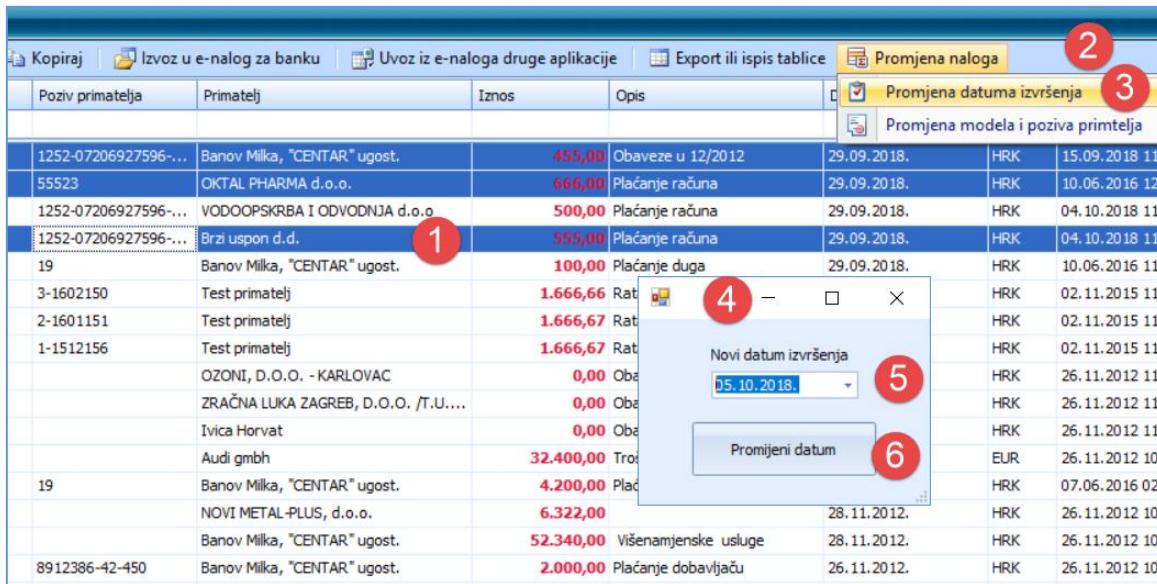
Primjer ispisa naloga u Excel datoteku:

A1	A	B	C	D	E	F	G
1	Br.	Tip	Platitelj	Primatelj	Iznos	Opis	Valu
2	406	Hub3A	Audi gmbh	Bakom d.o.o	<b>1.200,00</b>	Otplata glavnice kredita	HRK
3	405	Hub3A	ZRACNA LUKA ZAGREB, D.O.O. /T.U.D.FL./	Bakom d.o.o	<b>1.200,00</b>	Otplata glavnice kredita	HRK
4	404	Hub3A	NOVI METAL-PLUS, d.o.o.	Bakom d.o.o	<b>1.200,00</b>	Otplata glavnice kredita	HRK
5	403	Hub3A	Ivica Horvat	Bakom d.o.o	<b>1.200,00</b>	Otplata glavnice kredita	HRK
6	402	Hub3A	ZRACNA LUKA ZAGREB, D.O.O. /T.U.D.FL./	Bakom d.o.o	<b>1.200,00</b>	Otplata glavnice kredita	HRK
7	401	Hub3A	Uspon d.o.o.	Bakom d.o.o	<b>1.200,00</b>	Otplata glavnice kredita	HRK
8	400	Hub3A	Uspon d.o.o.	Bakom d.o.o	<b>1.200,00</b>	Otplata glavnice kredita	HRK
9	399	Hub3A		OZONI, D.O.O. - KARLOVAC	<b>0,00</b>	Obaveze u 12/2012	HRK
10	398	Hub3A		ZRACNA LUKA ZAGREB, D.O.O. /T.U.D.FL./	<b>0,00</b>	Obaveze u 12/2012	HRK
11	397	Hub3A		Ivica Horvat	<b>0,00</b>	Obaveze u 12/2012	HRK
12	376	Hub3	ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O. /	Audi gmbh	<b>32.400,00</b>	Troškovi	EUR

#### 4.1.7. Promjena naloga – ispravak datuma izvršenja za više naloga

Promjena naloga omogućava ispravak datuma izvršenja za više naloga. Postupak:

- izabrati (zaplaviti) jedan ili više naloga plaćanja (1),
- kliknuti **Promjena naloga** (2),
- kliknuti **Promjena datuma izvršenja** (3),
- ide prozor za promjenu datuma (4),
- upisati novi datum izvršenja (5),
- za kraj kliknuti **Promijeni datum** (6), nakon toga u izabranim nalozima plaćanja bit će upisan novi datum izvršenja.

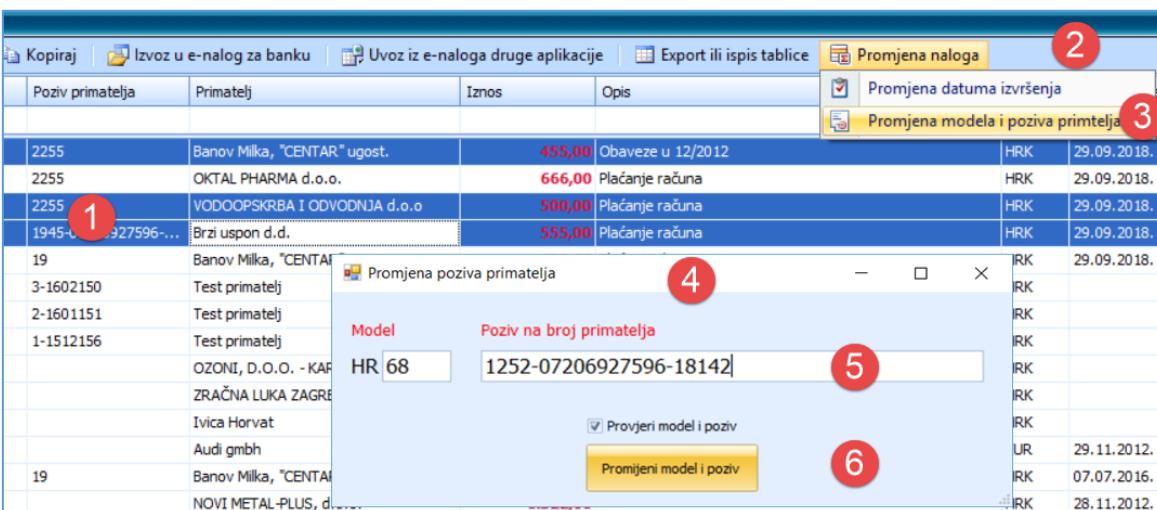


#### 4.1.8. Promjena naloga – ispravak poziva na broj primatelja za više naloga

Promjena naloga omogućava ispravak modela i poziva na broj primatelja za jedan ili više naloga.

Postupak:

- izabrati (zaplaviti) jedan ili više naloga plaćanja (1),
- kliknuti **Promjena naloga** (2),
- kliknuti **Promjena modela i poziva na broj primatelja** (3),
- ide prozor za promjenu modela i poziva na broj primatelja (4),
- upisati model i poziv na broj primatelja (5),
- za kraj kliknuti **Promijeni model i poziv** (6), nakon toga u izabranim nalozima plaćanja bit će upisana promjena modela i poziva na broj primatelja.



## 4.2. Zbrojni e-nalog i veza s Internet bankarstvom

Omogućena je jednostavna razmjena naloga za plaćanje s bankama ili Finom putem Internet bankarstva. Za slanje naloga u banku služi tako zvani zbrojni e-nalog za prijenos. Postoje dva formata zbrojnog naloga:

- tekstualni format HUB3 koji je propisala Hrvatska udruga banaka (HUB), koristi se do 06.06.2016.,
- SEPA xml format, koji se koristi od 06.06.2016.

SEPA inicijativa (eng. Single Euro Payments Area) donosi jedinstveno područje platnog prometa u eurima gdje će razni subjekti plaćati i primati uplate u eurima pod jednakim uvjetima, pravima i obvezama, neovisno o njihovoj lokaciji. Cilj inicijative SEPA-e je uspostava jedinstvenog sustava platnog prometa.

Područje SEPA-e obuhvaća 34 države: sve članice EU-a te Island, Lihtenštajn, Norvešku, Švicarsku, Monako i San Marino

U Hrvatskoj SEPA projekt u tehničkom pogledu je reforma platnog sustava, jer će SEPA projektom biti obuhvaćena i tuzemna plaćanja u kunama.

### 4.2.1. Strukturirana adresa platitelja/primatelja e-naloga za banke ili Finu

Od 28.11.2024. za slanje e-naloga u banke ili Finu koristi se nova verzija e-naloga s oznakom pain 001.001.09. uz strukturirani oblik adrese platitelja/primatelja te navođenjem države kao podatka.

Preporuka kako popunjavati podatke o platitelju/primatelju u nalogu za plaćanje koji idu u zbrojni e-nalog:

- prvi redak - naziv platitelja/primatelja,
- drugi redak - ulica i broj platitelja/primatelja,
- treći redak - mjesto platitelja/primatelja.

U e-nalog još se dodaje država HR, jer ne postoji zaseban podatak za državu u podacima obrasca naloga plaćanja

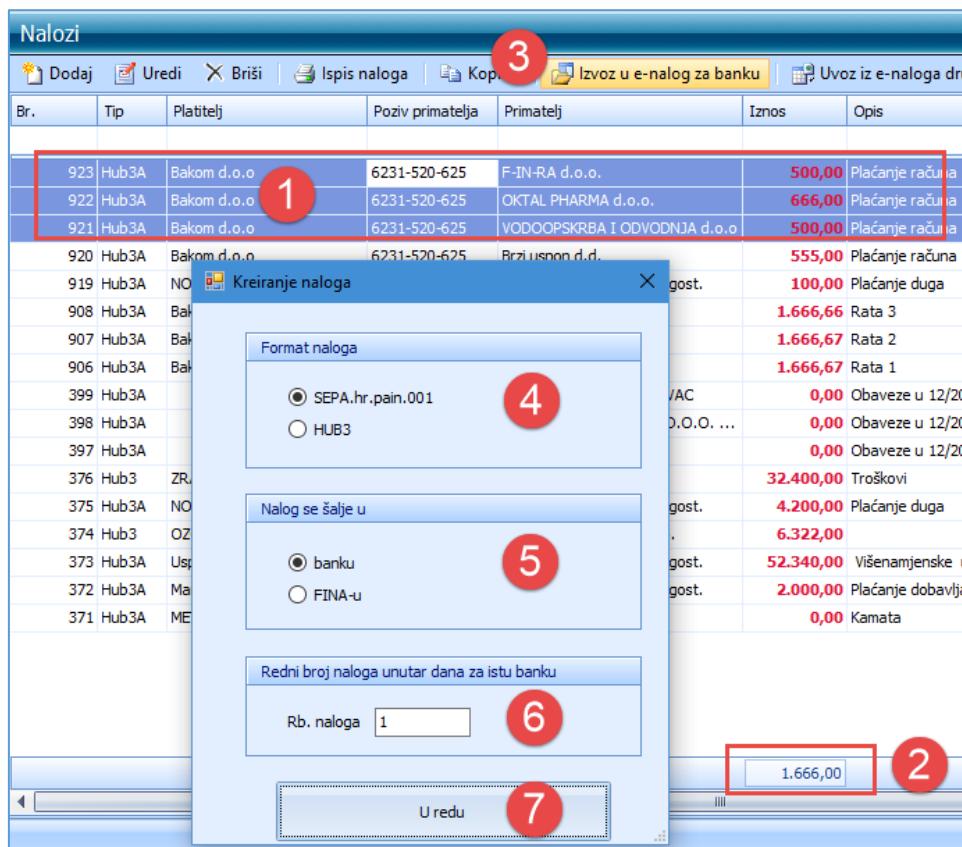
### 4.2.2. Izrada zbrojnog e-naloga za slanje u banku ili Finu

Zbrojni e-nalog za prijenos koristi se:

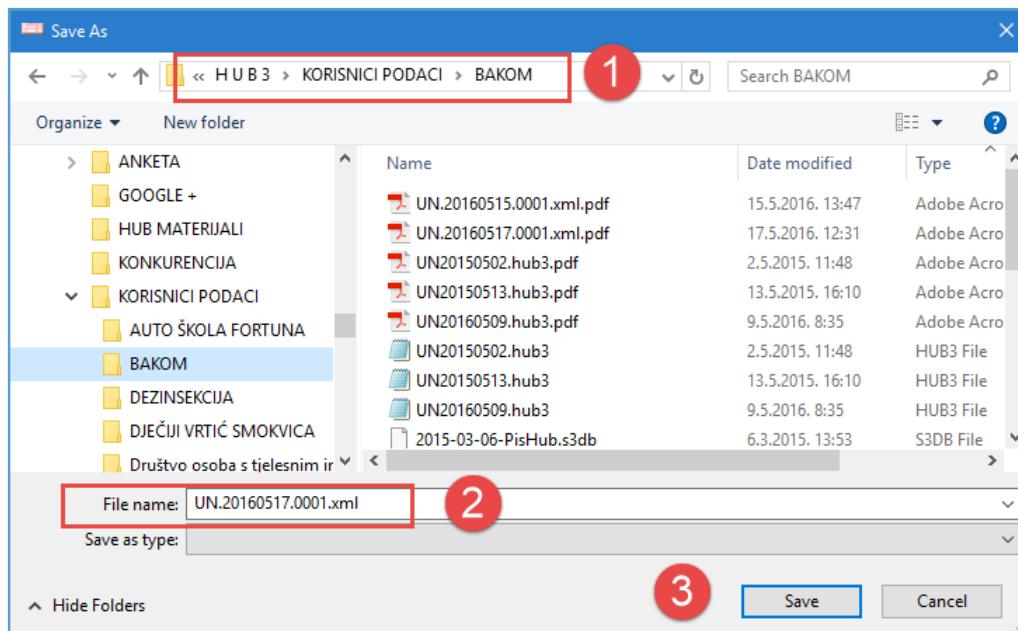
- u Internet bankarstvu za elektronsko slanje zbrojnog e-naloga u banku,
- za nošenje zbrojnog e-naloga u Finu putem medija CD, USB stick i dr.

U PisHUB 3 ugrađena je procedura izrade zbrojnog e-naloga u nekoliko koraka:

- izabrati (zaplaviti) naloge koji idu u zbrojni e-nalog (1),
- provjeriti zbirni iznos izabranih naloga (2),
- kliknuti **Izvoz u e-nalog za banku** (3),
- ide prozor za izbor formata zbrojnog naloga (4):
  - od 06.06.2016. izabrati SEPA xml format pain.001 poruka,
  - do 06.06.2016. birati HUB3 tekstualni format zbrojnog naloga,
- izabrati kamo ide zbrojni e-nalog: u Finu ili neku banku (5),
- izabrati redni broj e-naloga u jednom danu za istu banku (6). Ako to nije prvi e-nalog za istu banku ili Finu u istom danu, korisnik određuje koji je to e-nalog po redu. Pri tome se računaju oni e-nalozi koji su predani u banku, a ne oni koji su napravljeni programom u istom danu i nisu predani u banku,
- nakon izbora kliknuti **U redu** (7).



Slijedi otvaranje prozora za izbor putanje i mape u koju ide spremanje e-naloga (1). Potvrditi ili promijeniti naziv zbrojnog e-naloga (2) te kliknuti **Save** za spremanje e-naloga (3).

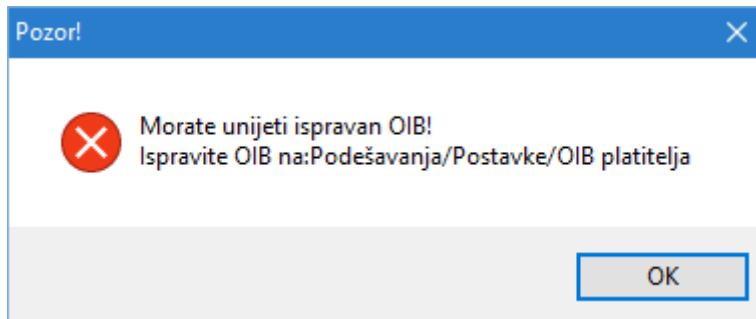


Naziv e-naloga u skladu je s preporukama. Preporučeni naziv e-naloga je: **UNggggmmdd.nnnn.ext** gdje je:

- ggggmmdd - datum podnošenja ili slanja datoteke koji mora biti tekući datum,
- nnnn - redni broj e-naloga u istom datumu za istu banku ili Finu:
  - program uvijek nudi broj jedan,
  - ako to nije prvi e-nalog za istu banku ili Finu u istom danu, korisnik određuje koji je to e-nalog po redu. Pri tome se računaju oni e-nalozi koji su predani u banku, a ne oni koji su napravljeni programom u istom danu i nisu predani u banku,
- ext - ekstenzija, može biti xml ili hub3, primjer:

- UN20111213.0001.xml,
- UN20111213.0002.hub3, itd.

Ako se u izradi zbrojnog e-naloga u SEPA xml formatu, koji ide u Finu, javi greška:



tada u kliknuti redom **Podešavanje** pa **Postavke** te za parametar **OIB platitelja**, umjesto početne vrijednosti **11111111119**, upisati ispravan OIB za platitelja koji će biti u podacima zbrojnog e-naloga u xml formatu.

### 4.3.3. Specifikacija zbrojnog naloga za prijenos

Kad se zbrojni e-nalog za prijenos nosi putem medija CD, DVD, USB stick, ili diskete u Finu, uz njega ide i ispis specifikacija zbrojnog e-naloga za prijenos u pdf formatu. Naziv specifikacije jednak je nazivu zbrojnog naloga za prijenos uz dodatak oznake pdf: **UNggggmmdd.nnnn.xml.pdf**. Specifikacija je pohranjena u istu mapu gdje i sam zbrojni e-nalog.

Zbrojni nalog za prijenos				
Po nalogu vlasnika računa:	<b>Bakom d.o.o, Trnsko 12,Zagreb</b>			
Knjižite na teret našeg računa:	<b>HR1024840081100616392</b>		Datum podnošenja:	<b>08.06.2016</b>
Knjižite u korist računa:			Valuta:	<b>HRK</b>
			Datoteka:	<b>UN.20160608.0001</b>
Rb.	Primatelj	IBAN primatelja	Iznos	Poziv na broj platitelja
	Adresa	Opis		Poziv na broj primatelja
Datum izvršenja: 10.06.2016				
1	Brzi uspon d.d. ZAGREB,10000 ZAGREB, HR	HR3623400091110343158 Plaćanje računa	500,00	HR99 HR016231-520-625
Za 10.06.2016 ukupno naloga: 1			Ukupno:	500,00
Sveukupan broj naloga:1			Sveukupno:	500,00
Pečat i potpis nalogodavca: _____				

U zaglavju specifikacije zbrojnog naloga za Finu, u xml formatu, pokazan je i OIB platitelja. Kod zbrojnog e-naloga za banke ne ide OIB platitelja u zaglavje specifikacije.

Zbrojni nalog za prijenos				
Po nalogu vlasnika računa:	<b>Bakom d.o.o, Trnsko 12,Zagreb</b>			
Knjižite na teret našeg računa:	<b>HR1024840081100616392</b>		OIB: <b>07206927596</b>	OIB platitelja iz postavki u zbrojnom nalogu za Finu
Knjižite u korist računa:			Datum podnošenja:	<b>08.06.2016</b>
			Valuta:	<b>HRK</b>
			Datoteka:	<b>UN.20160608.0001</b>
Rb.	Primatelj	IBAN primatelja	Iznos	Poziv na broj platitelja
	Adresa	Opis		Poziv na broj primatelja
Datum izvršenja: 10.06.2016				
1	Brzi uspon d.d. ZAGREB,10000 ZAGREB, HR	HR3623400091110343158 Plaćanje računa	500,00	HR99 HR016231-520-625
Za 10.06.2016 ukupno naloga: 1			Ukupno:	500,00
Sveukupan broj naloga:1			Sveukupno:	500,00
Pečat i potpis nalogodavca: _____				

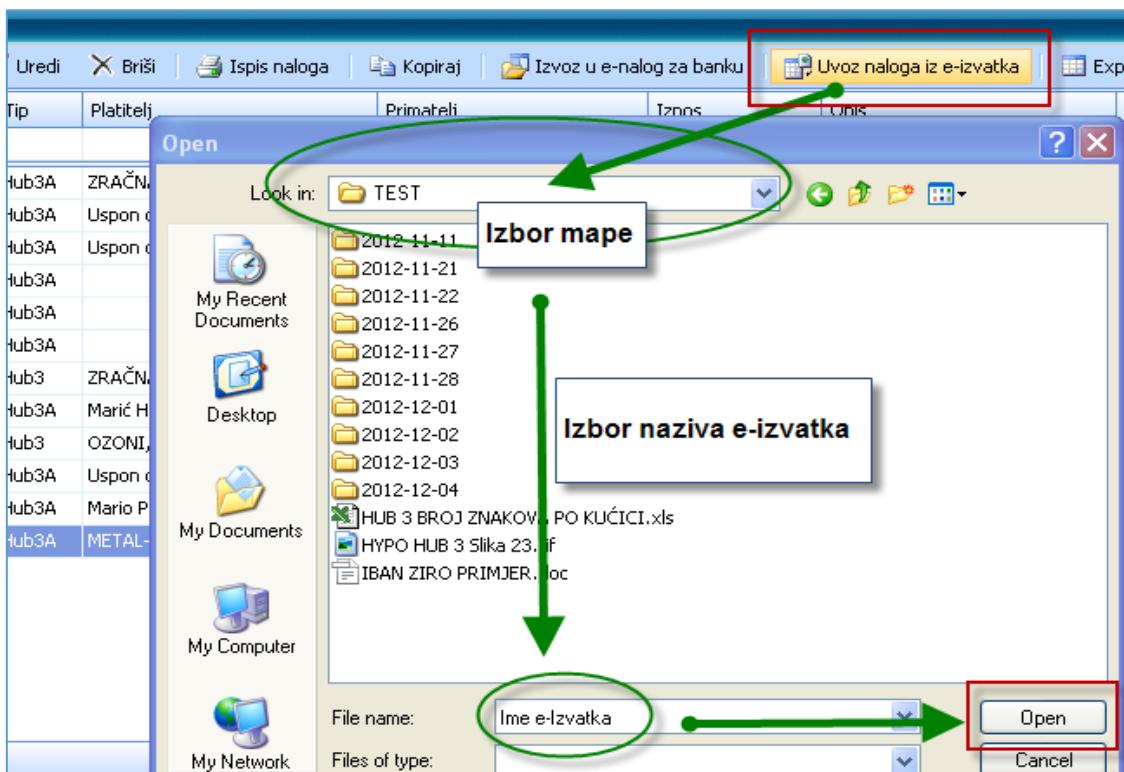
## 4.4. Veza s drugim aplikacijama

Veza se uspostavlja putem zaprimanja naloga iz zbrojnog e-naloga druge aplikacije, a koji je ta aplikacija napravila za slanje u banku ili Finu.

Tako zaprimljeni nalozi su raspoloživi za sve postupke koji su primjenjivi na ostalim nalozima. Primjera radi, ako se u drugoj aplikaciji ne mogu ispisati nalozi, ovo je rješenje, preuzeti naloge u PisHUB 3 i tu ih ispisati.

U PisHUB 3 ugrađena je jednostavna procedura uvoza (zaprimanja) naloga iz zbrojnog e-naloga druge aplikacije. Uvoz naloga iz zbrojnog e-naloga ide u nekoliko koraka:

- kliknuti na **Uvoz iz e-naloga druge aplikacije**
- izabrati mapu u koju je spremljen zbrojni e-nalog iz druge aplikacije,
- upisati naziv tablice zbrojni za e-nalog
- kliknuti na gumb **Open** čime započinje uvoz iz e-naloga.



Prije uvoza iz e-naloga slijedi kratki prikaz popisa e-naloga:

IBAN ili Racun Primateleja	Naziv Primateleja	Adresa Primateleja	Sjediste Primateleja	Iznos	Šifra Zemlje
HR7441330061100002686	Ivica Horvat	Kolodvorska 2	Varaždin	0,00	
HR7441330061100002686	Ivica Horvat	Kolodvorska 2	Varaždin	0,00	
HR9723400091100015828	Banov Milka, "CENTAR" ugost.	Potok 3	Babotok	52.340,00	

**Zbir iznosa e-naloga**

**Klik na gumb uvezi upisuje naloge u bazu**

**Uvezi**

## 4.5. Predlošci i generiranje naloga

Namjena predložaka za plaćanje je ubrzavanje izrade naloga za plaćanje kada dio podataka ostaje isti, a dio podataka se mijenja. Popunjavanje predloška jednako je popunjavanju običnog naloga, osim što je u svaki predložak moguće dodati više primatelja i/ili platitelja koji će biti vezani uz predložak. Predlošci mogu pomoći u slijedećim situacijama:

- kada isti nalog s istim vrijednostima (datum, iznos, opis plaćanja i dr.) vrijedi za više primatelja
- kada isti nalog s istim vrijednostima (datum, iznos, opis plaćanja i dr.) vrijedi za više platitelja
- kada isti nalog periodično treba za grupu primatelja i/ili platitelja, a mijenja se samo neki od podataka naloga poput iznosa, datuma, šifre plaćanja ili nešto drugo.

Tim putem mogu se generirati nalozi plaćanja za:

- jednokratne naloge plaćanja, jedan nalog za jednog platitelja, pogodno za plaćanje članarina ili drugih pristojbi,
- višekratne naloge plaćanja, više naloge za jednog platitelja, pogodno za obročna plaćanja na rate.

Rad sa predlošcima:

- popuniti predložak naloga
- dodati primatelje ili platitelje u popis za generiranje
- pokrenuti generiranje naloga.

Podaci koji se popune direktno u sam predložak naloga, ne mijenjaju se u generiranju naloga. Isti su za sve generirane naloge.

### Važna iznimka za iznos i opis plaćanja

Ako u podacima za partnera platitelj ima:

- upisan iznos, tada se taj iznos koristi na generiranom nalogu umjesto iznosa iz predloška,
- upisan opis plaćanja, tada se taj opis koristi na generiranom nalogu umjesto opisa iz predloška.

### Preporuka

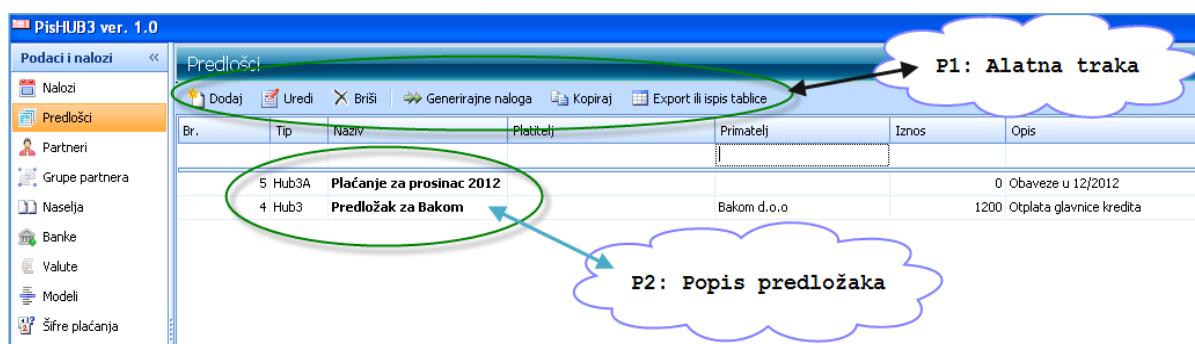
Koristiti iznos i opis plaćanja iz partnera kada treba generirati naloge s puno različitim iznosa, vidjeti odjeljak **4.5.6. Generiranje naloga s promjenjivim iznosom i opisom plaćanja.**

U popis za generiranje treba staviti podatke o primateljima ili platiteljima (adrese i IBAN računi), koji se onda koriste kod generiranja naloga. Generira se onoliko naloga koliko ima platitelja ili primatelja u popisu za generiranje.

Ako neki platitelj ili primatelj ima više IBAN računa, generira se nalog za svaki IBAN račun.

U slučaju da popis za generiranje ima popise i platitelja i primatelja, popis primatelja ima prednost.

Za rad s predlošcima služi traka s alatima i popis predložaka, primjeri P1 i P2.



### Traka s alatima

**Dodaj:** Upis novog predloška za naloge

**Uredi:** Izmjena postojećeg predloška za naloge

**Briši:** Brisanje predloška

**Generiranje naloga:** Pokreće generiranje novih naloga za plaćanje

**Kopiraj:** Prijepis postojećeg predloška u novi bez prepisa popisa platitelja ili primatelja za generiranje

**Export ili ispis tablice:** Ispis ili prijepis tablice u formate pdf, xls, xlsx, rtf, txt i html.

## Upis predloška

Za upis podataka u predložak naloga vrijede sva pravila i upute pri upisu naloga plaćanja.

Predlošci mogu biti za HUB 3 ili HIB 3A, a kakva je vrsta predloška, takvi će biti i nalozi.

U predložak ide upis podatka koji će biti isti na svim generiranim nalozima.

Nakon upisa podataka u predložak, kliknuti na kućicu za upis platitelja ili primatelja, primjer P3.

The screenshot shows the 'Nalog' application interface. The 'Predložak za Bakom' tab is selected. In the 'PLATITELJ (naziv i adresa)' section, there is a button with three dots and the number '[2]'. In the 'PRIMATELJ (naziv i adresa)' section, there is a similar button with three dots and the number '[0]'. A blue callout bubble contains the text: 'P3: Klik na kućicu (3 točkice) pokreće popis za generiranje platitelja ili primatelja'.

### 4.5.1. Popis platitelja ili primatelja za generiranje

Uz svaki pojedini predložak trebao bi postojati njegov popis platitelja i/ili primatelja za generiranje naloga temeljem tog predloška. Ako predložak nema popis za generiranje, u generiranju bit će upisan jedan novi nalog bez platitelja i primatelja, a ostali podaci bit će prepisani iz predloška u nalog za plaćanje.

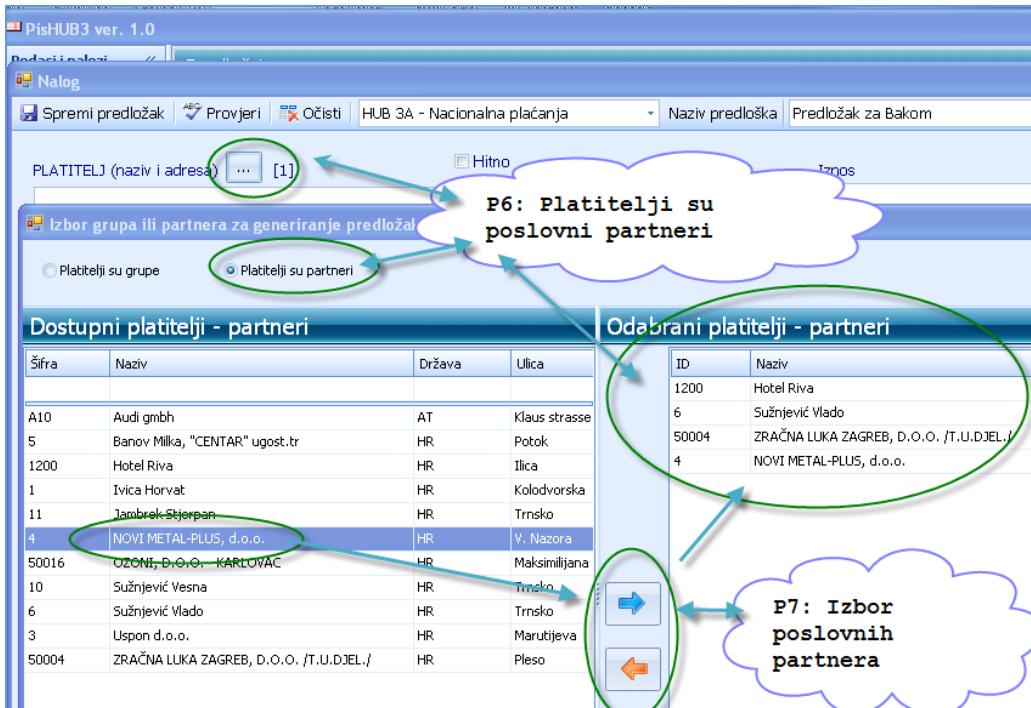
Popis za generiranje može se raditi na dva načina, putem izbora:

- grupa poslovnih partnera, gdje svi poslovni partneri grupe idu u generiranje, primjer P4 i P5,
- poslovnih partnera bez obzira na grupe, primjeri P6 i P7.

Izrada popisa za generiranje putem izbora grupa poslovnih partnera:

The screenshot shows the 'Nalog' application interface. The 'Predložak za Bakom' tab is selected. In the 'PLATITELJ (naziv i adresa)' section, there is a button with three dots and the number '[2]'. A green circle highlights this button. A callout bubble labeled 'P4: Platitelji su svi poslovni partneri iz navedenih grupa' points to the 'Dostupni platitelji - grupe' grid. This grid lists various entities: 1 Nije u grupi, 2 Penzioneri, 3 Školske ustanove, 4 HV - Hrvatska vojska, 5 Područje Bjelovara, 6 Grupa A, 7 Ustanove, 10 Male tvrtke, 11 Srednje tvrtke, 12 Velike tvrtke, 20 Obraćnici. Another callout bubble labeled 'P5: U popis ubaci ili izbaci grupu' points to the 'Odabrani platitelji - grupe' grid. This grid shows two selected items: 7 Ustanove and 2 Penzioneri. There are arrows indicating the selection process between the two grids.

Izrada popisa za generiranje putem izbora pojedinih poslovnih partnera:



Stvaranje popisa primatelje ide istim postupkom kao popis platitelja, jedino treba klik na kući platitelja.

#### 4.5.2. Promjenjivi poziv na broj

Model poziva na broj je oblika HRnn, gdje je nn dvoznamenkasti broj. NN nije bilo koji dvoznamenkasti broj, već je zakonodavac propisao moguće modele poziva na broj iz raspona od 00 do 99, vidjeti odjeljak 3.7. Za svaki model poziva na broj zakonodavac je propisao moguće podatke P1 P2 P3 P4 te pripadne kontrolne brojeve K i način izračuna kontrolnih brojeva K.

U predlošcima se može koristiti bilo koji dozvoljeni model poziva na broj koji koristi MOD 11 način izračuna kontrolnog broja K. Predlaže se uporaba modela od HR00 do HR11 i HR24, jer se u tim modelima kontrolni broj računa putem MOD 11 algoritma, a za te modele zakonodavac je propisao slijedeću strukturu:

HR00 P1-P2-P3	K se ne računa
HR01 (P1-P2-P3)K	K se računa zajedno za prvi, drugi i treći podatak
HR02 P1-(P2)K-(P3)K	K se računa za drugi i treći podatak
HR03 (P1)K-(P2)K-(P3)K	K se računa za prvi, drugi i treći podatak
HR04 (P1)K-P2-(P3)K	K se računa za prvi i treći podatak
HR05 (P1)K-P2-P3	K se računa za prvi podatak
HR06 P1-(P2-P3)K	K se računa zajedno za drugi i treći podatak
HR07 P1-(P2)K-P3	K se računa za drugi podatak
HR08 (P1-P2)K-(P3)K	K se računa zajedno za prvi i drugi te treći podatak
HR09 (P1-P2)K-P3	K se računa zajedno za prvi i drugi podatak
HR10 (P1)K-(P2-P3)K	K se računa za prvi te zajedno za drugi i treći podatak
HR11 (P1)K-(P2)K-P3	K se računa za prvi i drugi podatak
HR24 (P1)K-P2-P3-P4	K se provjerava za prvi podatak, model se koristi za plaćanje prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba poput komunalnih naknada

pri tome:

- HRnn predstavlja model poziva na broj od 00 do 11, 24
- P1 je prvi podataka u pozivu na broj,
- P2 je drugi podatak u pozivu na broj, ako ga ima,
- P3 je treći podatak u pozivu na broj, ako ga ima,
- K je kontrolni broj po MOD 11 algoritmu,
- zagrade omeđuju podatke za koje se računa kontrolni broj K,
- u pozivu na broj, podaci P1 P2 P3 P4 odvojeni su crticom, kontrolni broj K dodaje se na kraj podatka ili podataka za koje je računat.

U predlošku treba izabrati neki od modela poziva na broj, od HR00 do HR11 ili HR24, a umjesto podataka P1 P2 P3 u pozivu na broj može se navesti neka od oznaka podataka:

- GG - godina oblika 13,
- GGGG - godina oblika 2013,
- MM - mjesec,
- DD - dan,
- SIFP - šifra platitelja ili primatelja, ako je numerička,
- RTA - broj rate pri otplati kredita ili za neko drugo obročno plaćanje,
- RTADAT - datum do koga treba platiti ratu, koristiti u opisu plaćanja za obročno plaćanje
- xx - neki stalni broj.

Umjesto velikih, za oznake podataka mogu se koristiti i mala slova, odnosno gg, gggg, mm, dd, sifp, rta i rtadat.

Evo nekoliko primjera modela i poziva na broj za predložak koji ima tri platitelja s šifrom i nazivom:

- 32 Razvoj d.o.o.
- 8754 S.T.R. Perić
- 454 Uspon d.o.o.

te ako se za model i poziv na broj primatelja u predlošku upiše HR00 gggg-MM-sifP, bit će generirana tri naloga s modelom i pozivom na broj primatelja:

- HR00 2013-06-32
- HR00 2013-06-8754
- HR00 2013-06-454

Ovi pozivi na broj su posljedica korištenja modela HR00 u kome nema kontrolnih brojeva.

Ako se u model upiše HR01, a poziv na broj primatelja ostane isti, tj. GGGG-MM-SIFP, bit će generirana tri naloga s modelom i pozivom na broj primatelja:

- HR01 2013-06-323
- HR01 2013-06-87545
- HR01 2013-06-4543

u kojima je na kraju uz šifru dodan kontrolni broj K izračunat iz godine, mjeseca i šifre platitelja, jer to proizlazi iz opisa modela i poziva HR01 (P1-P2-P3)K gdje se kontrolni broj K računa iz sva tri podatka.

Ako se u model upiše HR05, a u poziv na broj primatelja 2828MM-ggSIFP-GGGG, bit će generirana tri naloga s modelom i pozivom na broj primatelja:

- HR05 2828065-1332-2013
- HR05 2828065-138754-2013
- HR05 2828065-13454-2013

Prvi podatak je oblika stalni broj 2828 ispred mjeseca 06, uz dodani broj 5, što je izračunati kontrolni broj K za prvi podatak 282806.

Drugi podatak je oblika godina gg ispred šifre platitelja, tj. 13 ispred šifri 32, 8754 i 454 i nema kontrolnog broja K.

Treći podatak je godina oblika GGGG, tj. 2013 i nema kontrolnog broja K.

Ovi primjeri poziva na broj su posljedica korištenja modela i poziva na broj: HR05 (P1)K-P2-P3 u kome se računa kontrolni broj K samo za prvi podatak te strukture poziva na broj oblika 2828MM-ggSIFP-GGGG.

Ako se u pozivu na broj koriste oznake gg, gggg, mm i dd, u generiranju naloga iste će biti zamijenjene s godinom, mjesecom i danom iz tekućeg datuma u računalu.

U predlošku se može navesti model i poziva na broj platitelja i/ili primatelja, pri tome ako se u strukturi poziva na broj koristi oznaka SIFP tada se u pozivu na broj:

- platitelja za SIFP koriste šifre primatelja,
- primatelja za SIFP koriste šifre platitelja.

#### **4.5.3. Promjenjivi poziv na broj za obročno plaćanje**

U predlošku naloge za otplate kredita ili neko drugo obročno plaćanje, pored postojećih oznaka podataka u pozivu na broj, koriste se još dvije oznake:

- RTA - broj rate pri otplati kredita ili broj rate za neko drugo obročno plaćanje,
- RTADAT - datum do koga treba platiti ratu, koristiti isključivo u **Opisu plaćanja** za obročno plaćanje

Primjer poziva na broj i opisa.

Poziv na broj, koriste se oznake:

- 1 - SIFP – bit će na nalogu upisana šifra platitelja,
- 1 - RTA – bit će na nalogu upisan broj rate,
- 1 – razne kombinacije dana, mjeseca i godine dospijeća rate:
  - DD - bit će na nalogu upisan dan,
  - MM - bit će na nalogu upisan mjesec,
  - GG - bit će na nalogu upisana godina s dvije brojke,
  - GGGG - bit će na nalogu upisana godina s četiri brojke,
  - MMGGGG - bit će na nalogu upisan mjesec i godina,
  - DDMMGG - bit će na nalogu upisan dan, godina i mjesec,
  - GGGGMM – bit će na nalogu upisana godina i mjesec i druge kombinacije.

U primjeru za **Opis plaćanja** navedene su dvije oznake:

- 2 - RTA – bit će na nalogu upisan broj rate,
- 3 - RTADAT – bit će na nalogu upisan datum dospijeća rate u obliku dd.mm.gggg

Model	Poziv na broj primatelja	
HR 01	SIFP-RTA-DDMMGGGG	1
Šifra namjene	Opis plaćanja	
CLPR	Ratu broj RTA za kuonju auta	2
Datum izvršenja	platiti do RTADAT	3

Nakon generiranja nalog za rate iz gornjeg predloška, za treći ratu nalog plaćanja bit će upisano:

Model	Poziv na broj primatelja	
HR 01	523-3-301220150	1
Šifra namjene	Opis plaćanja	
CLPR	Ratu broj 3 za kuonju auta	2
Datum izvršenja	platiti do 30.12.2015	3
30.12.2015.		

Drugi primjer:

Upisano u predložak:

Model	Poziv na broj primatelja	
HR 01	4557RTA-sifp-GGGG	
Šifra namjene	Opis plaćanja	
CLPR	RTA - broj rate	
Datum izvršenja	Rok RTADAT	

Upisano u generirani nalog iz predloška:

Model	Poziv na broj primatelja	
HR 01	45573-523-20154	
Šifra namjene	Opis plaćanja	
CLPR	3 - broj rate	
Datum izvršenja	Rok 28.12.2015	
28.12.2015.		

Treći primjer:

Upisano u predložak:

Model	Poziv na broj primatelja	
HR 01	RTA-sifp-5566	
Šifra namjene	Opis plaćanja	
CLPR		
Datum izvršenja	Platiti do RTADAT	
	Iza roka plaćanja računamo	
	zateznu kamatu.	

Upisano u generirani nalog iz predloška:

Model	Poziv na broj primatelja	
HR 01	3-523-55662	
Šifra namjene	Opis plaćanja	
CLPR		
Datum izvršenja	Platiti do 28.12.2015	
28.12.2015.	Iza roka plaćanja računamo	
	zateznu kamatu.	

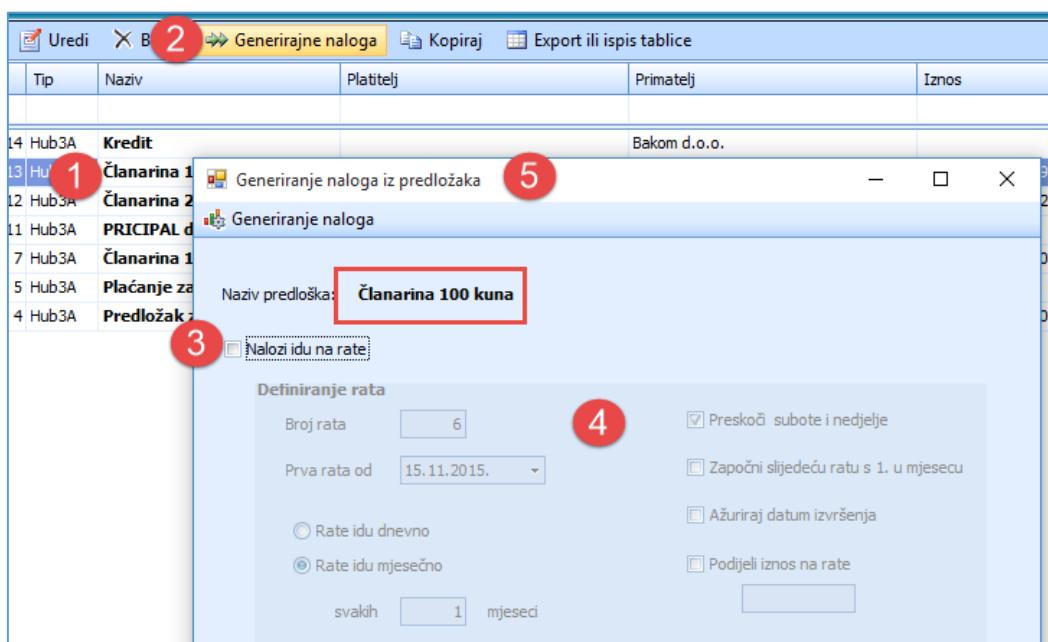
Moguće su razne kombinacije modela poziva na broj i oznaka podataka u pozivu na broj. U opisu plaćanja moguće su razne kombinacije teksta i oznaka RTA i RTADAT.

Ovisno o modelu poziva na broj bit će generirani potrebni jednoznamenkasti kontrolni brojevi u pozivu na broj. U gornjim primjerima korišteno je HR 01 za model poziva na broj, koji ima shemu (P1-P2-P3)K, što znači da se kontrolni broj K računa zajedno za prvi, drugi i treći podatak i dodaje na kraj trećeg podatka. Stoga je u gornjim primjerima, iza trećeg podatka u pozivu na broj, dodana još jedna znamenka koja predstavlja kontrolni broj.

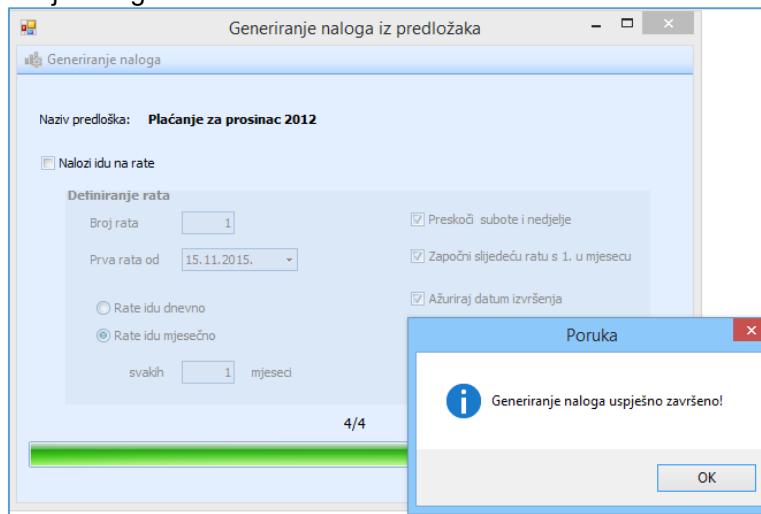
#### 4.5.4. Generiranje naloga za jednokratno plaćanje

Kad se radi o generiranju naloga za jednokratna plaćanja članarine i drugih pristojbi treba koristiti generiranja bez uporabe mehanizma za generiranje rata. Koristeći podatke iz predloška ide generiranje naloga za plaćanje, postupak:

- 1 - klik na odabran predložak za generiranje naloga,
- 2 - klik na **Generiranje naloga** u alatnoj traci otvara prozor za generiranje naloga.
- 3 - ne birati **Nalozi idu na rate**,
- 4 - kad se ne izaberu rate, tada se ne mogu koristiti ni opcije za definiranje rata,
- 5 - kliknuti **Generiranje naloga** i za svakog platitelja u predlošku bit će generiran jedan nalog.



Završna poruka generiranja naloga:



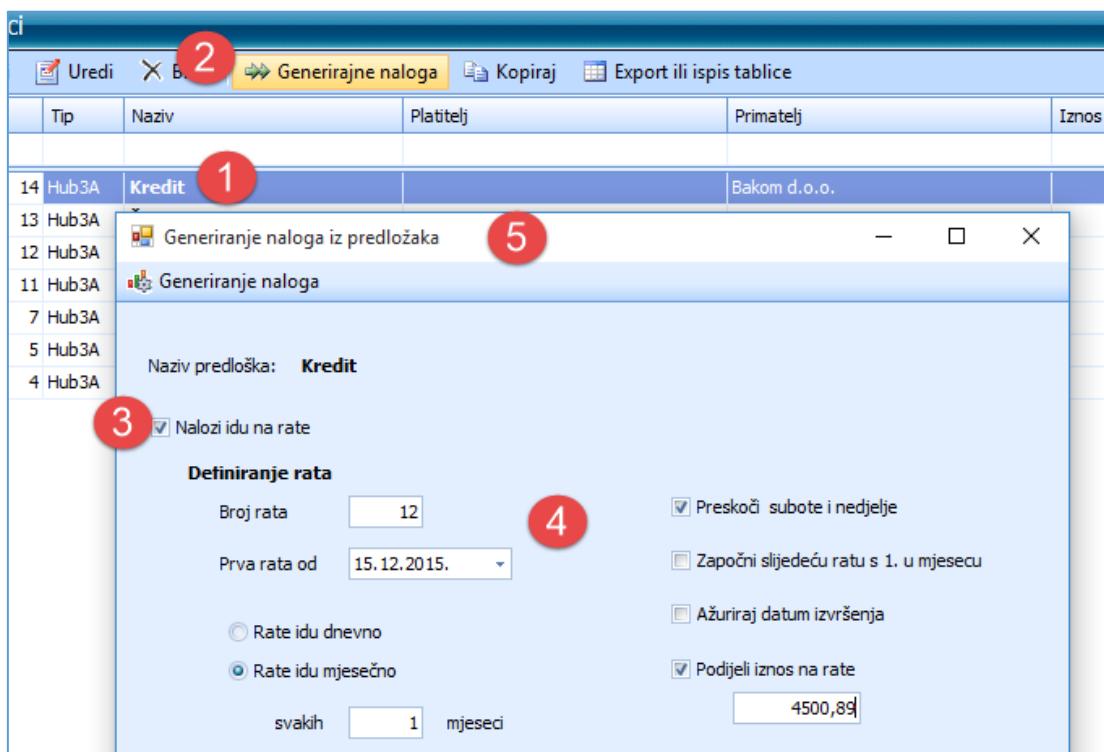
#### 4.5.5. Generiranje naloga za rate obročnog plaćanja

Slično generiranju naloga za jednokratno plaćanje, ide i generiranje naloga za rate obročnog plaćanja plaćanje. Postupak:

- 1 - klik na odabrani predložak za generiranje naloga rata,
- 2 - klik na **Generiranje naloga** u alatnoj traci otvara prozor za generiranje naloga.

U prozoru za generiranje naloga odabratи način na koji ide generiranje. Kako se ovdje radi o ratama, tada:

- 3 - birati **Nalozi idu na rate**,
- 4 - birati opcije za generiranje rata,
- 5 - kliknuti na gumb **Generiranje naloga** i za svakog platitelja u predlošku bit će generirani nalozi za obročno plaćanje po ratama.



Opcije za definiranje rata:

- **Broja rata** – upisati broj rata, maksimalni broj rata naveden je u **Postavkama** (klik na **Podešavanje** pa **Postavke**).
- **Prva rata od** – datum plaćanja prve rate, odnosno datum dospijeća plaćanja prve rate.
- **Period za rate** – može biti mjerjen u danima ili mjesecima, služi za izračun datuma plaćanja ostalih rata, računajući od datuma plaćanja prve rate.
- **Preskoči subote i nedjelje** – ako izračunati datum plaćanja rate pada u subotu ili ponedjeljak, tada će datum plaćanja biti prebačen na prvi sljedeći ponedjeljak. U ovaj mehanizam nisu uključeni blagdani.
- **Započeti slijedeći ratu s 1. u mjesecu** – nakon izračuna datuma plaćanja rate, po mehanizmu perioda rata, bit će postavljen jedan za dan u izračunatom datumu plaćanja rate.
- **Ažuriraj datum izvršenja** – u generirane naloge plaćanja za rate bit će upisan datum plaćanja rate u podatak naloga **Datum izvršenja**.
- **Podijeli iznos na rate** – Opcija uključuje ili isključuje izračun iznos otplatnih rata. Ako je opcija uključena, treba još upisati ukupni iznos obročnog plaćanja (kredita) koji će biti podijeljen na broj upisanih rata. Svi iznosi rata bit će jednaki izuzev zadnje rate koja može biti korigirana za par lipa radi toga da zbroj svih rata bude jednak upisanom iznosu obročnog plaćanja. Ako opcija nije uključena, tad se za iznos rate uzima iznos iz odabranog predloška naloga po kome ide generiranje naloga plaćanja.

#### 4.5.6. Generiranje naloga s promjenjivim iznosom i opisom plaćanja

Kod generiranja naloga iz predloška se prenose svi podaci na generirani nalog plaćanja, uključujući iznos plaćanja i opis plaćanja. Posljedica, ako treba generirati naloge za veći broj skupina platitelja tada vrijedi pravilo: **Koliko različitih iznosa na generiranim nalozima toliko treba i predložaka**. Što dovodi do većeg broja predložaka za generiranje naloga.

Ako se za dio platitelja koristi upis iznosa plaćanja i opisa plaćanja u poslovnim partnerima, vidjeti odjeljak **3.5. Poslovni partneri**, tada se može znatno smanjiti broj predložaka za generiranje naloga plaćanja.

Naime, ako u podacima za partnere platitelj ima:

- upisan iznos, tada se taj iznos koristi na generiranom nalogu umjesto iznosa iz predloška,
- upisan opis plaćanja, tada se taj opis koristi na generiranom nalogu umjesto opisa iz predloška.

Na primjer, ako za iznos:

- 200 kn ima 300 platitelja,
- 100 kn ima 3 platitelja,
- 150 kn ima 2 platitelja,
- 250 kn ima 1 platitelj,
- 300 kn ima 3 platitelja,
- 500 kn ima 4 platitelja,
- 750 kn ima 2 platitelja,

tada za 15 platitelja, koji imaju iznos različit od 200 kn, treba otvoriti još 6 predložaka s iznosima 100, 150, 250, 300, 500 i 750 kn.

Ali ako se za tih 15 platitelja upišu pripadni iznosi plaćanja u **Partnere** tada je dovoljan jedan predložak s 200 kn, jer će u generiranju naloga biti preuzeti iznosi i opisi plaćanja iz podataka u partnerima, umjesto iz predloška.

Tim putem je s jednom predloškom riješeno sedam različitih iznosa u generiranju naloga.

## 4.6. Nalozi plaćanja putem e-pošte

U PisHUB 3 ugrađena je procedura slanja naloga plaćanja platitelju putem e-pošte. Pri tome je potrebno osigurati preduvjete i provesti dio pripremnih radnji.

Glavni preduvjet je postojanje e-adrese na nalogu plaćanja koja može biti:

- upisana u nalog za vrijeme prijepisa podataka platitelja u nalog, ako platitelj ima e-adresu,
- upisana u nalog za vrijeme generiranja naloga iz predloška, ako platitelj ima e-adresu,
- ručno upisana u nalog za vrijeme upisa naloga.

Tu su još i pripremne radnje:

- podešavanje postavki e-pošte, vidjeti odjeljak 2.8,
- podešavanje **E-mail** pisača, vidjeti odjeljak 2.6.

### 4.6.2. Postavke za e-poruke

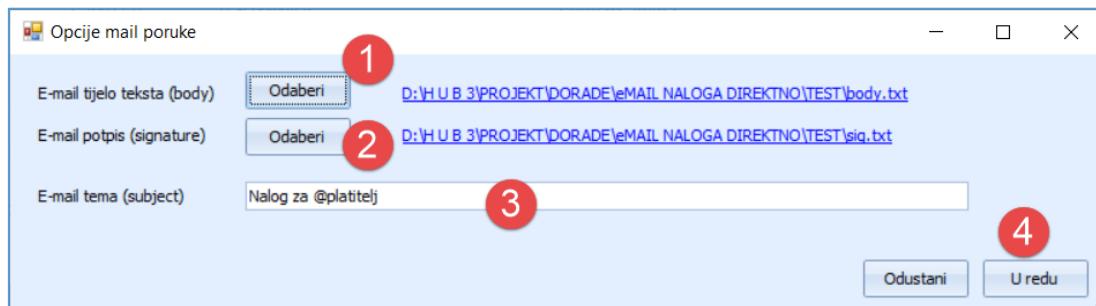
Za postavljanje postavki e-poruka ide u nekoliko koraka:

- kliknuti **Slanje naloga E-mailom (1)**
- kliknuti **Postavke poruke (2)**.

Br.	Tip	Platitelj	Poziv prim.	Postavke poruke	Iznos	Opis	E-mail	Valuta	Datum izvršenja
1143	Hub3A	Šimić Željko	1621-9-05	Kreiranje PDF-a u direktorij	30,00	ČLANARINA LU SRNJAK 5. RATA ROK PLAĆANJA 01.06.20...		EUR	2.4.2024.
1142	Hub3A	Šimić Željko	1621-9-05	LOVACRKA DUDOVSKA SRNKAK	30,00	ČLANARINA LU SRNJAK 6. RATA	atovukovic1985...	EUR	28.11.2024.
1097	Hub3A	Amicus Media	7757-100	Općina	0,73	Test	info@amicus.hr	EUR	
922	Hub3A	Amicus Media	00-55-25	OKTAL PHARMA d.o.o.	88,39	Plaćanje računa	pismaxdemo@g...	EUR	13.4.2018.
921	Hub3A	Bakom d.o.o	6231-520-625	VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o	66,36	Plaćanje računa		EUR	13.4.2018.
920	Hub3A	Bakom d.o.o	6231-520-625	Brzi uspon d.d.	73,66	Plaćanje računa		EUR	10.6.2016.
919	Hub3A	NOVI METAL-PLUS, d.o.o.	19	Banov Milka, "CENTAR" ugost.	13,27	Plaćanje duga	pismaxdemo@g...	EUR	7.7.2016.
908	Hub3A	Bakom d.o.o.	3-1602150	Banov Milka, "CENTAR" ugost.	221,20	Rata 3	pismaxdemo@g...	EUR	9.4.2020.

Slijedi prozor za:

- izbor tekstualne tablice za tijelo e-poruke,
- izbor tekstualne tablice za potpis e-poruke,
- određivanje teme e-poruke,
- kliknuti **Odaberij (1)**,
- kliknuti **Odaberij (2)**,
- upisati temu e-poruke (3) mogu se koristiti varijable.



U tekstualnim tablicama, kao i za temu e-poruke, mogu se koristi varijable putem kojih se prenose podaci iz naloga plaćanja u tekstualne tablice, odnosno u e-poruku. To su slijedeće varijable:

- Platitelj: @PLATITELJ
- Primatelj: @PRIMATELJ
- Datum izvršenje: @DATUM\_IZRSENJA
- Iznos: @IZNOS
- IBAN Platitelja: @IBAN\_PLATITELJ
- IBAN Primatelja: @IBAN\_PRIMATELJ
- Model platitelj: @MODEL\_PLATITELJ
- Model primatelj: @MODEL\_PRIMATELJ
- Poziv platitelj: @POZIV\_PLATITELJ
- Poziv primatelj: @POZIV\_PRIMATELJ
- Današnji dan: @DANAS\_DAN
- Vrijeme: @DANAS\_VRIJEME

Primjer tekstualne tablice za **tijelo poruke**, a varijable su označene žutom, a tekst poruke zelenom bojom:

Poštovani/  
U prviku je nalog plaćanja za Vas @Platitelj iznosa @Iznos kn.

Nalog je izdan @DANAS\_DAN u @DANAS\_VRIJEME sati.

Pri plaćanju na račun @IBAN\_PRIMATELJ navedite model @MODEL\_PRIMATELJ i poziv na broj @POZIV\_PRIMATELJ.

Primjer tekstualne tablice za **potpis poruke**, a varijable su označene žutom, a tekst poruke zelenom bojom:

S poštovanjem

Vlado Sužnjević

=====  
@PRIMATELJ  
Tel: +385 1 65 23 215  
Mob: 098 48 09 91  
E-mail: bakom@bakom.hr  
Web PisHUB: www.bakom.hr  
Web PisMax: www.pismax.com  
OIB: 07206927596  
SWIFT: RZBHHR2X  
IBAN: HR10 2484 0081 1006 1639 2  
=====

Kod slanja e-poruke umjesto varijabli bit će navedeni podaci iz naloga plaćanja.

#### 4.6.3. Slanje naloga plaćanja platitelju putem e-pošte

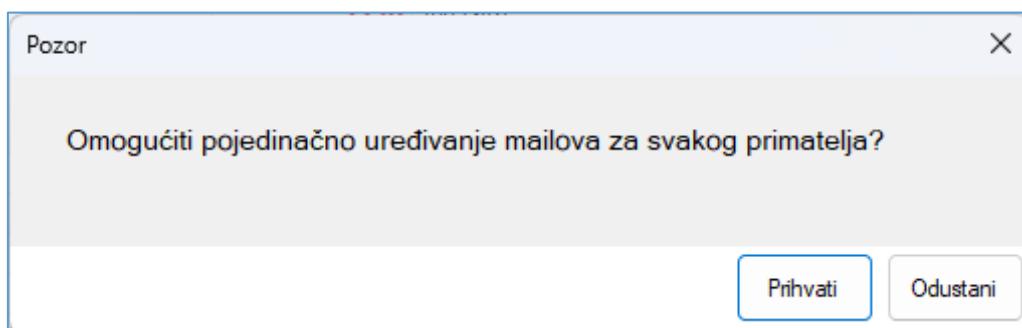
Postupak slanja e-poruke:

- izabrati jedan ili više naloga plaćanja (1),
- kliknuti **Slanje naloga E-mailom** (2),
- kliknuti **Pošalji izabrane naloge** (3).

Br.	Tip	Platitelj	Poziv prim.		Iznos	Opis	E-mail
1143	Hub3A	Šimić Željko	1621-9-05		30,00	ČLANARINA LU SRNJAK 5. RATA ROK PLAĆANJA 01.06.20...	
1142	Hub3A	Šimić Željko	1621-9-06		30,00	ČLANARINA LU SRNJAK 6. RATA	latovukovic1985...
1097	Hub3A	Amicus Media	7757-100		0,73	Test	info@amicus.hr
922	Hub3A	Amicus Media	00-55-25		88,39	Plaćanje računa	pismaxdemo@g...
921	Hub3A	Bakom d.o.o	6231-520-625		66,36	Plaćanje računa	
920	Hub3A	Bakom d.o.o	6231-520-625		73,66	Plaćanje računa	

Ide upit kako slati mailove, kliknuti:

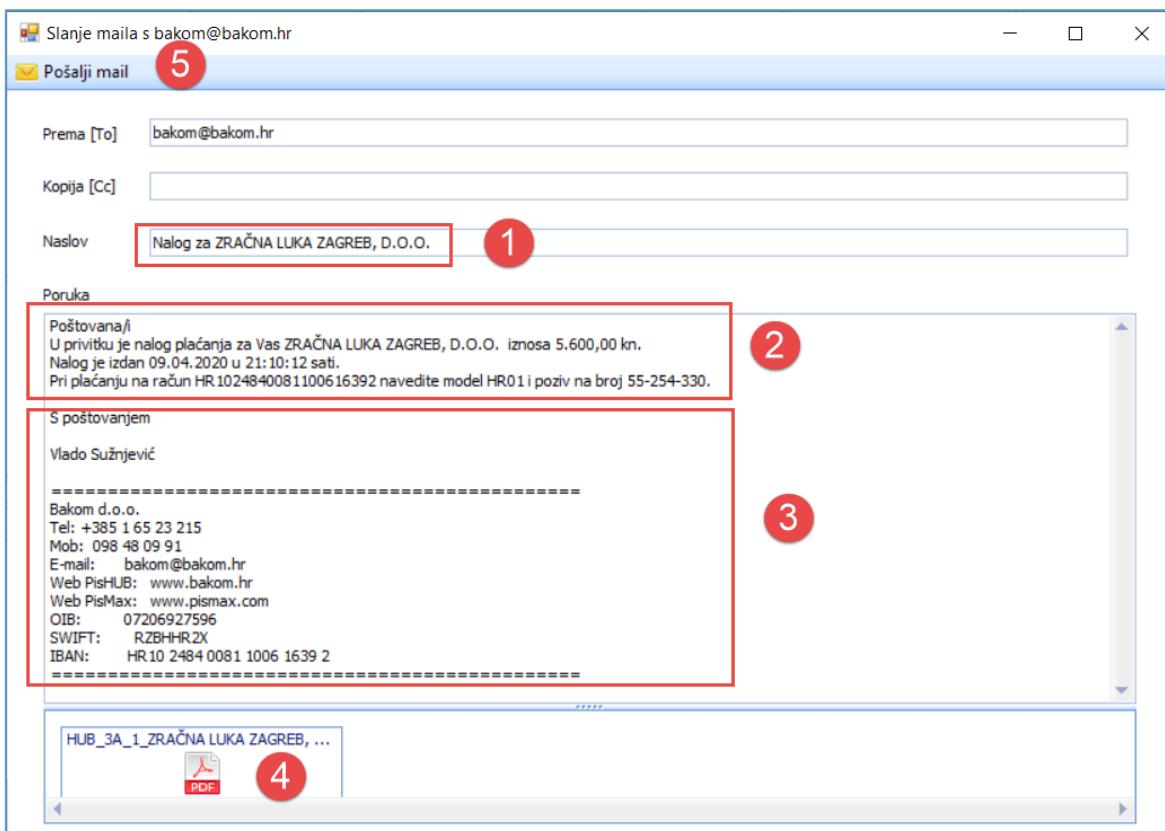
- Prihvati** za pojedinačno slanje e-poruka,
- Odustani** za skupno slanje e-poruka.



Ako je bio klik na **Prihvati**, slijedi prozor za **pojedinačno** slanje e-poruka, a koriste se tekstualne tablice iz prethodnog odjeljka, umjesto varijabli pokazani su podaci iz naloga plaćanja:

U prozoru za slanje e-poruke se još može mijenjati sadržaj poruke, pri tome je:

- naslov – teme e-poruke (1),
- tijelo teksta e-poruke (2),
- potpis e-poruke (3),
- privitak e-poruke, nalog plaćanja u pdf formatu (4),
- kliknuti **Pošalji mail** (5) za slanje e-poruke platitelju.



Izgled e-poruke koju će primiti platitelj:

**Nalog za ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O.**

To bakom@bakom.hr

**HUB\_3A\_1\_ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O.\_1092.pdf** 76 KB

Poštovana/i  
U privitku je nalog plaćanja za Vas ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O. iznosa 5.600,00 kn.  
Nalog je izdan 09.04.2020 u 21:10:12 sati.  
Pri plaćanju na račun HR1024840081100616392 navedite model HR01 i poziv na broj 55-254-330.

S poštovanjem

Vlado Sužnjević

---

Bakom d.o.o.  
Tel: +385 1 65 23 215  
Mob: 098 48 09 91  
E-mail: [bakom@bakom.hr](mailto:bakom@bakom.hr)  
Web PisHUB: [www.bakom.hr](http://www.bakom.hr)  
Web PisMax: [www.pismax.com](http://www.pismax.com)  
OIB: 07206927596  
SWIFT: RZBHHR2X  
IBAN: HR10 2484 0081 1006 1639 2

---

Izgled privitka e-poruke, nalog plaćanja u pdf formatu:

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA					
<b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa): ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O. Pleso bb ZAGREB-ZRAČNA LUKA HR		Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: *5.600,00			
		IBAN ili broj računa platitelja: HR50 2360 0001 1012 2669 6			
		Model: HR99 Poziv na broj platitelja:			
		IBAN ili broj računa primatelja: HR10 2484 0081 1006 1639 2			
<b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa): Bakom d.o.o. Trnsko 12 ZAGREB 10000 ZAGREB, HR		Model: HR01 Poziv na broj primatelja: 55-254-330			
		Šifra namjene: HLTI Opis plaćanja: Plaćanje računa			
		Datum izvršenja: 11.04.2020			
			Pečat korisnika PU	Potpis korisnika PU	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1; border: 1px solid black; padding: 5px;"></div> <div style="flex: 1; border: 1px solid black; padding: 5px;"></div> </div>					
Ispisano s PisHUB3 - www.bakom.hr					
Ispisano s PisHUB3 - www.bakom.hr					

Nakon slanja e-poruka bit će pokazana tekstualna log tablica o poslanim e-porukama:

- log poruka je u mapi **C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail** (1),
- naziv log poruke je oblika **SlanjeMailom\_gggg\_mm\_dd\_hh\_mm\_ss\_Log.txt** (2), navodi se datum i vrijeme,
- sadržaj log poruke (3) gdje pokazana konfiguracija e-pošte i popis i status poslanih e-poruka.

1

Name	Date modified	Type	Size
<input checked="" type="checkbox"/> SlanjeMailom_2020-04-DD_21_45_57_Log.txt	09.04.2020, 21:46	TXT File	1 KB
<input type="checkbox"/> SlanjeMailom_2020-04-DD_21_33_05_Log.txt	09.04.2020, 21:33	TXT File	1 KB

2

```

1 Učitavanje mail konfiguracije
2 Host:lin6.croadria.com
3 Port:587
4 SSL:True
5 User:bakom@bakom.hr
6
7 Direktorij:C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail
8    1 bakom@bakom.hr => HUB_3A_1_ZRAČNA LUKA ZAGREB, D.O.O. _1092.pdf => bakom@bakom.hr .... OK
9    2 info@audi.com => HUB_3A_2_Audi gmbh_1091.pdf => info@audi.com .... OK
10   3 info@amicus.hr => HUB_3A_3_Amicus Media_1090.pdf => info@amicus.hr .... OK
11   4 bakom@bakom.hr; bakomdoo@gmail.com => HUB_3A_4_Bakom d.o.o._1089.pdf => bakom@bakom.hr .... OK
12
13 Sveukupno grešaka: 0
14

```

3

#### 4.6.4. Pojedinačni ispis naloga za plaćanje u PDF formatu

U pojedinačnom ispisu naloga za plaćanje, jedan ili više naloga, svaki nalog za plaćanje bit će ispisani u jednu pdf datoteku u neku izabranu mapu, pri tome je naziv pdf datoteke oblika:

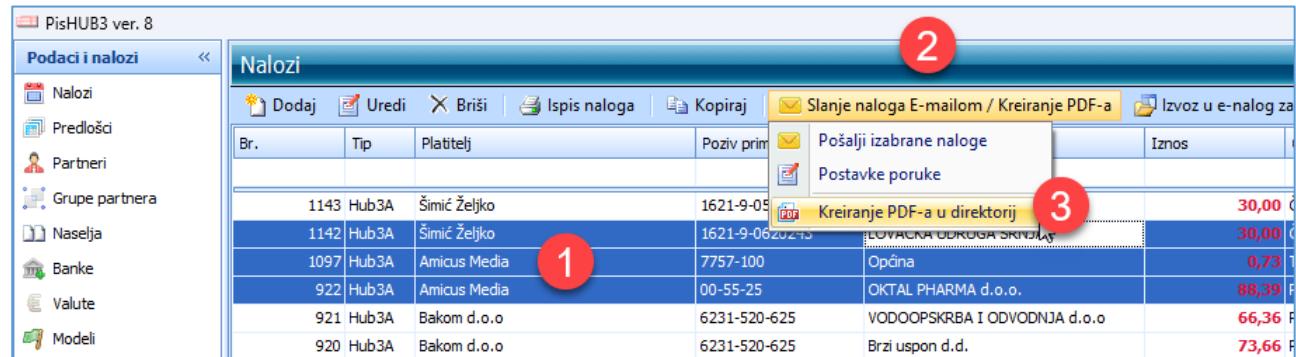
**HUB\_3A-RedniBroj-NazivPlatitelja\_BrojNaloga.pdf**

Primjer ispisa jednog naloga za plaćanja u jednoj pdf datoteci.

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA					
<b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa): Amicus Media Lomnička 3 AMATOVCI 34322 BRESTOVAC, HR	Hitni <input checked="" type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: EUR	Iznos: *88,39		
	IBAN ili broj računa platitelja:	HR11 2391 0041 1000 0075 4			
Model:	Poziv na broj platitelja: HR99				
IBAN ili broj računa primatelja:	HR25 2484 0081 1026 7659 6				
<b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa): OKTAL PHARMA d.o.o. Utinjska 40 ZAGREB	Model:	Poziv na broj primatelja: HR01 00-55-25			
Šifra namjene:	Opis plaćanja:	Plaćanje računa			
Datum izvršenja: 13.04.2018					
		Pečat korisnika PU	Potpis korisnika PU		
Ispisano s PisHUB3 - www.bakom.hr					
Ispisano s PisHUB3 - www.bakom.hr					

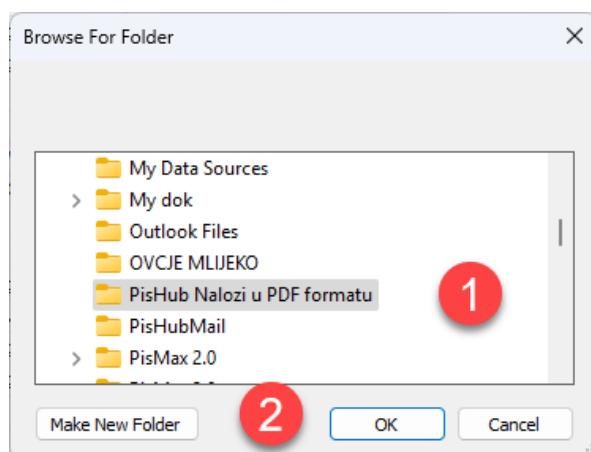
Postupak pojedinačnog ispis naloga u pdf formatu:

- izabrati (zaplaviti) jedan ili više naloga plaćanja (1),
- kliknuti izbor **Slanje naloga E-mailom / Kreiranje PDF-a** (2),
- kliknuti opciju **Kreiranje PDF-a u direktorij** (3).

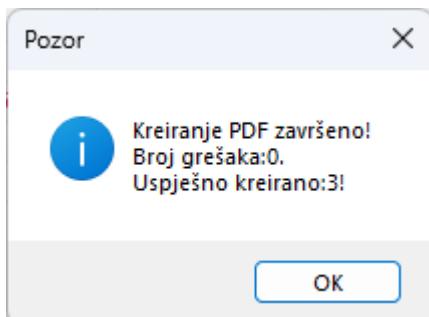


Slijedi prozor za izbor mape u koju ide spremanje naloga za plaćanje u pdf formatu:

- izabrati mapu (1),
- kliknuti **OK** kad je izbor mape gotov (2).



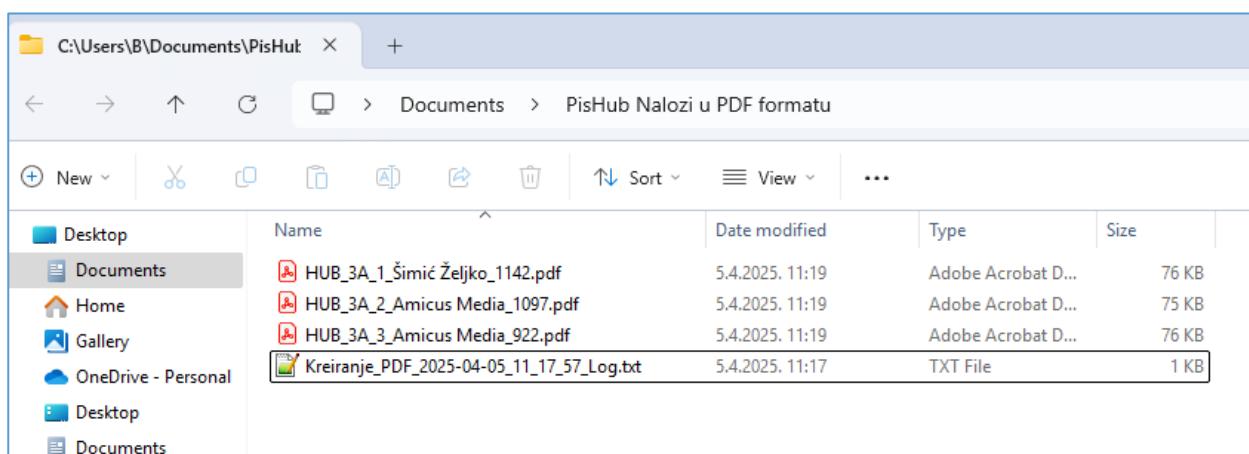
Slijedi poruka o završetku ispisa naloga plaćanja u pdf formatu, kliknuti **OK**.



U mapi za spremanje naloga u pdf formatu slijedi upis i prikaz tekstualne log tablice čiji naziv oblika **Kreiranje\_PDF\_Datum\_Vrijeme\_Log.txt** u kojoj je pokazan popis ispisanih naloga za plaćanje u pdf formatu.

```
Kreiranje_PDF_2025-04-05_11_17_57_Log.txt
1 Direktorij:C:\Users\B\Documents\PisHub Nalozi u PDF formatu
2     1 Šimić Željko => OK
3     2 Amicus Media => OK
4     3 Amicus Media => OK
5
6 Sveukupno grešaka: 0
```

Popis sadržaja mape za spremanje naloga u pdf formatu:



Ako ispis podataka naloga za plaćanje nije dobro pozicioniran na HUB 3A obrascu, tada treba podesiti E-Mail pisač. Primjer kada E-Mail pisač nije dobro podešen.

**Left Slip (Original):**

- Šimić Željko (naziv/ime i adresa): Pozeska 15, Čemik
- IBAN ili broj računa platitelja: HR99
- IBAN ili broj računa primatelja: HR01
- Šifra namjene: 02.04.2024
- Opis plaćanja: ČLANARINA LU SRNJAK 5. RATA R

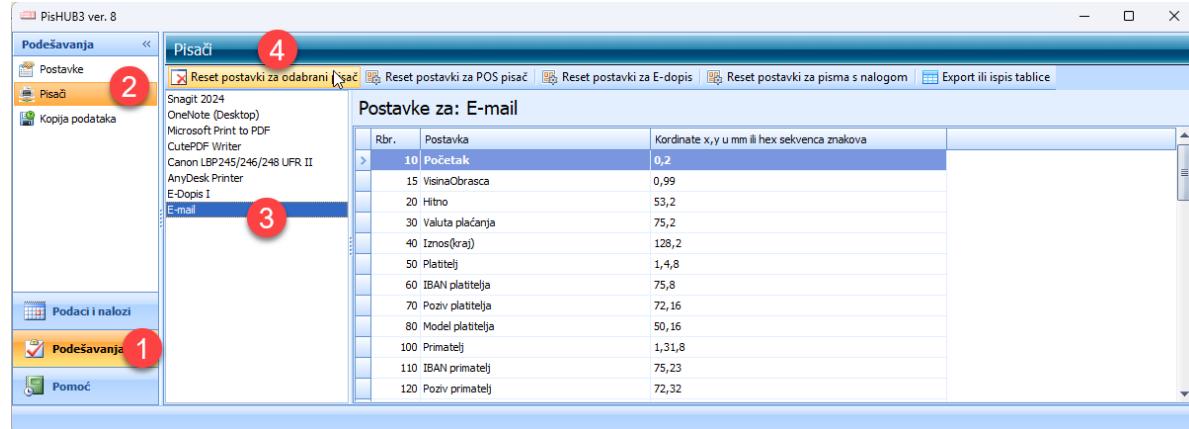
**Right Slip (Reformatted):**

- Valuta i iznos: EUR\*30,00
- Šimić Željko
- IBAN (račun) platitelja ili Platitelj: HR99
- Model i poziv na broj platitelja: HR58 2407 0001 1006 5742 7
- IBAN (račun) primatelja: HR01 1621 9-0520249
- Model i poziv na broj primatelja: HR01 1621 9-0520249
- Opis plaćanja: ČLANARINA LU SRNJAK 5. RATA R
- Ovjera

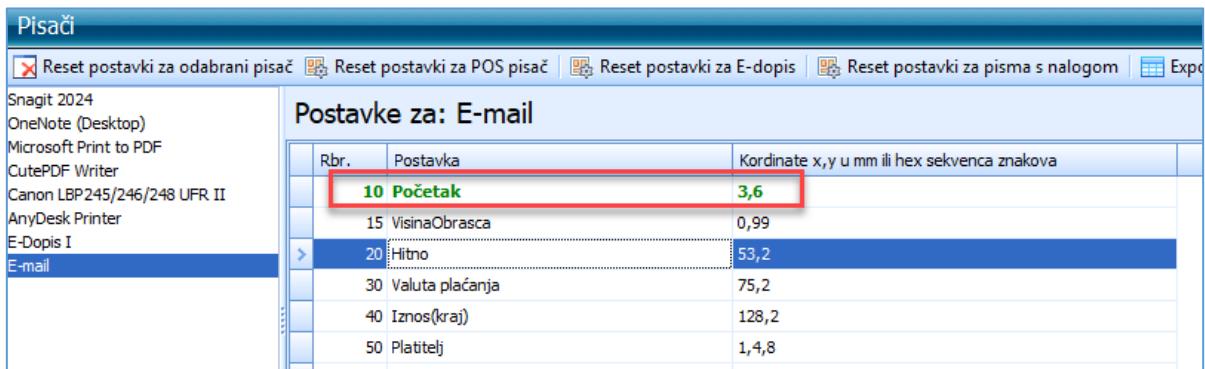
Ispisano s PisHUB3 - www.bakom.hr

Za podešavanje E-mail pisača kliknuti redom:

- **Podešavanja (1),**
- **Pisači (2),**
- **E-mail (3),**
- **Reset postavki za odabran pisač (4).**



**E-Mail** pisač je ispravno podešen ako u retku **Početak** stoje koordinate **3,6**

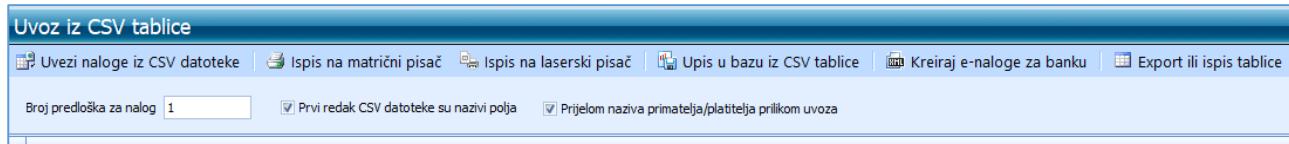


## 5. Uvoz naloga iz CSV tablice

Naloge plaćanja moguće je pripremiti u Excelu, spremiti Excel tablicu u CSV formatu te:

- uvesti CSV tablicu u program,
- ispisati CSV nalog na laser ili matrični pisač,
- upisati CSV naloge u bazu,
- izvesti CSV naloge u zbrojni e-nalog u SEPA xml formatu za banke ili Finu.

Traka s alatima služi za izvođenje radnji s nalozima iz CSV tablice.



Alatna traka ima sljedeće gume:

- **Uvezi naloge iz CSV datoteke** – privremeni uvoz naloge iz CSV tablice,
- **Ispis na matrični pisač** – ispis naloge na obrazac HUB 3,
- **Ispis na laser pisač** – ispis naloge na obrazac HUB 3A,
- **Upis u bazu iz CSV tablice** – upis naloge u bazu,
- **Kreiraj e-naloge za banku** – izvoz naloge u zbrojni e-nalog u SEPA xml formatu,
- **Export ili ispis tablice** – ispis ili prijepis podataka u tablice s formatima pdf, xls, xlsx, rtf, txt i html.

U alatnoj traci su tri opcije:

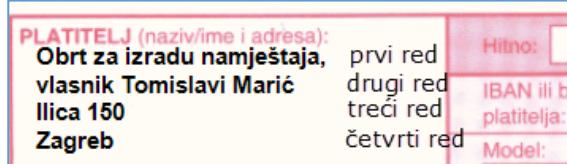
- **Broj predloška za nalog** – upisati broj predloška za dopunu nepostojećih podataka u CSV tablici, vidjeti odjeljak 5.3,
- **Prvi redak CSV datoteke su nazivi polja** – kvačica potvrđuje iskaz i prvi redak CSV tablice ne ide u uvoz CVS naloge,
- **Prijelom naziva primatelja/platitelja prilikom uvoza** – kvačica potvrđuje iskaz.

### 5.1. Prijelom naziva primatelja/platitelja prilikom uvoza

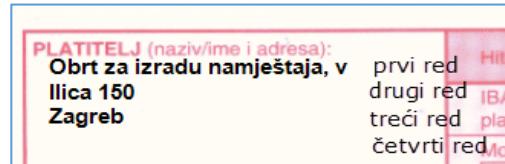
Prijelom naziva primatelja/platitelja prilikom uvoza – ako je kvačica **prije uvoza iz CSV tablice**:

- **isključena** – neće biti prijeloma naziva platitelja/primatelja u ispisu,
- **uključena** – ide prijelom naziva platitelja/primatelja ako je naziv platitelja ili primatelja dulji od 28 znakova. Prijelom naziva ide u prva dva reda ispisa na nalogu, a adresa (ulica i mjesto) bit će pomaknuti u treći četvrti red ispisa na nalogu. Primjer, ako su podaci za platitelja/primatelja: **Obrt za izradu namještaja, vlasnik Tomislavi Marić** (što je dulje od 28 znakova), **Ilica 150, Zagreb**, u ispisu naziv će biti prelomljen u dva dijela i isписан u prvi i drugi red, a adresa u treći i četvrti red.

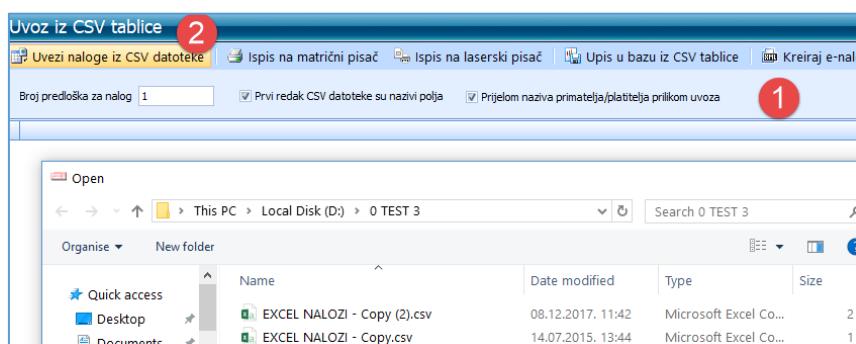
Uključen prijelom naziva:



Isključen prijelom naziva:



Važno: Program gleda kakvo je stanje **kvačice za prijelom naziva** (1) prije klika na **Uvezi naloge iz CSV datoteke** (2). Program ne gleda stanje kvačice prije klika na **Ispis na laser pisač**.  
Još jednom, gleda se stanje kvačice za prijelom prije uvoza naloge iz CSV tablice.



**Napomena:**

Prijelom naziva platitelja/primatelja neće raditi ako postoje podaci za platitelja u stupcu D, odnosno za primatelja u stupcu M u CSV tablici. Točnije, ako postoji bilo kakva podatak – znak u stupcu:

- D – Naziv platitelja i adresa, **ispis u četvrti redak** na nalogu,
- M – Naziv primatelja i adresa, **ispis u četvrti redak** na nalogu.

## 5.2. Uvoz naloge iz CSV datoteke

Klik na gumb **Uvezi naloge iz CSV datoteke** pokreće uvoz podatka o nalozima iz pripremljenije Excel tablice u CSV formatu. Uvoz naloga ide u tri koraka:

- prvi korak, pripremiti na neki način Excel tablicu koja sadrži podatke o nalozima plaćanja,
- drugi korak, spremi Excel tablicu u CSV tablicu,
- treći korak, kliknuti na **Uvezi naloge iz CSV datoteke**,
- četvrti korak, prikaz uvezenih podataka.

**Prvi korak:** Pripremiti na neki način Excel tablicu koja sadrži podatke o nalozima za plaćanje. Podaci po stupcima su slijedeći:

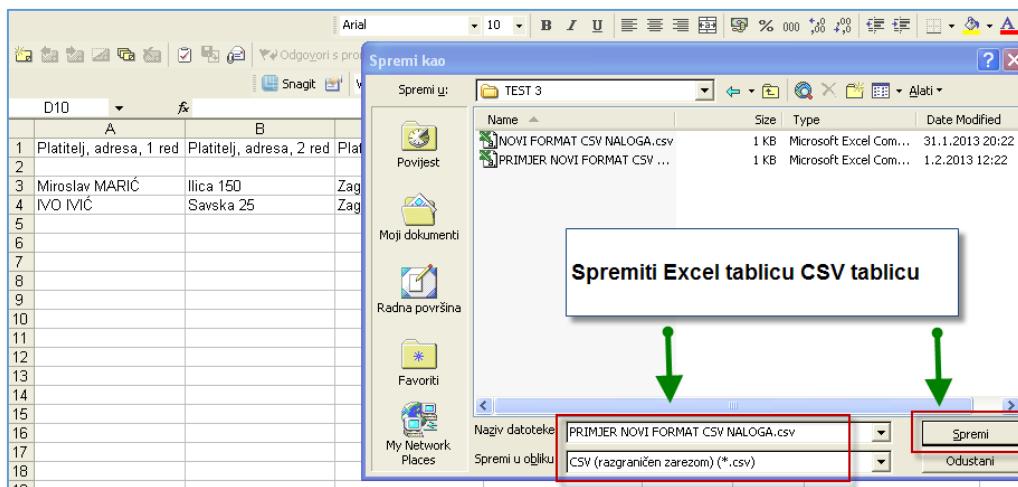
- A – Naziv platitelja i adresa, ispis u prvi redak na nalogu
- B – Naziv platitelja i adresa, ispis u drugi redak na nalogu
- C – Naziv platitelja i adresa, ispis u treći redak na nalogu
- D – Naziv platitelja i adresa, ispis u četvrti redak na nalogu
- E – Kratica za novčanu valutu
- F – Iznos
- G – IBAN platitelja
- H – Model poziva na broj platitelja
- I – Poziv na broj platitelja
- J – Naziv primatelja i adresa, ispis u prvi redak na nalogu
- K – Naziv primatelja i adresa, ispis u drugi redak na nalogu
- L – Naziv primatelja i adresa, ispis u treći redak na nalogu
- M – Naziv primatelja i adresa, ispis u četvrti redak na nalogu
- N – IBAN primatelja
- O – Model poziva na broj primatelja
- P – Poziv na broj primatelja
- Q – Šifra namjene
- R – Opis plaćanja, ispis u prvi redak na nalogu
- S – Opis plaćanja, ispis u drugi redak na nalogu
- T – Opis plaćanja, ispis u treći redak na nalogu
- U – Opis plaćanja, ispis u četvrti redak na nalogu
- V – Datum izvršenja
- W – e-adresa platitelja na koju se šalje nalog plaćanja poslovnom partneru kao platitelju

Primjer Excel tablice, s gornjim formatom, može se preuzeti (download) putem linka:

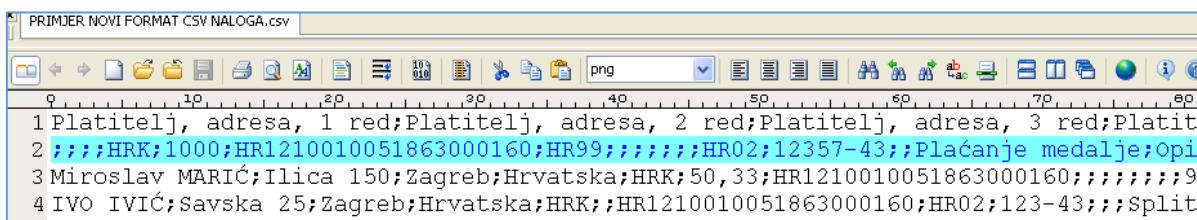
[https://www.bakom.hr/downloads/PRIMJER\\_ZA\\_CSV\\_NALOGE.csv](https://www.bakom.hr/downloads/PRIMJER_ZA_CSV_NALOGE.csv)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Platitelj, adresa, 1 red	Platitelj, adresa, 2 red	Platitelj, adresa, 3 red	Platitelj, adresa, 4 red	Kratica valute	Iznos	IBAN platitelja
2					HRK	1000	HR1210010051863000160
3	Miroslav MARIĆ	Illica 150	Zagreb	Hrvatska	HRK	50,33	HR1210010051863000160
4	IVO IVIĆ	Savska 25	Zagreb	Hrvatska	HRK		HR1210010051863000160
5							

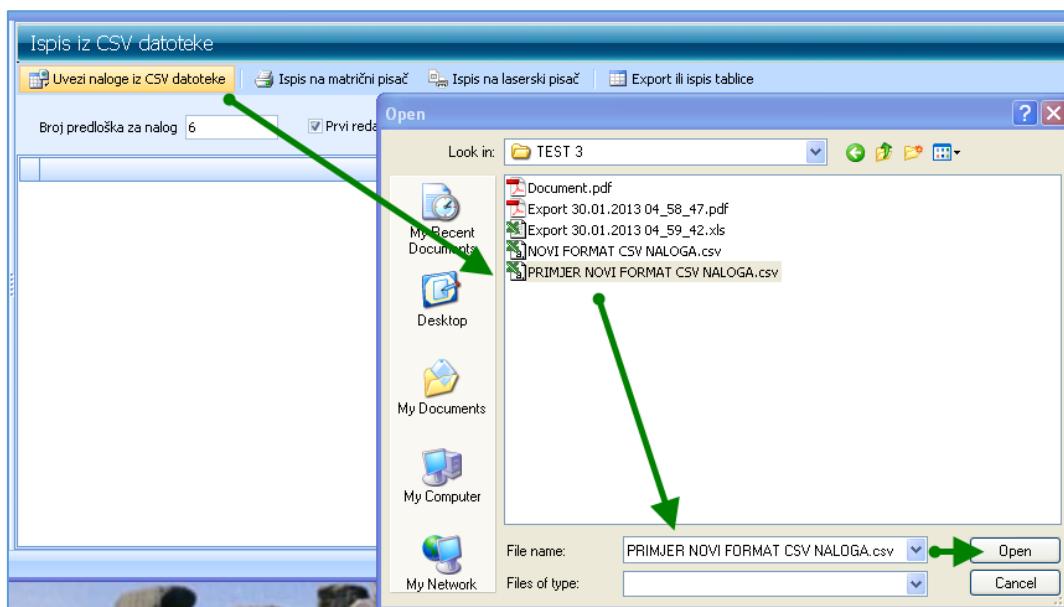
**Drugi korak:** Spremiti Excel tablicu u CSV tablicu. Kodna stranica CSV tablice mora biti Windows-1250, što je uobičajena kodna stranica u HR Windowsima.



Tablica u CSV formatu sadrži podatke u obliku teksta koji su odvojeni točka-zarezom. Tu tablicu izravno otvara Excel ali i bilo koji tekst editor. Primjer CSV tablice otvorene s tekst editorom:



**Treći korak:** Izvesti uvoz naloge iz CSV tablice, kliknuti na **Uvezi naloge iz CSV datoteke**:



**Četvrti korak:** Bit će pokazani podaci privremeno uvezeni nalogi iz CSV tablice.

Rb.	Platitelj	Adresa pl.	Adresa 2	Adresa 3	Valuta	Iznos	IBAN pl.	Mod. pl.	Poz. pl.	Primatelj	Adresa pr.	Adresa pr. 2	Adresa pr. 3	IBAN pr.	Mod. pr.
1	Dejan Anic	A.B. Cimica 6	21000 Split	Hrvatska	HRK	0,00		HR99		Krijesnica	Priča Gjure ...	10000 Zagreb	Hrvatska	HR3923600...	HR02
2	Igor Ankon	Krisnog put...	10000 Zagreb	Hrvatska	HRK	0,00		HR99		Krijesnica	Priča Gjure ...	10000 Zagreb	Hrvatska	HR3923600...	HR02

### 5.3. Predložak za dopunu CSV naloga

Broj predloška za dopunu podataka kojih nema u CSV nalogu, određen je putem opcije: **Broj predloška za nalog**, gdje se upisuje broj predloška koji se koristi. Predložak za CSV naloge upisati u izborniku **Predlošci**.

U predložak za CSV naloge može se upisati bilo koji podatak naloga.

Podatak koji postoji u predlošku ide u ispis ako takav podatak ne postoji u CSV nalogu.

To znači, ako postoji podatak u CSV nalogu, tada se koristi taj podatak, bez obzira da li taj podatak postoji ili ne postoji u predlošku za CSV naloge.

Program ne provodi provjeru podataka u CSV tablici, što je upisano bit će privremeno uvezeno za ispis. Primjer predloška u kome su navedeni podaci za primatelja:

**IBAN ili broj računa primatelja**

**IBAN ili broj računa platitelja**

**Opis plaćanja**

Ako se koristi gornji predložak, tada u CSV naložima ne treba navoditi podatke o primatelju, jer se iz predloška uzimaju podaci koji nedostaju u CSV naložima.

## 5.4. Izvođenje ispisa CSV naloga

Uvezeni nalozi iz CSV tablice mogu se ispisati klikom na gume alatne trake:

- **Ispis na matrični pisač** – ispis naloga na obrazac HUB 3
- **Ispis na laser pisač** – ispis naloga na obrazac HUB 3A

U oba slučaja otvara se dijalog prozora ispisa naloga na obrazac HUB 3A ili HUB 3, ovisno izboru pisača. Koristeći prethodne primjere, izведен je ispis na obrazac HUB 3A. U ispisu je vidljivo kako je dio podataka iz predloška zamijenjen s istim podacima iz CSV naloga.

Udr. HUB 3A - NACIONALNE PLACANJE d.o.o. - NP-9941117-4007-12  NOVINE d.d. - 10-99411 (1), 4007-12	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa):            Miroslav MARIC            Ilica 150            Zagreb            Hrvatska         </td> <td style="width: 90%; vertical-align: top; padding: 5px;">           Hilno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: * 1.000,00            IBAN ili broj računa platitelja: HR12 1001 0051 8630 0016 0            Model: Poziv na broj platitelja:            HR99         </td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa):            Naziv i adresa primatelja 1            Naziv i adresa primatelja 2            Naziv i adresa primatelja 3            Naziv i adresa primatelja 4         </td> <td style="width: 90%; vertical-align: top; padding: 5px;">           Model: Poziv na broj primatelja:            HR02            Šifra namjene: CVCF Opis plaćanja: Plaćanje medalje            Datum izvršenja: 29.01.2013             Pečat korisnika PU            Potpis korisnika PU         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">           Dio podataka iz predloška u ispisu je zamijenjen s istim podacima iz CSV naloga         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">           Ispisano s PisHUB3 - www.bakor.hr         </td> </tr> </table>	<b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa): Miroslav MARIC Ilica 150 Zagreb Hrvatska	Hilno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: * 1.000,00 IBAN ili broj računa platitelja: HR12 1001 0051 8630 0016 0 Model: Poziv na broj platitelja: HR99	<b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa): Naziv i adresa primatelja 1 Naziv i adresa primatelja 2 Naziv i adresa primatelja 3 Naziv i adresa primatelja 4	Model: Poziv na broj primatelja: HR02 Šifra namjene: CVCF Opis plaćanja: Plaćanje medalje Datum izvršenja: 29.01.2013  Pečat korisnika PU Potpis korisnika PU	<b>NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA</b>		Dio podataka iz predloška u ispisu je zamijenjen s istim podacima iz CSV naloga		Ispisano s PisHUB3 - www.bakor.hr		Valuta Iznos: HRK*1.000,00 IBAN (račun) platitelja ili Platitelj: HR12 1001 0051 8630 0016 0 Model i poziv na broj platitelja: HR99 IBAN (račun) primatelja: HR10 2484 0081 1006 1639 2 Model i poziv na broj primatelja: HR02 12357-43 Opis plaćanja: Plaćanje medalje Opis2 Opis3 Opis4 Ovjera
<b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa): Miroslav MARIC Ilica 150 Zagreb Hrvatska	Hilno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: * 1.000,00 IBAN ili broj računa platitelja: HR12 1001 0051 8630 0016 0 Model: Poziv na broj platitelja: HR99											
<b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa): Naziv i adresa primatelja 1 Naziv i adresa primatelja 2 Naziv i adresa primatelja 3 Naziv i adresa primatelja 4	Model: Poziv na broj primatelja: HR02 Šifra namjene: CVCF Opis plaćanja: Plaćanje medalje Datum izvršenja: 29.01.2013  Pečat korisnika PU Potpis korisnika PU											
<b>NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA</b>												
Dio podataka iz predloška u ispisu je zamijenjen s istim podacima iz CSV naloga												
Ispisano s PisHUB3 - www.bakor.hr												

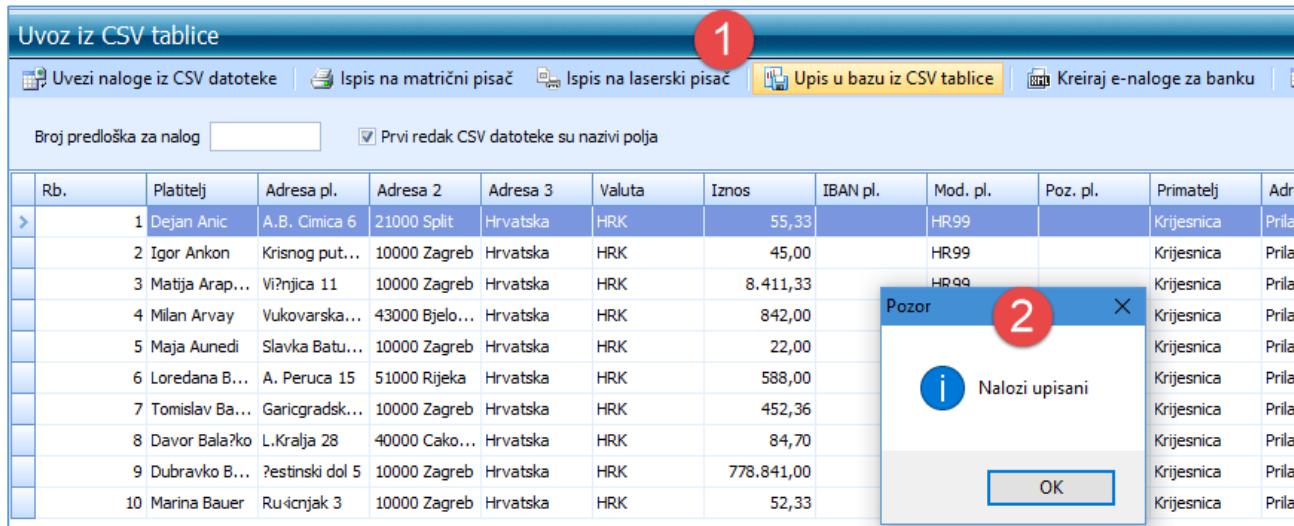
  

Udr. HUB 3A - NACIONALNE PLACANJE d.o.o. - NP-9941117-4007-12  NOVINE d.d. - 10-99411 (1), 4007-12	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa):            Miroslav MARIC            Ilica 150            Zagreb            Hrvatska         </td> <td style="width: 90%; vertical-align: top; padding: 5px;">           Hilno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: * 50,33            IBAN ili broj računa platitelja: HR12 1001 0051 8630 0016 0            Model: Poziv na broj platitelja:            HR99         </td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa):            Naziv i adresa primatelja 1            Naziv i adresa primatelja 2            Naziv i adresa primatelja 3            Naziv i adresa primatelja 4         </td> <td style="width: 90%; vertical-align: top; padding: 5px;">           Model: Poziv na broj primatelja:            99 523337-43            Šifra namjene: CADD Opis plaćanja: Opis plaćanja 1            Datum izvršenja:         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">           Dio podataka iz predloška u ispisu je zamijenjen s istim podacima iz CSV naloga         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">           Ispisano s PisHUB3 - www.bakor.hr         </td> </tr> </table>	<b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa): Miroslav MARIC Ilica 150 Zagreb Hrvatska	Hilno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: * 50,33 IBAN ili broj računa platitelja: HR12 1001 0051 8630 0016 0 Model: Poziv na broj platitelja: HR99	<b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa): Naziv i adresa primatelja 1 Naziv i adresa primatelja 2 Naziv i adresa primatelja 3 Naziv i adresa primatelja 4	Model: Poziv na broj primatelja: 99 523337-43 Šifra namjene: CADD Opis plaćanja: Opis plaćanja 1 Datum izvršenja:	<b>NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA</b>		Dio podataka iz predloška u ispisu je zamijenjen s istim podacima iz CSV naloga		Ispisano s PisHUB3 - www.bakor.hr		Valuta Iznos: HRK*50,33 IBAN (račun) platitelja ili Platitelj: Miroslav MARIC Model i poziv na broj platitelja: HR99 IBAN (račun) primatelja: HR10 2484 0081 1006 1639 2 Model i poziv na broj primatelja: 99 523337-43 Opis plaćanja: Opis plaćanja 1 Opis2 Opis3 Opis4
<b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa): Miroslav MARIC Ilica 150 Zagreb Hrvatska	Hilno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: * 50,33 IBAN ili broj računa platitelja: HR12 1001 0051 8630 0016 0 Model: Poziv na broj platitelja: HR99											
<b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa): Naziv i adresa primatelja 1 Naziv i adresa primatelja 2 Naziv i adresa primatelja 3 Naziv i adresa primatelja 4	Model: Poziv na broj primatelja: 99 523337-43 Šifra namjene: CADD Opis plaćanja: Opis plaćanja 1 Datum izvršenja:											
<b>NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA</b>												
Dio podataka iz predloška u ispisu je zamijenjen s istim podacima iz CSV naloga												
Ispisano s PisHUB3 - www.bakor.hr												

## 5.5. Upis naloga u bazu iz CSV tablice

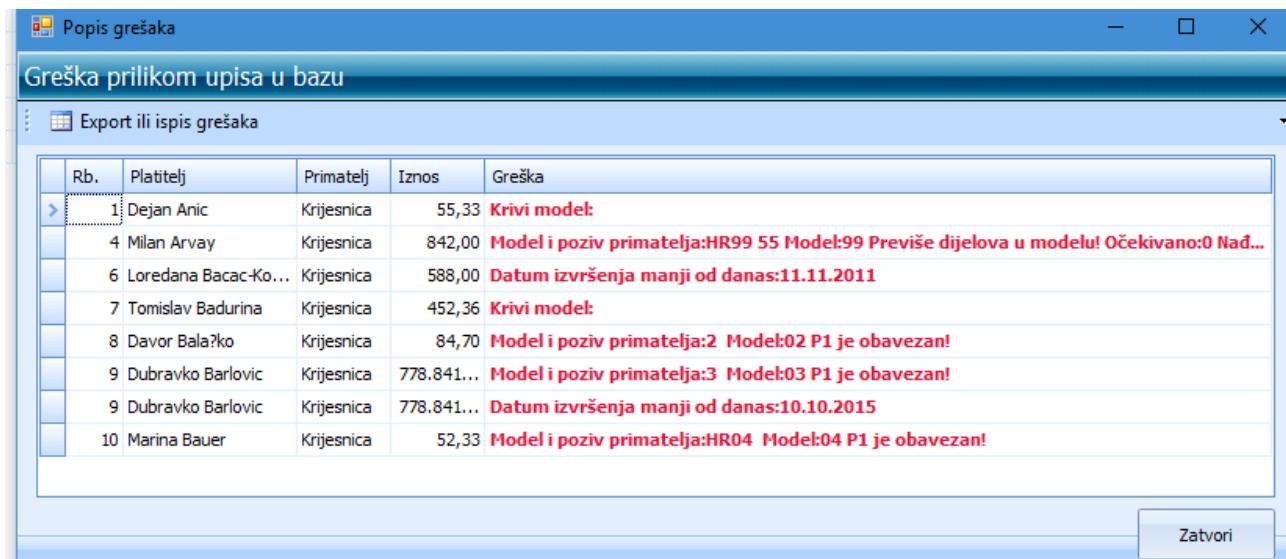
Privremeno uvezeni nalozi iz CSV tablice mogu se trajno upisati u bazu. Postupak:

- kliknuti **Upis u bazu iz CSV tablice** (1),
- ide upis naloga u bazu i završna poruka upisa (2).



Prije upisa naloga u bazu, ide provjera podataka o nalozima iz CSV tablice. Ako ima grešaka, slijedi prikaz grešaka i prekida se upis naloga u bazu. To znači, ako je samo jedan nalog neispravan neće biti upisan niti jedan nalog u bazu. Dakle, upis naloga u bazu ide po načelu ili svi CSV nalozi ili nijedan.

Primjer popisa grešaka:



## 5.6. Izvoz naloga iz CSV tablice u e-naloge za banku

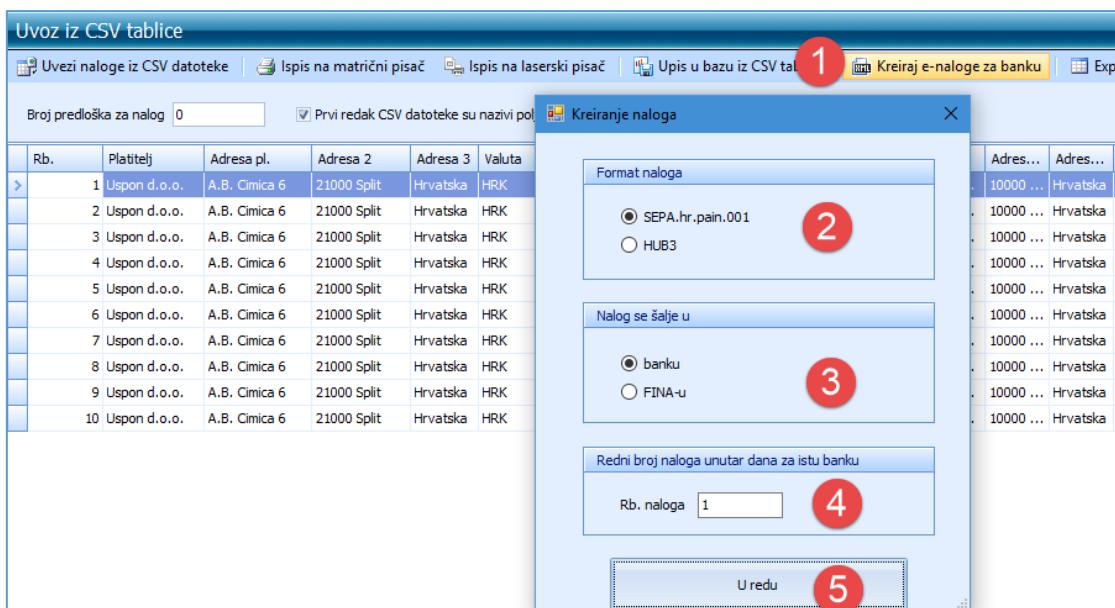
Zbrojni e-nalozi koriste se u Internet bankarstvu za elektroničku predaju na izvršenje naloga plaćanja.

Za više o zbrojnim e-nalozima vidjeti odjeljak 4.2. Zbrojni e-nalog i veza s Internet bankarstvom.

Nakon kreiranja zbrojnog e-naloga, ide izrada u pdf formatu, pripadne specifikacije zbrojnog e-naloga, za više vidjeti odjeljak 4.3. Specifikacija zbrojnog naloga za prijenos.

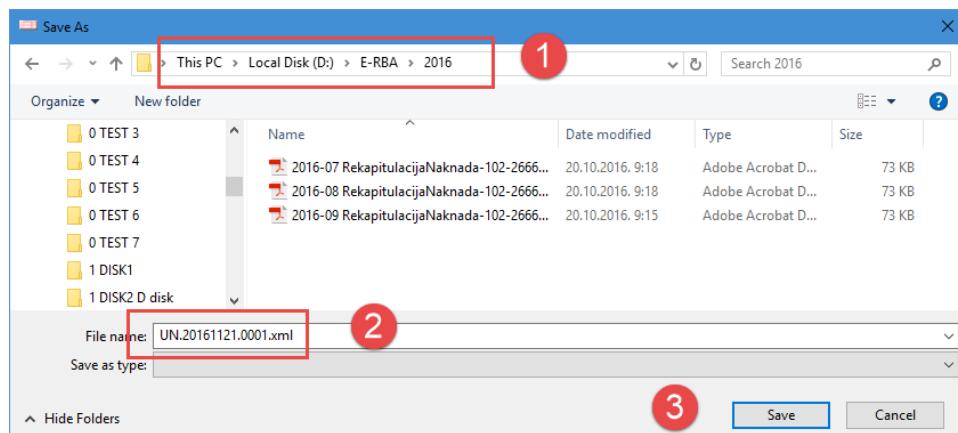
Privremeno uvezeni nalozi iz CSV tablice mogu se izvesti u zbrojni e-nalog za banke ili Finu u SEPA ili-ili HUB3 formatu. Postupak:

- kliknuti **Kreiraj e-naloge za banku** (1),
- ide izborom opcija za kreiranje e-naloga:
  - format e-naloga (2):
    - SEPA xml - novi format,
    - HUB3 - stari tekstualni format kojem prestaje korištenje,
  - kome se šalje e-nalog (3):
    - u banke,
    - u Finu,
  - redni broj e-naloga u jednom danu za istu banku ili Finu (4). Ako to nije prvi e-nalog za istu banku ili Finu u istom danu, korisnik određuje koji je to e-nalog po redu. Pri tome se računaju oni e-nalozi koji su predani u banku ili Finu, a ne oni koji su napravljeni programom u istom danu i nisu predani u banku ili Finu,
- za kraj kliknuti **U redu** (5).



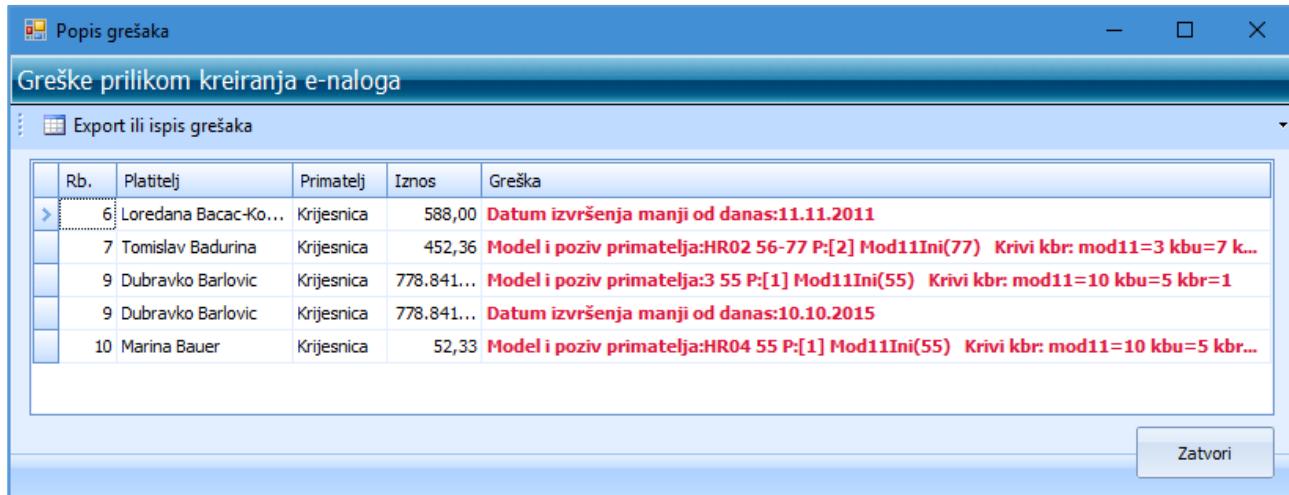
Slijedi prozor:

- za izbor putanje (1),
- gdje će biti pohranjen e-nalog s nazivom oblika **UNggggmmdd.nnnn.xml** (2),
- još kliknuti **Save** (3) za kraj.



Prije izvoza naloga u zbirni e-nalog, ide provjera podataka o nalozima iz CSV tablice. Ako ima grešaka, slijedi prikaz grešaka i prekida se izvoz u e-nalog. To znači, ako je samo jedan nalog neispravan neće biti kreiran zbirni e-nalog. Dakle, upis naloga iz CSV tablice u e-nalog ide po načelu ili svi CSV nalozi ili nijedan.

Primjer popisa grešaka:



## **5.7. Export ili ispis tablice uvezenih CSV naloga**

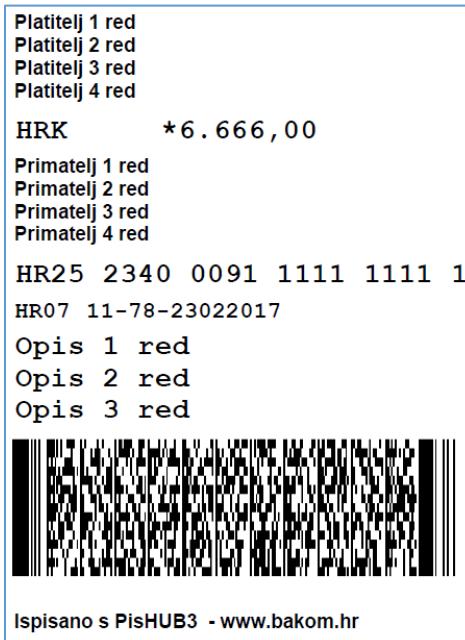
Klik na **Export ili ispis tablice** pokreće postupak ispisa ili izvoza, prijepisa svih podataka u drugu tablicu s nekim od javnih formata: pdf, xls, xlsx, rtf, txt ili html.

Po završetku prijepisa u novo kreiranu tablicu odabranoga formata, moguće je odmah otvoriti tu novu tablicu klikom na **OK** za upit **Otvoriti kreiranu datoteku?**

## 6. Nalozi plaćanja za polog dnevnog utrška

### 6.1. Izgled naloga plaćanja za polog utrška

Za polaganje dnevnog utrška na benzinskim crpkama, kioscima Tiska, Konzum prodajna mjesta i drugo, uvedena je mogućnost ispisa naloga plaćanja s 2D bar kodom na POS (Point of Sale) pisač koji koristi papirnu vrpcu za izdavanje paragon blokova. Na papirnu vrpcu ispisuju se podaci u slijedećem obliku:



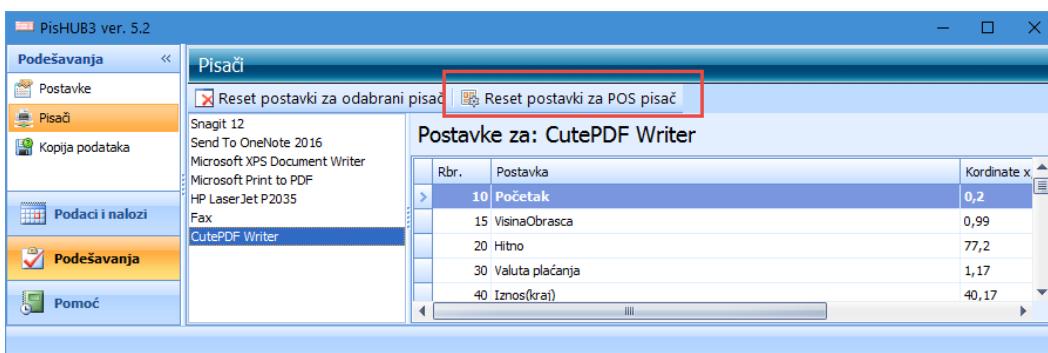
Ispisani nalog plaćanja na papirnoj traci, čitljiv je na punktovima gdje transakcije plaćanja idu putem čitača 2D bar koda. To su u pravilu benzinske crpke, kiosci, Konzum prodajna mjesta i drugo, gdje su troškovi platnog prometa osjetno niži.

Općenito, naloge plaćanja ispisane na papirnoj traci, s 2D bar kodom, moguće je koristiti u objektima koji koriste POS pisače za izdavanje paragon blokova, a imaju potrebu polaganja dnevnog utrška. Na primjer:

- razni ugostiteljski objekti,
- prodavaonice kruha,
- voćarne,
- ljekarne,
- parfumerije,
- ostali subjekti koji polažu dnevni utržak.

Kad se:

- postave koordinate ispisa za POS pisač na papirnu vrpcu (kliknuti **Reset postavki za POS pisač** za odabrani POS pisač, više vidjeti u odjeljku 2.3),
- upiše tekući predložak naloga za utržak,
- svakodnevni upis novog naloga plaćanja za polog utrška svodi se na **upis jednog ili dva podatka:**
  - **iznos pologa utrška, obavezno,**
  - **datum u pozivu na broj, može i ne mora.**

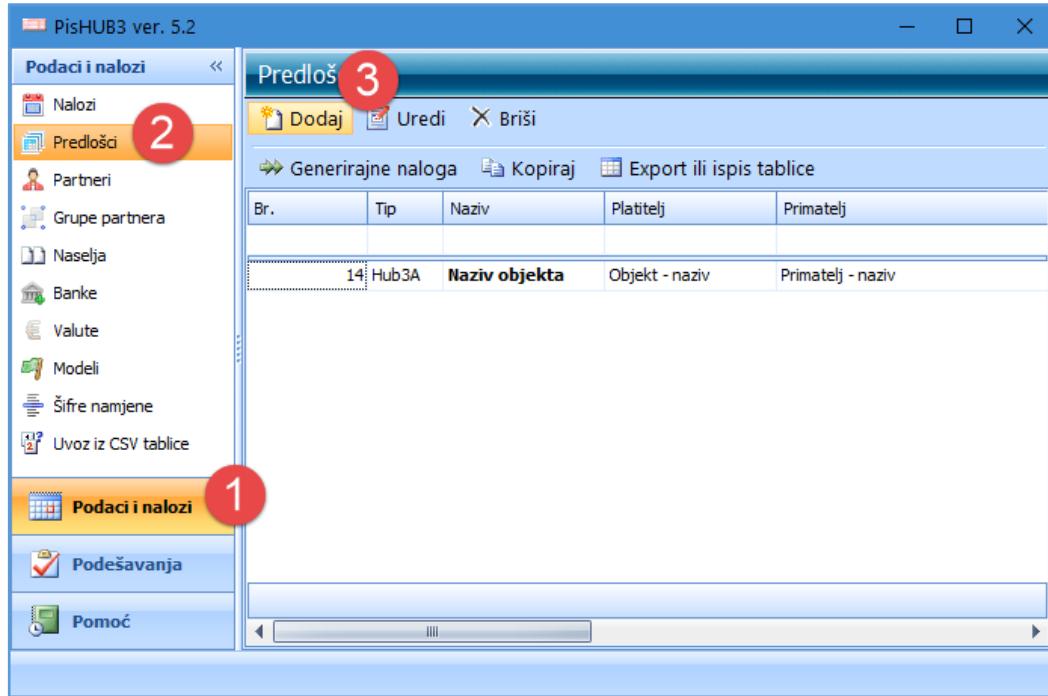


### 6.3. Predložak za naloge pologa utrška

Pogodno je napraviti predložak naloga utrška.

Postupak:

- kliknuti **Podaci i nalozi** (1),
- kliknuti **Predložci** (2),
- kliknuti **Dodaj** (3) i bit će otvoren prozor za upis novog predložka.



Postupak upisa novog predložka:

- upisati naziv objekta za **Naziv predložka** (1),
- upisati podatke objekta za **PLATITELJA** (2),
- upisati podatke za **PRIMATELJA** (3),
- upisati 99 za **Model** i prazno za **Poziv na broj platitelja** (4),
- upisati **IBAN primatelja** (5),
- upisati **model i poziv na broj platitelja** (6), koristiti jednu od predloženih shema,
- upisati **Opis plaćanja** (7), na primjer Polog utrška,
- za kraj kliknuti **Spremi predložak** (8).

Model i poziv na broj primatelja u predlošku naloga za polog utrška može se različito postaviti:

- bez poziva na broj,
- oznaka objekta ili datum polaganja,
- oznaka objekta i datum polaganja.

### 6.3.1. Bez poziva na broj

Ako se ne želi poziv na broj primatelja tada staviti za:

- model 99,
- poziv na broj primatelja PRAZNO.

Model	Poziv na broj primatelja
HR 99	

### 6.3.2. Poziv na broj - oznaka objekta ili datum polaganja

Ako se želi jedan podatak u pozivu na broj, na primjer: oznaka objekta ili datum, tada izabratи model u kojem pri podatku nema kontrolni broj, to su modeli 02, 06 i 07:

- HR02 P1 (P2)K (P3)K
- HR06 P1 (P2 P3)K
- HR07 P1 (P2)K P3

Za poziv na broj upisati samo prvi podatak P1:

- broj objekta,
- ili datum pologa,

na primjer:

Objekt		Datum	
Model	Poziv na broj primatelja	Model	Poziv na broj primatelja
HR 02	125	HR 06	ddmmgggg

### 6.3.3. Poziv na broj - oznaka objekta i datum polaganja

Ako se želi koristiti poziv na broj oblika n-ddmmgggg gdje je:

- n – brojčana oznaka objekta koji polaze utržak,
- dd – dan.
- mm – mjesec
- gggg – godina

Takov oblik poziva prolazi jedinu uz model plaćanja HR00. Međutim, model HR00 nije zvaničan te ga neke institucije platnog prometa prihvataju a neke ne.

Bolje je odabrati neki dugi zvanični model pa u njega uklopiti poziv na broj oblika nn-ggggmmdd. Predlaže se model HR07 čija je struktura P1-(P2)K-P3, što znači uz model HR07 mogu ići tri podatka, P1, P2 i P3, ali uz drugi podatak P2 mora ići kontrolna brojka K.

To znači:

- poziv n-ggggmmdd ako se uklapa u model 07 to bi moglo biti ovako
  - HR07 n-ggggK-mmdd,
- konkretno za poziv 11-20170220 to bi bilo HR07 11-20176-0220 gdje je uz godinu dodana kontrolna brojka 6,

- sljedeće godine, isti dan i mjesec, tj. za 11-20180220 bit će HR07 11-20184-0220, sad je kontrolna brojka 4.

Dakle, svake nove godine ide nova kontrolna brojka.

Može koristiti i drugi način, gdje su podatak P2 i kontrolna brojka K fiksirani, na primjer broj 78 je takva mogućnost, pri tome je P2 broj 7, a kontrolna brojka K je broj 8.

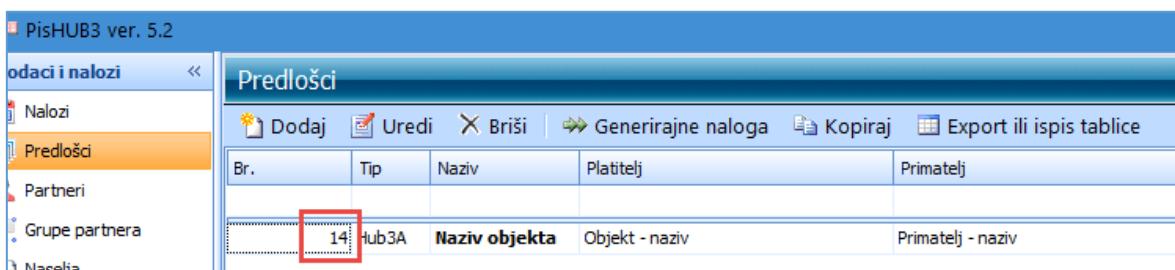
Gornji primjeri sada bi ovako izgledali:

- |                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| • n-ggggmmdd HR07 n-78-ggggmmdd   | općenito              |
| • n-ddmmgggg HR07 n-78-ddmmgggg   | općenito              |
| • 11-20170220 HR07 11-78-20170220 | datum oblika ggggmmdd |
| • 11-20180220 HR07 11-78-20180220 | datum oblika ggggmmdd |
| • 11-20022017 HR07 11-78-20022017 | datum oblika ddmmgggg |
| • 11-20022018 HR07 11-78-20022018 | datum oblika ddmmgggg |

Za više o konstrukciji poziva na broj vidjeti u uputama odjeljak **3. 7. Modeli i poziv na broj**.

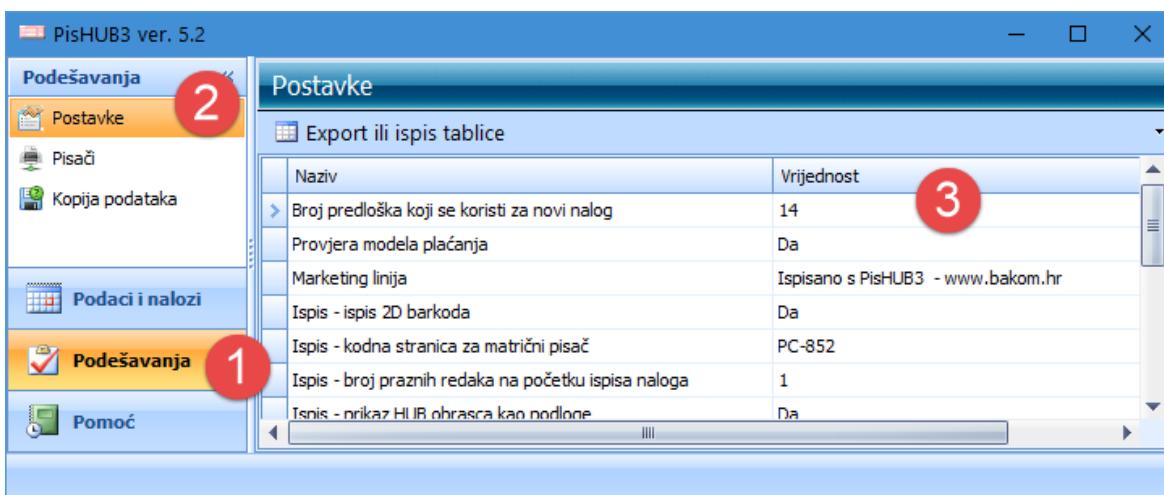
## 6.4. Tekući predložak za naloge pologa utrška

Prethodno upisani predložak postaviti kao tekući predložak. Kad se to napravi, podaci tekućeg predloška bit će nuđeni pri upisu novog naloga utrška. Konkretno, upisani predložak broj 14 treba postaviti da bude tekući predložak.



Postavljanje tekućeg predloška:

- kliknuti **Podešavanja** (1),
- kliknuti **Postavke** (2),
- upisati broj tekućeg predloška (3).



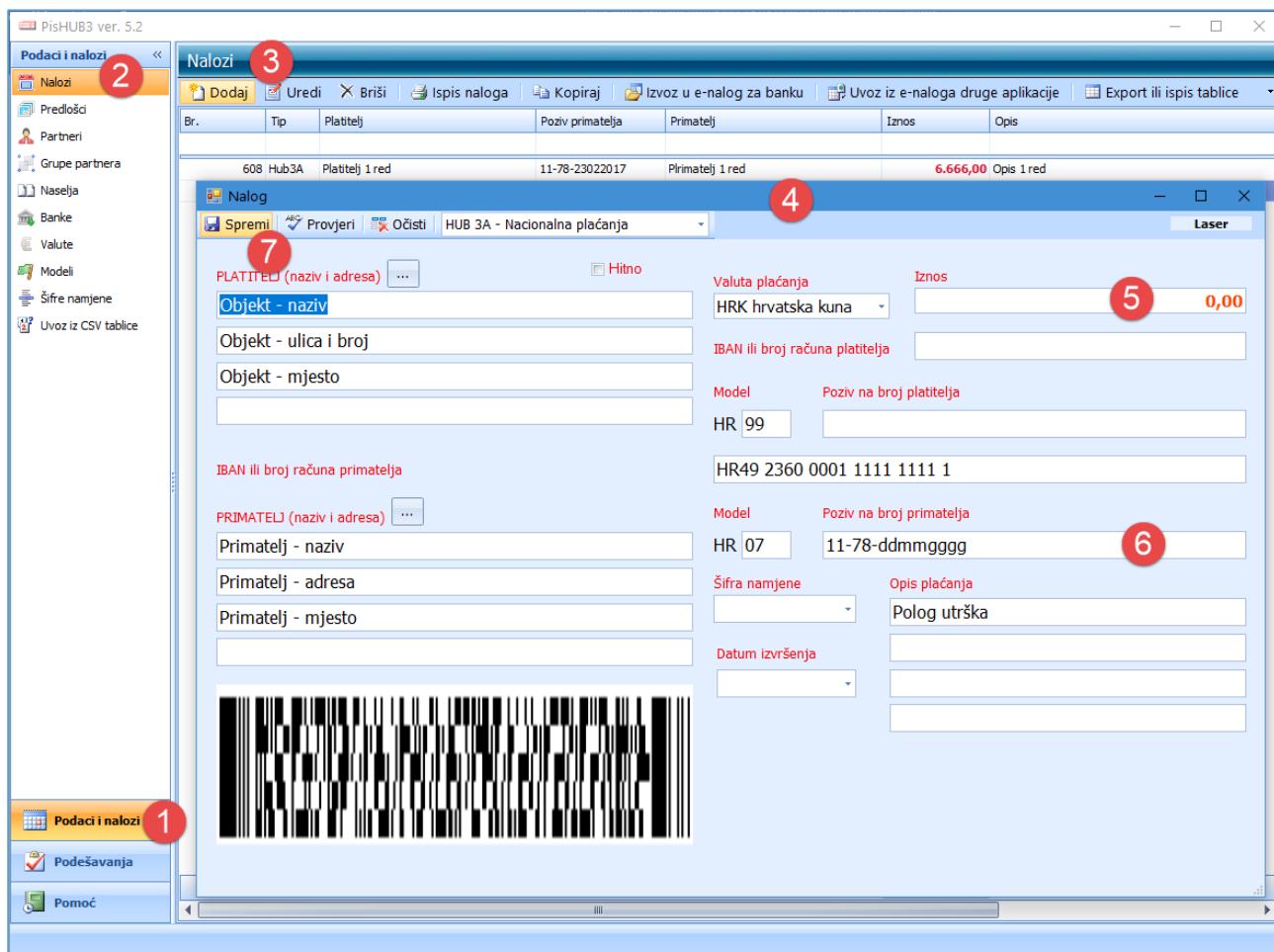
## 6.5. Upis naloga plaćanja za polog utrška

Kad se napravi predložak za naloge utrška, upis novog naloga za polog utrška svodi se na upis dva podatka:

- **upis iznosa utrška,**
- **upis datuma u pozivu na broj.**

Postupak:

- kliknuti **Podaci i nalozi** (1),
- kliknuti **Nalozi** (2),
- kliknuti **Dodaj** (3),
- slijedi prozor (4) za upis novog naloga u kome su pokazani podaci iz tekućeg predloška,
- upisati **iznos** utrška (5),
- upisati **datum** u pozivu na broj primatelja umjesto ddmmgggg (6),
- za kraj kliknuti **Spremi** (7).



Postupak ispisa naloga:

- izabrati nalog – zaplaviti, tj. kliknuti nalog za koji ide ispis,
- kliknuti **Ispis nalog**,
- slijedi prozor za ispis u kome treba kliknuti na POS pisač,
- na kraju kliknuti **Ispis Naloga**.

## 7. Dopisi

Pod dopisom se misli na unaprijed tiskani materijal veličine A4 koji je podijeljen u tri trećine:

- prva trećina - logo i ispis platitelja i adrese,
- druga trećina - neki tekst uz ispis dijela podataka iz CSV tablice,
- treća trećina - obrazac naloga HUB 3A za ispis naloga iz CSV tablice.

Skica dopisa A4 veličine:

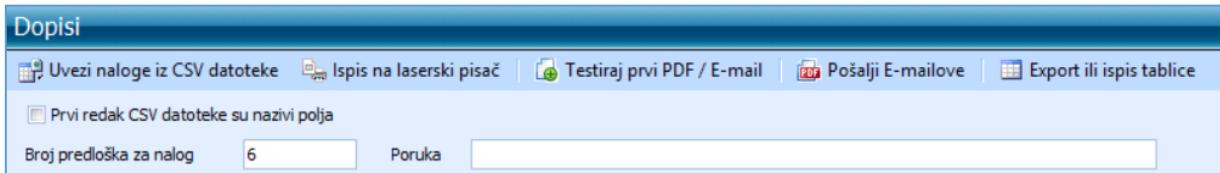
Prva trećina											
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Logo</div>	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Adresa platitelja</div>										
Druga trećina											
Neki unaprijed tiskani tekst uz mogućnost ispisa dodatnih podataka iz CSV tablice.											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>PLATITELJ</b> (nazivljivo i adresu)           </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Vrednost  <b>IBAN</b> ili broj računa  <b>Model</b>  <b>IBAN</b> ili broj računa  <b>primatelja</b> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Vrednost  <b>IBAN</b> (račun) platitelja  <b>Model</b> / poziv na broj platitelja  <b>IBAN</b> (račun) primatelja  <b>Model</b> / poziv na broj primatelja  <b>Osim platitelja</b>  <b>Osim primatelja</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>PRIMATELJ</b> (nazivljivo i adresu)           </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>Model</b> / poziv na broj primatelja  <b>Šifra numpre</b>  <b>Osim platitelja</b>  <b>Datum rođenja</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="vertical-align: top; padding: 5px;"> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>Pedat kontakta PU</b>  <b>Potpis kontakta PU</b> </td> </tr> </table>			<b>PLATITELJ</b> (nazivljivo i adresu)	<input type="checkbox"/> Vrednost <b>IBAN</b> ili broj računa <b>Model</b> <b>IBAN</b> ili broj računa <b>primatelja</b>	<input type="checkbox"/> Vrednost <b>IBAN</b> (račun) platitelja <b>Model</b> / poziv na broj platitelja <b>IBAN</b> (račun) primatelja <b>Model</b> / poziv na broj primatelja <b>Osim platitelja</b> <b>Osim primatelja</b>	<b>PRIMATELJ</b> (nazivljivo i adresu)		<b>Model</b> / poziv na broj primatelja <b>Šifra numpre</b> <b>Osim platitelja</b> <b>Datum rođenja</b>			<b>Pedat kontakta PU</b> <b>Potpis kontakta PU</b>
<b>PLATITELJ</b> (nazivljivo i adresu)	<input type="checkbox"/> Vrednost <b>IBAN</b> ili broj računa <b>Model</b> <b>IBAN</b> ili broj računa <b>primatelja</b>	<input type="checkbox"/> Vrednost <b>IBAN</b> (račun) platitelja <b>Model</b> / poziv na broj platitelja <b>IBAN</b> (račun) primatelja <b>Model</b> / poziv na broj primatelja <b>Osim platitelja</b> <b>Osim primatelja</b>									
<b>PRIMATELJ</b> (nazivljivo i adresu)		<b>Model</b> / poziv na broj primatelja <b>Šifra numpre</b> <b>Osim platitelja</b> <b>Datum rođenja</b>									
		<b>Pedat kontakta PU</b> <b>Potpis kontakta PU</b>									
Treća trećina											

Dopis ima osobni karakter, tiska se ime, prezime i adresa platitelja, uz popunjeni nalog u trećoj trećini dopisa.

Podaci za dopis i pripadni nalog plaćanja treba pripremiti u Excelu, spremiti Excel tablicu u CSV formatu te:

- uvesti CSV tablicu u program,
- ispisati dopise s podacima iz CSV na laser pisač,
- poslati dopise putem maila na e-adrese platitelja.

Traka s alatima služi za izvođenje radnji s dopisima iz CSV datoteke.



Alatna traka ima sljedeće gume:

- **Uvezi naloge iz CSV datoteke** – privremeni uvoz podataka dopisa iz CSV tablice,
- **Ispis na laserski pisač** – ispis na obrazac dopisa koji sadrži i obrazac HUB 3A,
- **Testiraj prvi PDF / E-mail** – provjera slanja dopisa putem maila,
- **Pošalji E-mailove** – slanje dopisa putem maila,
- **Export ili ispis tablice** – ispis ili prijepis podataka u tablice s formatima pdf, xls, xlsx, rtf, txt i html.

Svaki izbor bit će posebno promotren.

Uz alatnu traku su dvije opcije:

- **Broj predloška za nalog** – upisati broj predloška za dopunu nepostojećih podataka u CSV tablici, vidjeti odjeljak 7.2,
- **Prvi redak CSV datoteke su nazivi polja** – kvačica potvrđuje iskaz i prvi redak CSV tablice ne ide u uvoz CVS tablice,

## 7.1. Uvoz dopisa i naloga iz CSV datoteke

Klik na gumb **Uvezi naloge iz CSV datoteke** pokreće uvoz podatka o dopisima i nalozima iz pripremljenije Excel tablice u CSV formatu. Uvoz ide u tri koraka:

- prvi korak, pripremiti na neki način Excel tablicu koja sadrži podatke o nalozima plaćanja,
- drugi korak, spremiti Excel tablicu u CSV tablicu,
- treći korak, kliknuti na **Uvezi naloge iz CSV datoteke**,
- četvrti korak, prikaz uvezenih podataka.

### Prvi korak:

Pripremiti Excel tablicu koja sadrži podatke o dopisima i nalozima za plaćanje. Podaci po stupcima su:

- A – OIB platitelja,
- B – Naziv platitelja
- C – Ulica i br. platitelja,
- D – Mjesto platitelja,
- E – PTT broj platitelja,
- F – PTT Naziv platitelja,
- G – E-Mail platitelja, nije obavezan podatak,
- H – Broj ugovora s platiteljem,
- I – Datum dopisa,
- J – Iznos ugovora, nije obavezan podatak,
- K – Broj rate,
- L – Datum rate broj 1,
- M – Iznos rate broj 1,
- N – Datum rate broj 2,
- O – Iznos rate broj 2,
- P – Datum rate broj 3,
- Q – Iznos rate broj 3,
- R – Datum rate broj 4,
- S – Iznos rate broj 4,
- T – Datum rate broj 5,
- U – Iznos rate broj 5,
- V – Datum rate broj 6,
- W – Iznos rate broj 6,
- X – Datum rate broj 7,

- Y – Iznos rate broj 7,
- Z – Datum rate broj 8,
- AA – Iznos rate broj 8,
- AB – Datum rate broj 9,
- AC – Iznos rate broj 9,
- AD – Datum rate broj 10,
- AE – Iznos rate broj 10,
- AF – Datum rate broj 11,
- AG – Iznos rate broj 11,
- AH – Datum rate broj 12,
- AI – Iznos rate broj 12.

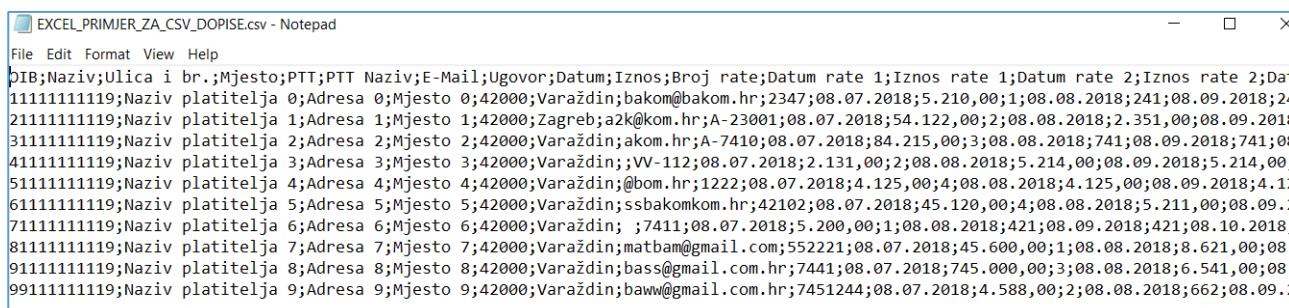
**Rate:** Broj rata može biti od jedne te najviše do 12 rata.

Primjer Excel tablice, s gornjim formatom, može se preuzeti (download) putem linka:  
[http://www.bakom.hr/downloads/PRIMJER\\_ZA\\_CSV\\_DOPISE.csv](http://www.bakom.hr/downloads/PRIMJER_ZA_CSV_DOPISE.csv)

OIB	Naziv	Ulica i br.	Mjesto	PTT	PTT	Naziv	E-Mail	Ugovor	Datum	Iznos	Broj rate	Datum rate 1	Iznos rate 1	Datum rate 2	Iznos rate 2	Datum rate 3	Iznos rate 3	Datum rate 4	Iznos
1111111119	Naziv platitelja 0	Adresa 0	Mjesto 0	42000	Varaždin	bakom@bakom.hr		2347	08.07.2018	5.210,00	1	08.08.2018	241	08.09.2018	241	08.10.2018	241	08.11.2018	
3	Naziv platitelja 1	Adresa 1	Mjesto 1	42000	Zagreb	a2k@kom.hr	A-23001	08.07.2018	54.122,00	2	08.08.2018	2.351,00	08.09.2018	2.351,00	08.10.2018	2351	08.11.2018		
4	Naziv platitelja 2	Adresa 2	Mjesto 2	42000	Varaždin	akom.hr	A-7410	08.07.2018	84.215,00	3	08.08.2018	741	08.09.2018	741	08.10.2018	741	08.11.2018		
5	Naziv platitelja 3	Adresa 3	Mjesto 3	42000	Varaždin		VV-112	08.07.2018	2.131,00	2	08.08.2018	5.214,00	08.09.2018	5.214,00	08.10.2018	5214	08.11.2018		
5	Naziv platitelja 4	Adresa 4	Mjesto 4	42000	Varaždin	@bom.hr	1222	08.07.2018	4.125,00	4	08.08.2018	4.125,00	08.09.2018	4.125,00	08.10.2018	4125	08.11.2018		
7	Naziv platitelja 5	Adresa 5	Mjesto 5	42000	Varaždin	ssbakomkom.hr	42102	08.07.2018	45.120,00	4	08.08.2018	5.211,00	08.09.2018	5.211,00	08.10.2018	5211	08.11.2018		
7	Naziv platitelja 6	Adresa 6	Mjesto 6	42000	Varaždin		7411	08.07.2018	5.200,00	1	08.08.2018	421	08.09.2018	421	08.10.2018	421	08.11.2018		
9	Naziv platitelja 7	Adresa 7	Mjesto 7	42000	Varaždin	matbam@gmail.com	552221	08.07.2018	45.600,00	1	08.08.2018	8.621,00	08.09.2018	8.621,00	08.10.2018	8621	08.11.2018		
0	Naziv platitelja 8	Adresa 8	Mjesto 8	42000	Varaždin	bass@gmail.com.hr	7441	08.07.2018	745.000,00	3	08.08.2018	6.541,00	08.09.2018	6.541,00	08.10.2018	6541	08.11.2018		
1	Naziv platitelja 9	Adresa 9	Mjesto 9	42000	Varaždin	baww@gmail.com.hr	7451244	08.07.2018	4.588,00	2	08.08.2018	662	08.09.2018	662	08.10.2018	662	08.11.2018		

### Drugi korak:

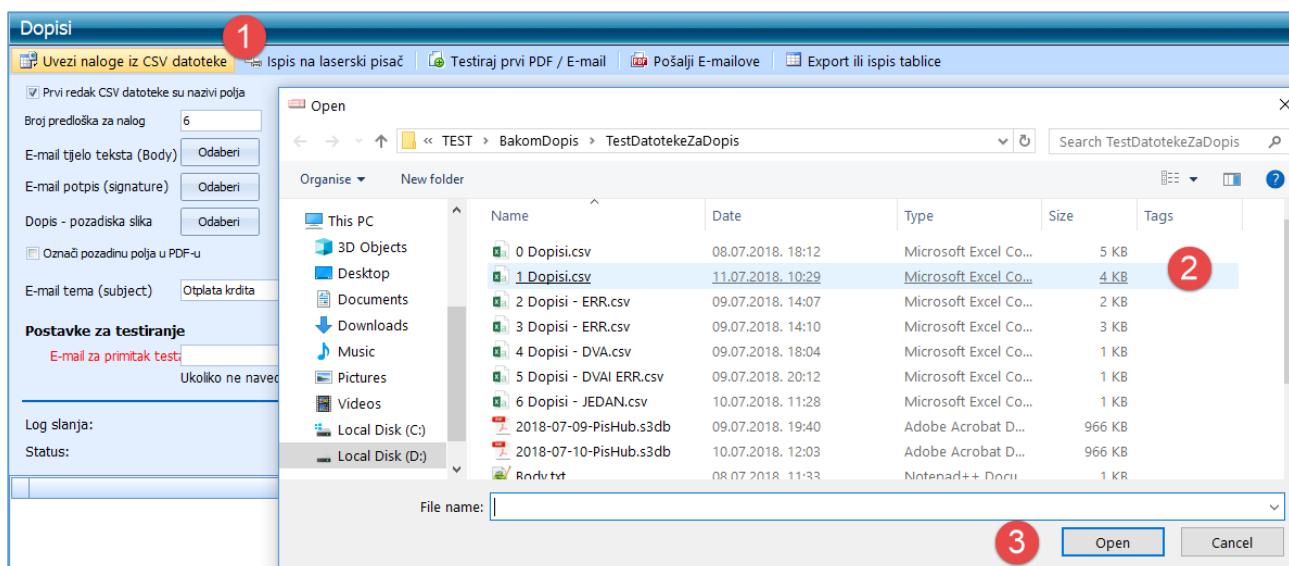
Spremiti Excel tablicu u CSV tablicu. Kodna stranica CSV tablice mora biti Windows-1250, što je uobičajena kodna stranica u HR Windowsima. Tablica u CSV formatu sadrži podatke u obliku teksta koji su odvojeni točka-zarezom. Tu tablicu izravno otvara Excel ali i bilo koji tekst editor. Izgled tablice u tekstu editoru:



```
EXCEL_PRIMJER_ZA_CSV_DOPISE.csv - Notepad
File Edit Format View Help
0IB;Naziv;Ulica i br.;Mjesto;PTT;PTT Naziv;E-Mail;Ugovor;Datum;Iznos;Broj rate;Datum rate 1;Iznos rate 2;Datum rate 3;Iznos rate 4;Iznos
1111111119;Naziv platitelja 0;Adresa 0;Mjesto 0;42000;Varaždin;bakom@bakom.hr;2347;08.07.2018;5.210,00;1;08.08.2018;241;08.09.2018;241;08.10.2018;241;08.11.2018
2111111119;Naziv platitelja 1;Adresa 1;Mjesto 1;42000;Zagreb;a2k@kom.hr;A-23001;08.07.2018;54.122,00;2;08.08.2018;2.351,00;08.09.2018;2.351,00;08.10.2018;2351;08.11.2018
3111111119;Naziv platitelja 2;Adresa 2;Mjesto 2;42000;Varaždin;akom.hr;A-7410;08.07.2018;84.215,00;3;08.08.2018;741;08.09.2018;741;08.10.2018;741;08.11.2018
4111111119;Naziv platitelja 3;Adresa 3;Mjesto 3;42000;Varaždin;VV-112;08.07.2018;2.131,00;2;08.08.2018;5.214,00;08.09.2018;5.214,00;08.10.2018;5214;08.11.2018
5111111119;Naziv platitelja 4;Adresa 4;Mjesto 4;42000;Varaždin;@bom.hr;1222;08.07.2018;4.125,00;4;08.08.2018;4.125,00;08.09.2018;4.125,00;08.10.2018;4125;08.11.2018
6111111119;Naziv platitelja 5;Adresa 5;Mjesto 5;42000;Varaždin;ssbakomkom.hr;42102;08.07.2018;45.120,00;4;08.08.2018;5.211,00;08.09.2018;5.211,00;08.10.2018;5211;08.11.2018
7111111119;Naziv platitelja 6;Adresa 6;Mjesto 6;42000;Varaždin;7411;08.07.2018;5.200,00;1;08.08.2018;421;08.09.2018;421;08.10.2018;421;08.11.2018
8111111119;Naziv platitelja 7;Adresa 7;Mjesto 7;42000;Varaždin;matbam@gmail.com;552221;08.07.2018;45.600,00;1;08.08.2018;8.621,00;08.09.2018;8.621,00;08.10.2018;8621;08.11.2018
9111111119;Naziv platitelja 8;Adresa 8;Mjesto 8;42000;Varaždin;bass@gmail.com.hr;7441;08.07.2018;745.000,00;3;08.08.2018;6.541,00;08.09.2018;6.541,00;08.10.2018;6541;08.11.2018
9911111119;Naziv platitelja 9;Adresa 9;Mjesto 9;42000;Varaždin;baww@gmail.com.hr;7451244;08.07.2018;4.588,00;2;08.08.2018;662;08.09.2018;662;08.10.2018;662;08.11.2018
```

### Treći korak: Izvesti uvoz nalogu iz CSV tablice:

- kliknuti na **Uvezi naloge iz CSV datoteke** (1),
- izabrati CSV tablicu (2) i kliknuti **Open** (3).



**Četvrti korak:** Bit će pokazani podaci privremeno uvezenih dopisa i naloga iz CSV tablice.

OIB	Naziv	Ulica i br.	Mjesto	PTT	PTT Naziv	E-Mail	Ugovor	Datum	Iznos	Broj rate	Datum rate 1	Iznos rate 1	Datum rate 2	...	...	...	...
111111111119	Naziv platitelja 0	Adresa 0	Mjesto 0	42000	Varaždin	bakom...	2347	08.07.2018	5.210,00	1	08.08.2018	241	08.09.2018	...	...	...	...
211111111119	Naziv platitelja 1	Adresa 1	Mjesto 1	42000	Zagreb	azk@ko...	A-23001	08.07.2018	54.122,00	2	08.08.2018	2.351,00	08.09.2018	...	...	...	...
311111111119	Naziv platitelja 2	Adresa 2	Mjesto 2	42000	Varaždin	akom.hr	A-7410	08.07.2018	84.215,00	3	08.08.2018	741	08.09.2018	...	...	...	...
411111111119	Naziv platitelja 3	Adresa 3	Mjesto 3	42000	Varaždin	VV-112	08.07.2018	2.131,00	2	08.08.2018	5.214,00	08.09.2018	...	...	...	...	
511111111119	Naziv platitelja 4	Adresa 4	Mjesto 4	42000	Varaždin	@bom.hr	1222	08.07.2018	4.125,00	4	08.08.2018	4.125,00	08.09.2018	...	...	...	...
611111111119	Naziv platitelja 5	Adresa 5	Mjesto 5	42000	Varaždin	ssbako...	42102	08.07.2018	45.120,00	4	08.08.2018	5.211,00	08.09.2018	...	...	...	...
711111111119	Naziv platitelja 6	Adresa 6	Mjesto 6	42000	Varaždin	7411	08.07.2018	5.200,00	1	08.08.2018	421	08.09.2018	...	...	...	...	
811111111119	Naziv platitelja 7	Adresa 7	Mjesto 7	42000	Varaždin	matbam...	552221	08.07.2018	45.600,00	1	08.08.2018	8.621,00	08.09.2018	...	...	...	...
911111111119	Naziv platitelja 8	Adresa 8	Mjesto 8	42000	Varaždin	bass@g...	7441	08.07.2018	745.000,00	3	08.08.2018	6.541,00	08.09.2018	...	...	...	...
991111111119	Naziv platitelja 9	Adresa 9	Mjesto 9	42000	Varaždin	baww@...	7451244	08.07.2018	4.588,00	2	08.08.2018	662	08.09.2018	...	...	...	...

## 7.2. Predložak za dopunu CSV dopisa i naloga

Broj predloška za dopunu podataka kojih nema u CSV tablici, određen je putem opcije: **Broj predloška za nalog**, gdje se upisuje broj predloška koji se koristi. Predložak za CSV naloge upisati u izborniku **Predlošci**. Program ne provodi provjeru podataka u CSV tablici, što je upisano bit će privremeno uvezeno za ispis. U predložak za dopise i naloge ide upis podataka kojih nema u CSV tablici. Upisati slijedeće:

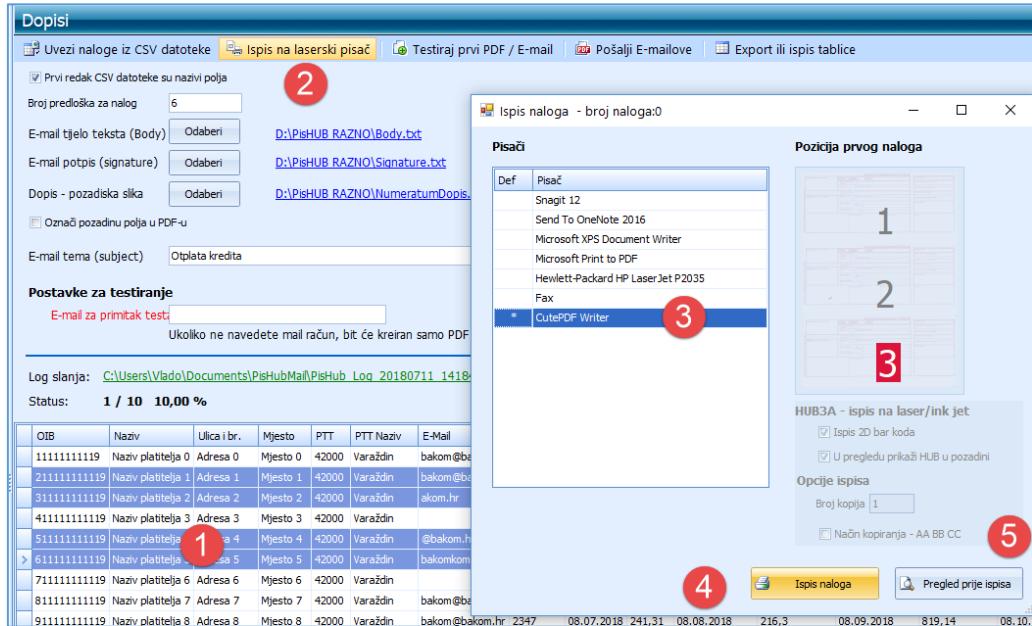
1. Vrstu naloga HUB 3A,
2. Naziv predloška,
3. Nulu za iznos,
4. 99 za model poziva na broj platitelja,
5. IBAN primatelja,
6. Naziv i adresu primatelja,
7. 00 za model poziva na broj primatelja,
8. Generičku oznaku SIFP koja će u ispisu biti zamijenjena s OIB-om primatelja,
9. Opis plaćanja.

Primjer predloška u kome su navedeni podaci za primatelja:

## 7.3. Ispis CSV dopisa i naloga

Uvezeni dopisi i nalozi iz CSV tablice mogu se ispisati slijedećim postupkom:

- izabrati (zaplaviti) jedan ili više dopisa (1),
- kliknuti **Ispis na laserski pisač** (2),
- slijedi prozor za izbor pisača (3), izabratи pisač,
- kliknuti **Ispis naloga** (4),
- za pregled naloga prije ispisa kliknuti **Pregled prije ispisa** (5), vidjeti više u odjeljku **4.1.4. Pregled naloga HUB 3A prije ispisa**.



## 7.4. Dopisi i e-pošta

Dopisi se mogu slati e-poštom platiteljima direktno iz programa, uz uvjet da postoji e-adresa platitelja u podacima iz CSV tablice. Za to je potrebno napraviti dvije stvari:

- u postavkama podesiti parametre e-pošte, vidjeti odjeljak **2.7. Podešavanje postavki e-pošte**,
- izvesti pripremu za sadržaj teksta i potpisa u mailu.

### 7.4.1. Priprema za e-poštu

U pripremi za e-poštu treba odabrati više stvari.



Odabrati redom:

- Staviti kvačicu ako prvi red CSV tablice sadrži nazive podataka.
- Broj predloška za podatke o primatelju.
- Kliknuti **Odaber** za izbor txt tablice u kojoj je tekst koji će se pojaviti u mailu.
- Kliknuti **Odaber** za izbor txt tablice u kojoj je potpis koji će se pojaviti u mailu.

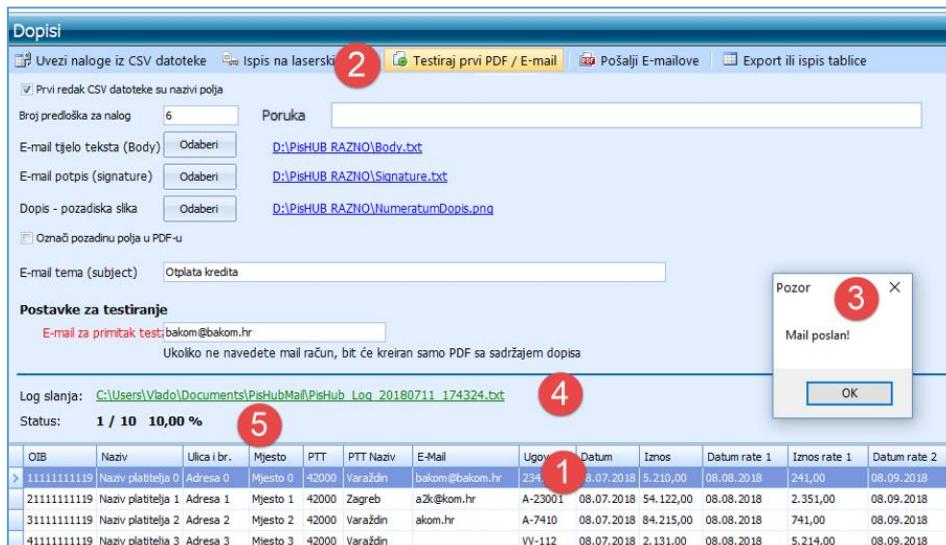
5. Kliknuti **Odaberi** za izbor pozadinske slike dopisa za PDF dopisa u prilogu maila.
6. Staviti kvačicu ako treba žutom bojom označiti upisane podatke u PDF-u dopisa u prilogu maila.
7. Upisati temu za mail – Subject.
8. Upisati e-adresu za probni mail. Ako nema e-adrese, tada će biti generiran samo PDF dopisa.
9. Upisati tekstualnu poruku koja ide u ispisu na dopis, ili koristiti Copy-Paste mehanizam.

## 7.4.2. Provjera slanja dopisa e-poštom

Prije slanja mailova s PDF dopisima u prilozima, uputno je isprobati slanje maila.

Nakon pripreme u prethodnom odjeljku izvesti postupak:

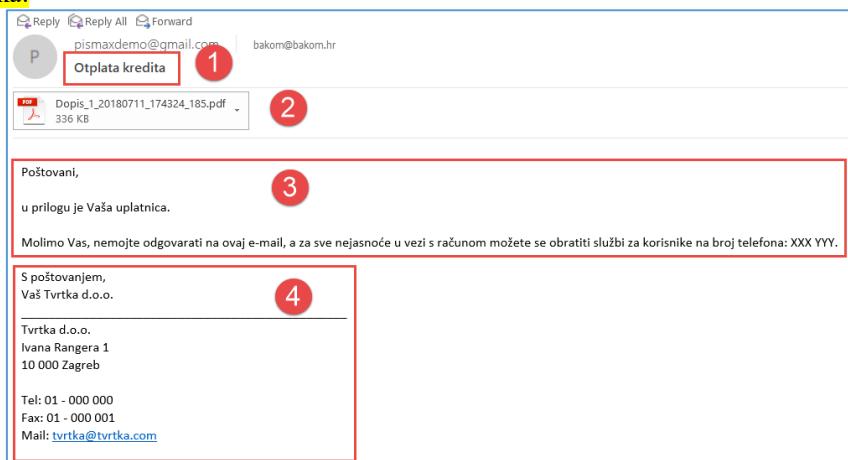
1. Izabrati jedan dopis.
2. Kliknuti **Testiraj prvi PDF / E-mail**.
3. Slijedi poruka o provedenom slanju maila.
4. Klikom na link iza **Log stanja** bit će otvoren protokol o slanju maila.
5. **Status** pokazuje koliko je poslano mailova.



### Log slanja u čijem nazivu je datum i vrijeme slanja:

1	Učitavanje mail konfiguracije
2	Host:smtp.gmail.com
3	Port:587
4	SSL:True
5	User:pismaxdemo@gmail.com
6	
7	1 Naziv platitelja 0 .... c:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail\Dopis_1_20180711_174324_185.pdf .... bakom@bakom.hr ....

### Poslani mail je oblika:



gdje je:

1. Tema maila iz pripreme (subject).
2. PDF dopisa u prilogu maila u čijem nazivu je broj retka iz CSV tablice te datum i vrijeme.
3. Tijelo teksta u mailu iz pripreme maila.
4. Potpis u mailu iz pripreme maila.

Izgled generiranog PDF dopisa u prilogu maila:



Avotu iela 13, LV 1011 Riga, Latvija  
40103435697

Zoran Puhača  
Radmanovac 12  
47220 Radmanovac

Naknada za pružanje Jamstva  
u odnosu na Ugovor o kreditu broj 378678

U Zagrebu, 29.01.2019.

Poštovani,  
hvala Vam što ste tražili da Vam pružimo jamstvo. Kako je dogovoren, naknada za jamstvo koju dugujete iznosi 6.965,00 kn

Molimo Vas da naknadu za jamstvo platite prema planu otplate prema sljedećim podacima:

Primatelj: Numeratum d.o.o.  
IBAN: HR5223600001502233778  
Model: 00  
Poziv na broj (Vaš OIB): OIB 8138865477

Datum dospijeća:	Iznos:
28.02.2019.	555,00
30.03.2019.	580,41
29.04.2019.	580,41
29.05.2019.	580,41
28.06.2019.	580,41
28.07.2019.	580,41
27.08.2019.	580,41
26.09.2019.	580,41
26.10.2019.	580,41
25.11.2019.	580,41
25.12.2019.	580,41
24.01.2020.	580,49

Neka poruka na dopisuoooooooooooo

Usluge ne podljezu persatu na dodanu vrijednost u skladu sa člankom 136. direktive EU o PDV-u (2006/112/EC).  
Zahvaljujemo Vam na podmirenju iznosa koji nam dugujete u dogovorenim rokovima.

Izidor Korpar  
Numeratum d.o.o. za SIA DEP  
www.sladep.eu  
E-mail: info@sladep.eu | Telefon: 0038513003649

## NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

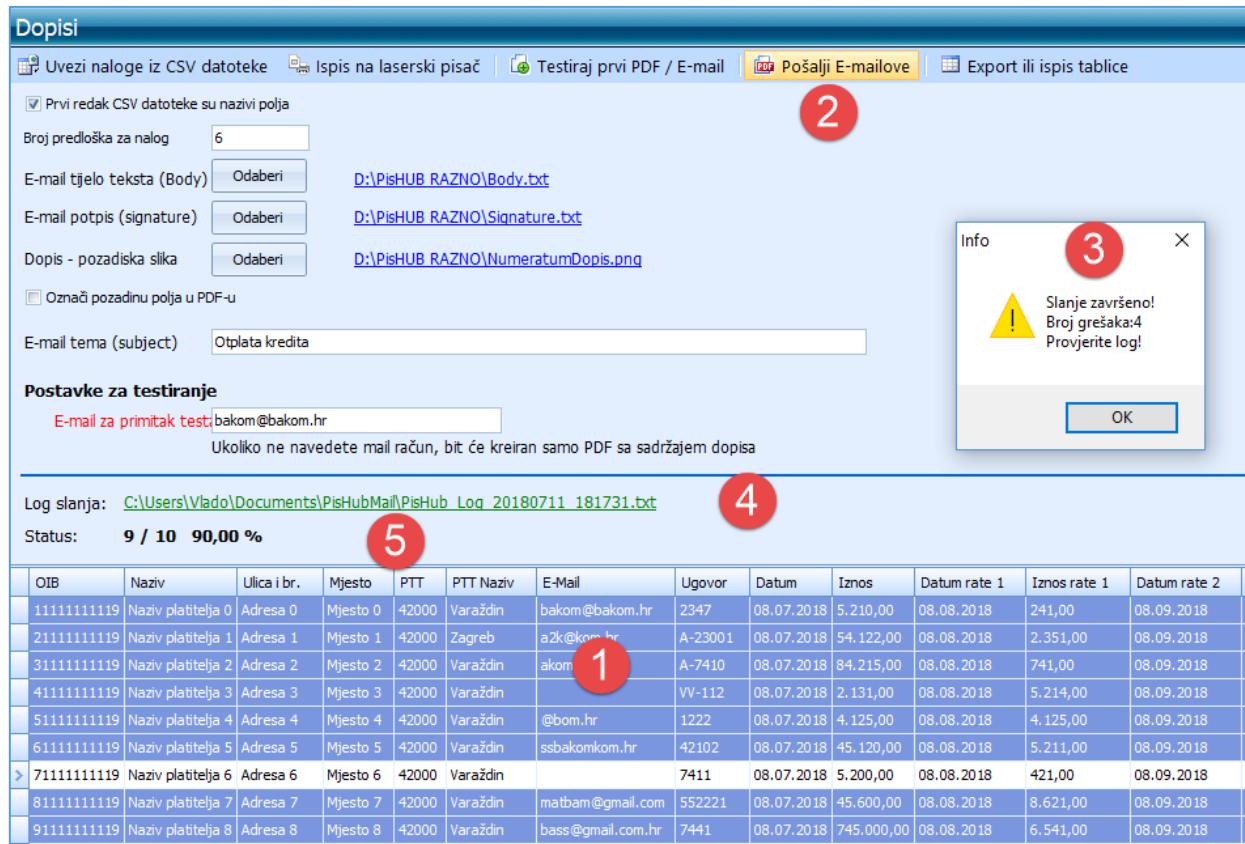
<b>PILATELJ (naziv/ime i adresu):</b> <b>Zoran Puhača</b> <b>Radmanovac 12</b> <b>47220 Radmanovac</b>		Vaša plaćanja: <b>HRK</b>	Iznos: <b>555,00</b>
IBAN ili broj računa platitelja:			
Model: Poziv na broj platitelja:			
IBAN ili broj računa primatelja:		<b>HR5223600001502233778</b>	
Model: Poziv na broj primatelja: <b>00</b>		8138865477	
Sifra zamjene:		Opis plaćanja:	Platiti do: 28.02.2019.
Datum izvršenja:		Ugovor: 378678	
		Rata broj: 1	
		Počet korisnika PU	Polja korisnika PU
Ovjera			

### 7.4.3. Slanje dopisa putem e-pošte

Postojanje ispravne e-adrese platitelja u CSV tablici je preduvjet za slanje dopisa putem e-pošte. Za platitelje bez e-adrese neće biti generirani mailovi, ali će biti generirani PDF dopisa i spremљен uz log slanja.

Postupak:

1. Izabratи jedan dopis ili više dopisa.
2. Kliknuti Pošalji E-mailove.
3. Slijedi poruka o provedenom slanju mailova.



Klikom na link iza **Log stanja** bit će otvoren protokol o slanju mailova. U logu su vidljive greške za dopise koji nisu poslani zbog neispravne e-adrese.

```
PaHub_Log_20180711_181731.txt
1 Učitavanje mail konfiguracije
2 Host:smtp.gmail.com
3 Port:587
4 SSL:True
5 User:pismaxdemo@gmail.com
6
7   1 Naziv platitelja 0 .... C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail\Dopis_1_20180711_181731_732.pdf .... bakom@bakom.hr .... OK
8   2 Naziv platitelja 1 .... C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail\Dopis_2_20180711_181734_965.pdf .... a2k@kom.hr .... OK
9   3 Naziv platitelja 2 .... C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail\Dopis_3_20180711_181737_720.pdf .... akom.hr ....
10 #### Greška: The specified string is not in the form required for an e-mail address.
11   4 Naziv platitelja 3 .... C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail\Dopis_4_20180711_181737_755.pdf .... ....
12 #### Greška: The parameter 'address' cannot be an empty string.
13 Parameter name: address
14   5 Naziv platitelja 4 .... C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail\Dopis_5_20180711_181737_809.pdf .... @bom.hr ....
15 #### Greška: The specified string is not in the form required for an e-mail address.
16   6 Naziv platitelja 5 .... C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail\Dopis_6_20180711_181737_841.pdf .... ssbakomkom.hr ....
17 #### Greška: The specified string is not in the form required for an e-mail address.
18   7 Naziv platitelja 7 .... C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail\Dopis_7_20180711_181737_875.pdf .... matbam@gmail.com .... OK
19   8 Naziv platitelja 8 .... C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail\Dopis_8_20180711_181740_487.pdf .... bass@gmail.com.hr .... OK
20   9 Naziv platitelja 9 .... C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail\Dopis_9_20180711_181743_131.pdf .... baww@gmail.com.hr .... OK
21
22
23 Slanje završeno s greškama.
24 Broj greška prilikom slanja: 4
```

Za mailove u grešci, odnosno **neposlane** mailove, spremљени su pripadni PDF-ovi dopisa, što se može naknadno koristiti za ručno slanje dopisa.

Log i PDF-ovi su spremljeni u: **C:\Users\Vlado\Documents\PisHubMail**

This PC > Local Disk (C:) > Users > Vlado > Documents > PisHubMail				
Name	Date modified	Type	Size	
Dopis_3_20180711_181737_720.pdf	11.07.2018. 18:17	Adobe Acrobat Document	336 KB	
Dopis_4_20180711_181737_755.pdf	11.07.2018. 18:17	Adobe Acrobat Document	336 KB	
Dopis_5_20180711_181737_809.pdf	11.07.2018. 18:17	Adobe Acrobat Document	336 KB	
Dopis_6_20180711_181737_841.pdf	11.07.2018. 18:17	Adobe Acrobat Document	336 KB	
PisHub_Log_20180711_181731.txt	11.07.2018. 18:24	Notepad++ Document	2 KB	

## 7.5. Export ili ispis tablice uvezenih CSV dopisa i naloga

Klik na **Export ili ispis tablice** pokreće postupak ispisa ili izvoza, prijepisa svih podataka u drugu tablicu s nekim od javnih formata: pdf, xls, xlsx, rtf, txt ili html.

Po završetku prijepisa u novo kreiranu tablicu odabranoga formata, moguće je odmah otvoriti tu novu tablicu klikom na **OK** za upit **Otvoriti kreiranu datoteku?**

Pregled - Nalozi iz CSV datoteke		sri, 11.07.2018 17:14:57	
<b>OIB Naziv ica i tjesnički broj E-Mail govorniči tijekom dneva</b>			
111	Naziv Adr Mj 42 Var	23.08.5.2	govorili su: 08.08.241, 08.09.241, 08.10.241, 08.11.241, 08.12.2,27 08.01.440, 08.02.556, 08.03.4,77 08.04.298, 08.05.436,5 08.06.359,9 08.07.225,94
211	Naziv Adr Mj 42 Zagradak@k A-2	08.54.	08.08.2,35 08.09.2,35 08.10.2351 08.11.2351 08.12.2,27 08.01.440, 08.02.556, 08.03.4,77 08.04.298, 08.05.436,5 08.06.359,9 08.07.225,94
311	Naziv Adr Mj 42 Var	akom.hA-7 08.84.	08.08.741, 08.09.741, 08.10.741 08.11.741 08.12.2,27 08.01.440, 08.02.556, 08.03.4,77 08.04.298, 08.05.436,5
411	Naziv Adr Mj 42 Var	VV 08.2,1	08.08.5,21 08.09.5,21 08.10.5214 08.11.5214 08.12.2,27 08.01.440, 08.02.556, 08.03.4,77 08.04.298, 08.05.436,5
511	Naziv Adr Mj 42 Var	@bom.12 08.4,1	08.08.4,12 08.09.4,12 08.10.4125 08.11.4125 08.12.2,27 08.01.440, 08.02.556, 08.03.4,77 08.04.298, 08.05.436,5
611	Naziv Adr Mj 42 Var	ssbako 08.45.	08.08.5,21 08.09.5,21 08.10.5211 08.11.5211 08.12.2,27 08.01.440, 08.02.556, 08.03.4,77 08.04.298, 08.05.436,5 08.06.359,9 08.07.225,94
711	Naziv Adr Mj 42 Var	74 08.5,2	08.08.421, 08.09.421, 08.10.421 08.11.421 08.12.2,27 08.01.440,
811	Naziv Adr Mj 42 Var	matba 08.45.	08.08.8,62 08.09.8,62 08.10.8621 08.11.8621 08.12.2,27 08.01.440,
911	Naziv Adr Mj 42 Var	bass@ 08.745	08.08.6,54 08.09.6,54 08.10.6541 08.11.6541
991	Naziv Adr Mj 42 Var	baww 08.4,5	08.08.662, 08.09.662, 08.10.662 08.11.662
Ukupno:			
			1,00

## 8. Računi i pisma s nalogom plaćanja HUB 3A

Pod računima i pismima misli se na veličinu papira A4 koji je podijeljen u tri trećine:

- prva trećina – platitelj i adresa iz Excel tablice,
- druga trećina – neki tekst kao pozadinska slika uz ispis dijela podataka iz Excel tablice,
- treća trećina – obrazac naloga HUB 3A za ispis naloga iz Excel tablice.

Preporuka, papir A4 koji je prazan u prve dvije trećine, a u trećoj trećini ima obrazac HUB 3A kupiti u prodavaonici Narodnih novina.

Skica pisma A4 veličine:

Prva trećina		Adresa platitelja	
Druga trećina			
<p><b>Neki tekst uz mogućnost ispisa dijela podataka iz Excel tablice u csv formatu, na primjer: poziv na broj, naziv platitelja, adresa, pošta, OIB.</b></p>			
<b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa):		<b>Plaćanje</b> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ime: <input type="text"/> Vrsta plaćanja: <input type="text"/> Ulica: <input type="text"/> IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/> Model: <input type="text"/> Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>  <b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa):	
		IBAN ili broj računa primatelja: <input type="text"/> Model: <input type="text"/> Poziv na broj primatelja: <input type="text"/>  Šifra napomena: <input type="text"/> Opis plaćanja: <input type="text"/> Datum izvježbe: <input type="text"/>	
		Pređat komuniku PU	Potpis komuniku PU
Treća trećina			
<b>Validna i ispravna:</b> IBAN (izdajeni) platitelja ili Primatelja:  Model i poziv na broj platitelja:  IBAN (izdajeni) primatelja:  Model i poziv na broj primatelja:  Opis plaćanja:  Objava:			

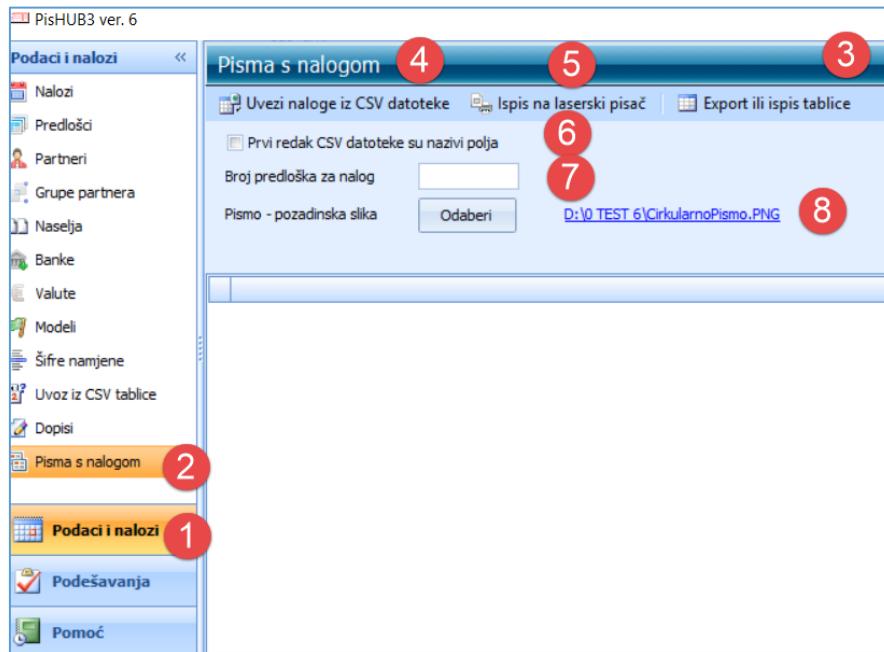
U prve dvije trećine tiska se naziv ili ime i prezime i adresa platitelja, OIB, poziv na broj, iznos uz popunjeni nalog u trećoj trećini pisma.

Podaci za račun ili pismo i pripadni nalog plaćanja treba pripremiti u Excelu, spremiti Excel tablicu u CSV formatu te:

- uvesti CSV tablicu u program,
- ispisati račune ili pisma s podacima iz CSV tablice na laser pisač.

## Postupak:

- kliknuti **Podaci i nalozi** (1),
- kliknuti **Pisma s nalogom** (2),
- slijedi prozor za pisma s nalogom (3) i alatnom trakom za izvođenje radnji s pismima iz CSV tablice.



Alatna traka ima sljedeće gume:

- **Uvezi naloge iz CSV datoteke** (4) – privremeni uvoz podataka pisma iz CSV tablice,
- **Ispis na laserski pisač** (5) – ispis na prazan A4 papir koji u trećoj trećini sadrži obrazac HUB 3A,
- **Export ili ispis tablice** – ispis ili prijepis podataka u tablice s formatima pdf, xls, xlsx, rtf, txt i html.

Uz alatnu traku su tri opcije:

- **Prvi redak CSV datoteke su nazivi polja** (6) – kvačica potvrđuje iskaz i prvi redak CSV tablice ne ide u uvoz,
- **Broj predloška za nalog** (7) – upisati broj predloška za dopunu nepostojećih podataka u CSV tablici pri ispisu naloga plaćanja, vidjeti odjeljak 8.2,
- **Pismo – pozadinska slika** (8) – kliknuti **Odaberi** radi izbora slike koja sadrži tekst za ispis u prvoj i drugoj trećini A4 papira.

## 8.1. Uvoz podataka za naloge iz CSV datoteke

Klik na gumb **Uvezi naloge iz CSV datoteke** pokreće uvoz podatka o nalozima iz pripremljenije Excel tablice u CSV formatu. Uvoz ide u tri koraka:

- prvi korak, pripremiti na neki način Excel tablicu koja sadrži podatke o nalozima plaćanja,
- drugi korak, spremiti Excel tablicu u CSV formatu,
- treći korak, kliknuti na **Uvezi naloge iz CSV datoteke**,
- četvrti korak, prikaz uvezenih podataka.

### Prvi korak:

Pripremiti Excel tablicu koja sadrži podatke o nalozima za plaćanje. Podaci po stupcima su:

- A – OIB platitelja,
- B – Ime i prezime platitelja,
- C – Odgovorna osoba,
- D – Adresa platitelja,
- E – PTT broj platitelja,
- F – Naziv pošte platitelja,
- G – Iznos na nalogu plaćanja,
- H – Model poziva na broj primatelja,
- I – Poziv na broj primatelja.

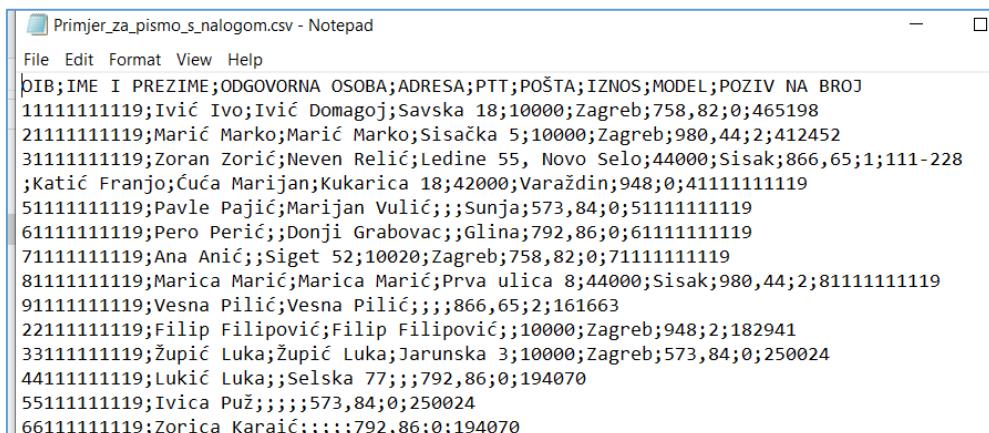
Primjer Excel tablice u CSV formatu može se preuzeti (download) putem linka:

[https://www.bakom.hr/downloads/Primjer\\_za\\_pismo\\_s\\_nalogom.csv](https://www.bakom.hr/downloads/Primjer_za_pismo_s_nalogom.csv)

A	B	C	D	E	F	G	H	I
OIB	IME I PREZIME	ODGOVORNA OSOBA	ADRESA	PTT	POŠTA	IZNOS	MODEL	POZIV NA BROJ
1 1111111119	Ivić Ivo	Ivić Domagoj	Savska 18	10000	Zagreb	758,82	0	465198
3 2111111119	Marić Marko	Marić Marko	Sisačka 5	10000	Zagreb	980,44	2	412452
4 3111111119	Zoran Zorić	Neven Relić	Ledine 55, Novo Selo	44000	Sisak	866,65	1	111-228
5	Katić Franjo	Ćuća Marijan	Kukarica 18	42000	Varaždin	948	0	4111111119
6 5111111119	Pavle Pajić	Marijan Vulić			Sunja	573,84	0	5111111119
7 6111111119	Pero Perić		Donji Grabovac		Glina	792,86	0	6111111119
8 7111111119	Ana Anić		Siget 52	10020	Zagreb	758,82	0	7111111119
9 8111111119	Marica Marić	Marica Marić	Prva ulica 8	44000	Sisak	980,44	2	8111111119
10 9111111119	Vesna Pilić	Vesna Pilić				866,65	2	161663
11 2211111119	Filip Filipović	Filip Filipović		10000	Zagreb	948	2	182941
12 3311111119	Župić Luka	Župić Luka	Jarunska 3	10000	Zagreb	573,84	0	250024
13 4411111119	Lukić Luka		Selska 77			792,86	0	194070
14 5511111119	Ivica Puž					573,84	0	250024
15 6611111119	Zorica Karačić					792,86	0	194070

**Drugi korak:**

Spremiti Excel tablicu u CSV formatu. Kodna stranica CSV tablice treba biti Windows-1250, što je uobičajena kodna stranica u HR Windowsima. Tablica u CSV formatu sadrži podatke u obliku teksta koji su odvojeni točka-zarezom. Tu tablicu izravno otvara Excel ali i bilo koji tekst editor. Izgled tablice u tekstu editoru:



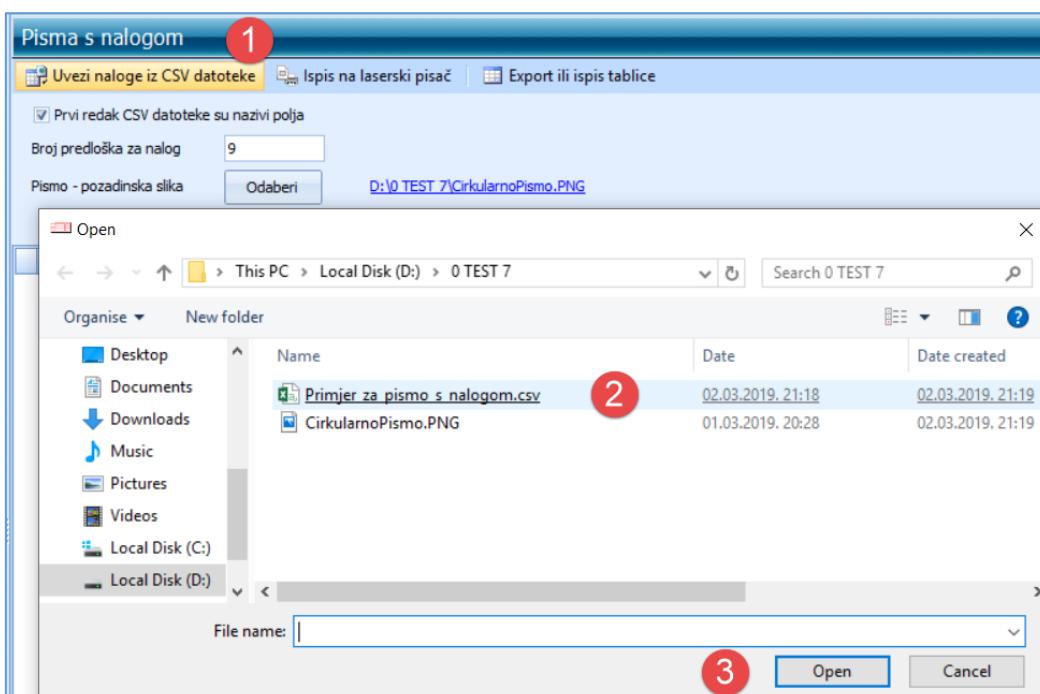
```

Primjer_za_pismo_s_nalogom.csv - Notepad
File Edit Format View Help
|OIB;IME I PREZIME;ODGOVORNA OSOBA;ADRESA;PTT;POŠTA;IZNOS;MODEL;POZIV NA BROJ
1111111119;Ivić Ivo;Ivić Domagoj;Savska 18;10000;Zagreb;758,82;0;465198
2111111119;Marić Marko;Marić Marko;Sisačka 5;10000;Zagreb;980,44;2;412452
3111111119;Zoran Zorić;Neven Relić;Ledine 55, Novo Selo;44000;Sisak;866,65;1;111-228
;Katić Franjo;Ćuća Marijan;Kukarica 18;42000;Varaždin;948;0;4111111119
5111111119;Pavle Pajić;Marijan Vulić;;Sunja;573,84;0;5111111119
6111111119;Pero Perić;Donji Grabovac;;Glina;792,86;0;6111111119
7111111119;Ana Anić;;Siget 52;10020;Zagreb;758,82;0;7111111119
8111111119;Marica Marić;Marica Marić;Prva ulica 8;44000;Sisak;980,44;2;8111111119
9111111119;Vesna Pilić;Vesna Pilić;;;;866,65;2;161663
2211111119;Filip Filipović;Filip Filipović;;10000;Zagreb;948;2;182941
3311111119;Župić Luka;Župić Luka;Jarunska 3;10000;Zagreb;573,84;0;250024
4411111119;Lukić Luka;;Selska 77;;;;792,86;0;194070
5511111119;Ivica Puž;;;;573,84;0;250024
6611111119;Zorica Karačić;;;;792,86;0;194070

```

**Treći korak:** Uvoz nalogu iz CSV tablice:

- kliknuti na **Uvezi naloge iz CSV datoteke** (1),
- izabrati CSV tablicu (2) i kliknuti **Open** (3).



**Četvrti korak:** Bit će pokazani podaci privremeno uvezenih naloga iz CSV tablice.

OIB	Naziv	Odgovorna osoba	Adresa	PTT	Mjesto	Iznos	Model	Poziv
111111111119	Ivić Ivo	Ivić Domagoj	Savska 18	10000	Zagreb	758,82 0	465198	
211111111119	Marić Marko	Marić Marko	Sisačka 5	10000	Zagreb	980,44 2	412452	
311111111119	Zoran Zorić	Neven Relić	Ledine 55, Novo Selo	44000	Sisak	866,65 1	111-228	
	Katić Franjo	Ćuća Marijan	Kukarica 18	42000	Varaždin	948,00 0	411111111119	
511111111119	Pavle Pajić	Marijan Vulić			Sunja	573,84 0	511111111119	
611111111119	Pero Perić		Donji Grabovac		Glna	792,86 0	611111111119	
711111111119	Ana Anić		Siget 52	10020	Zagreb	758,82 0	711111111119	
811111111119	Marica Marić	Marica Marić	Prva ulica 8	44000	Sisak	980,44 2	811111111119	
911111111119	Vesna Pilić	Vesna Pilić				866,65 2	161663	
221111111119	Filip Filipović	Filip Filipović		10000	Zagreb	948,00 2	182941	

## 8.2. Predložak za dopunu naloga uz račun ili pismo

Broj predloška za dopunu podataka kojih nema u CSV tablici, određen je putem opcije: **Broj predloška za nalog**, gdje se upisuje broj predloška koji se koristi. Predložak za CSV naloge upisati u izborniku **Predlošci**. Program ne provodi provjeru podataka u CSV tablici, što je upisano bit će privremeno uvezeno za ispis. U predložak za pisma s nalogom plaćanja ide upis podataka kojih nema u CSV tablici. Upisati slijedeće:

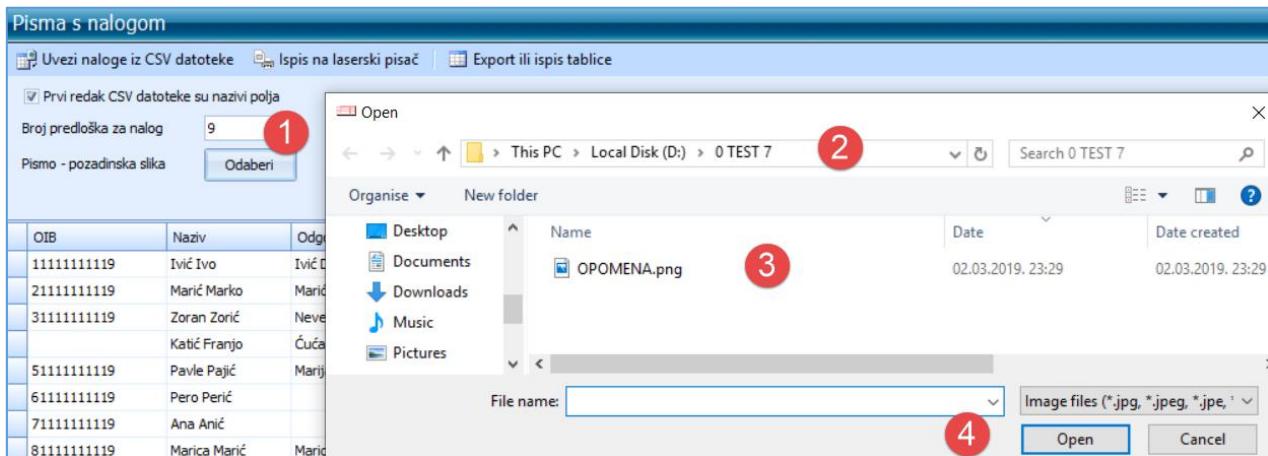
1. Vrstu naloga HUB 3A,
2. Naziv predloška,
3. Prazno za podatke o platitelju,
4. Nulu za iznos,
5. 99 za model poziva i prazno za poziv na broj platitelja,
6. Naziv i adresu primatelja,
7. IBAN primatelja,
8. Prazno ili datum izvršenja,
9. Opis plaćanja.

Primjer predloška u kome su navedeni podaci za primatelja:

### 8.3. Izbor slike s tekstrom

Za ispis teksta u drugoj trećini A4 papira treba pripremiti sliku koja sadrži obrazac računa ili tekst pisma. Prije ispisa odabratи sliku:

- kliknuti **Odaberি** (1),
- slijedi prozor za izbor putanje (2) do slike,
- kliknuti na sliku (3),
- nakon izbora slike kliknuti **Open** (4).



Primjer slike s tekstrom za opomenu:



Primjer slike s tekstrom obrasca za račun:



**BaKom d.o.o.**  
10020 Zagreb, Trnsko 12

Tel: 01 6523 215, Mob: 098 480 991  
OIB: 07206927596, IBAN: HR10 2484 0081 1006 1639 2

**Račun broj:**

Datum izdavanja: 15.10.2020.  
Vrijeme izdavanja: 11:52  
Valuta: 26.10.2020.  
Mjesto izdavanja: Zagreb  
Način plaćanja: Transakcijski račun  
Licenca za PisHUB u: 2020. godini

**Platitelj:**

Iznos računa: HRK

Obračun prema naplaćenim naknadama

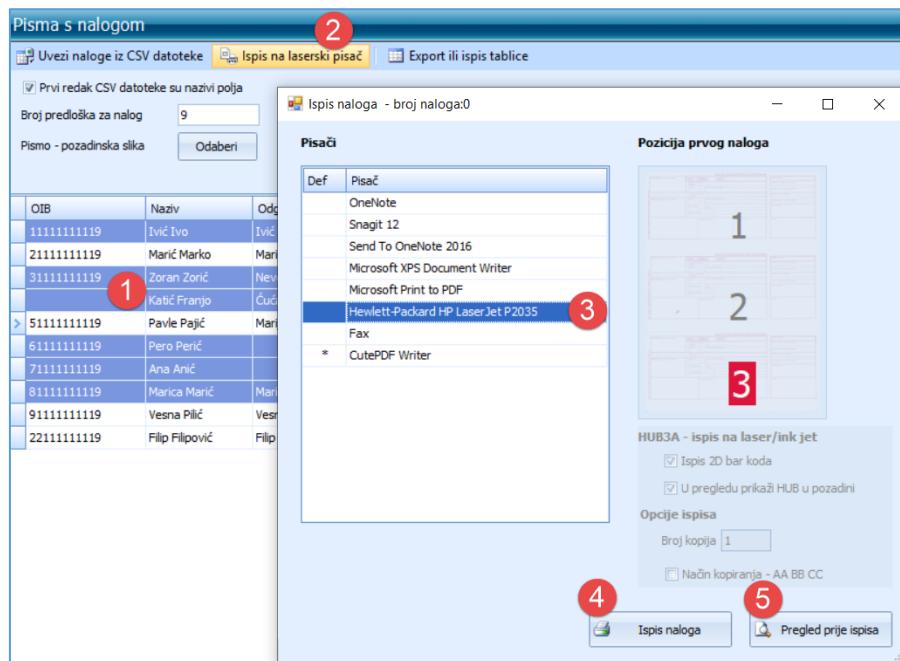
Račun je izrađen računalom i valjan je bez pečata i potpisa.

Za Bakom d.o.o.:  
Vlado Sužnjević.

## 8.4. Ispis računa ili pisama s nalogom

Uvezeni nalozi iz CSV tablice mogu se ispisati slijedećim postupkom:

- izabrati (zaplaviti) jedan ili više naloga (1),
- kliknuti **Ispis na laserski pisač** (2),
- slijedi prozor za izbor pisača (3), izabrati pisač,
- kliknuti **Ispis nalogu** (4),
- za pregled naloga prije ispisa kliknuti **Pregled prije ispisa** (5), vidjeti više u odjeljku **4.1.4. Pregled naloga HUB 3A prije ispisa**.



Primjer ispisa opomene s nalogom plaćanja HUB 3A:



Primjer ispisa računa s nalogom plaćanja HUB 3A:

 <p><b>BaKom d.o.o.</b> 10020 Zagreb, Trnsko 12 Tel: 01 6523 215, Mobil: 099 480 991 OIB: 07209627596, IBAN: HR10 2484 0061 1006 1639 2</p>	<b>Ivić Ivo</b>  <b>Savska 18</b> <b>10000 Zagreb</b>			
<b>Račun broj:</b> HR00 101-1-1 Datum izdavanja: 15.10.2020. Vrijeme izdavanja: 11:52 Valuta: 26.10.2020. Mjesto izdavanja: Zagreb Način plaćanja: Transakcijski račun Licenca za PisHUB u: 2020. godini				
Platitelj: Ivić Ivo, Savska 18, 10000, Zagreb, OIB:111111111119 Iznos računa: 312,50 HRK				
Obračun prema naplaćenim naknadama Račun je izrađen računalom i valjan je bez pečata i potpisa.				
Za Bakom d.o.o.: Vlado Sužnjević.				
<b>NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA</b>				
<b>PLATITELJ (nazivatelj i adresat)</b> Ivić Ivo Savska 18 10000 Zagreb	Broj: <input type="checkbox"/> Vrsta plaćanja: <b>HRK</b> <b>Vrednost:</b> *312,50 IBAN: 46 2360 0001 1019 3270 6 Model: <input type="checkbox"/> Plaća na broj računala <b>HR99</b> IBAN: 46 2360 0001 1019 3270 6	<b>PROMATELJ (nazivatelj i adresat)</b> Bakom d.o.o. Trnsko 12 Zagreb	Model: <input type="checkbox"/> Plaća na broj računala <b>HR00</b> <b>Model:</b> 101-1-1 Sina naziv: Optički plesorist Licenca sa programom PisHUB 3 Dizajn izvješća	<b>Vrednost i formacije:</b> HRK312,50 Model: Izbaci izdatku i Platiteg Ivić Ivo Model: Izbaci na broj računala HR99 Model: Izbaci izdatku HR26 2360 0001 1019 3270 6 Model: Izbaci na broj računala HR00 101-1-1 Optički plesorist Licenca sa programom PisHUB 3  Cijena
		Potpis komornika PU      Popis komornika PU		
Ispravljeno u PisHUB-u - www.bakom.hr				

## 9. Zaštita podataka

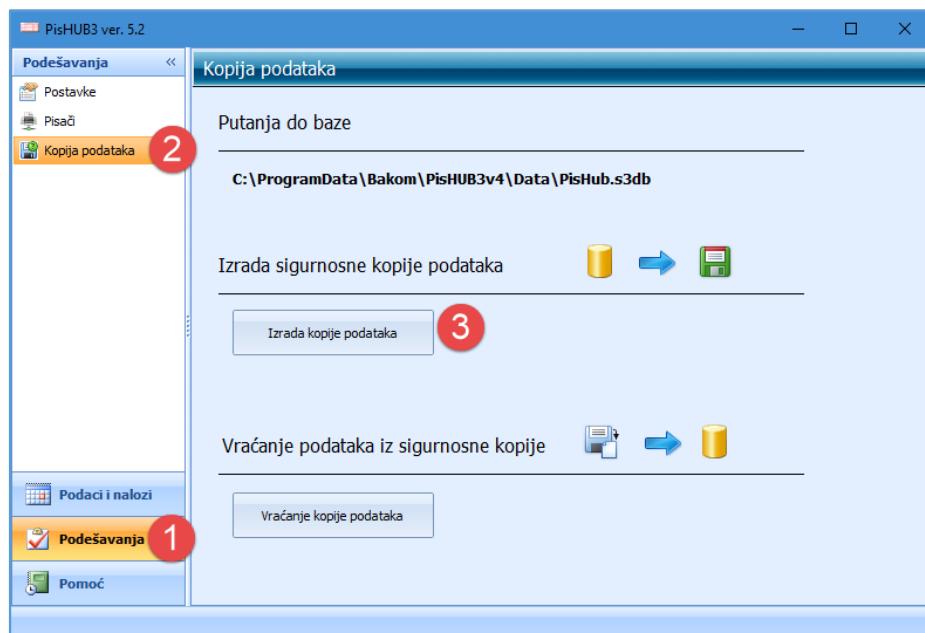
Podaci o nalozima, predlošcima, platiteljima, podešavanju kao i svi ostali podaci pohranjeni su u bazi podataka s nazivom **PisHUB.3sdb**. Kratica **s3db** dolazi od **Simple Sloppy Semantic Database** što je tako zvana Open source baza.

Pod zaštitom podataka misli se na izradu kopije baze podataka, što je moguće napraviti na dva načina:

- programska izrada kopije baze, raspoloživo od 05.02.2014.,
- ručna izrada kopije baze, copy-paste mehanizam, za instalacije PisHUB 3 prije 05.02.2014.

### 9.1. Programska izrada kopije baze

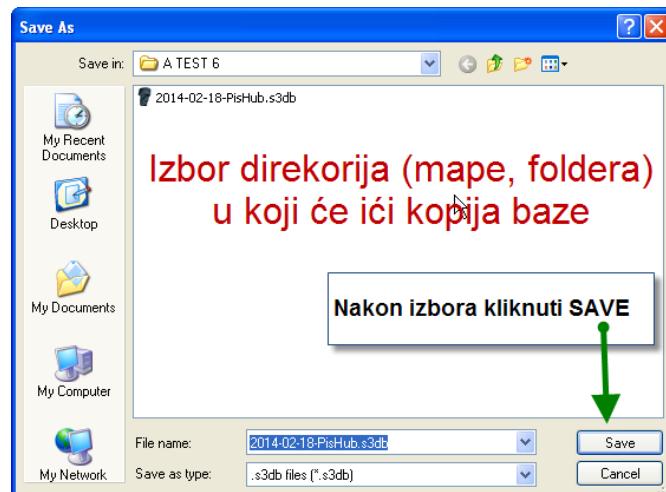
Programska izrada kopije baze raspoloživa je od 05.02.2014. To znači, korisnici koji su instalirali program PisHUB 3 iza 05.02.2014. mogu putem programa izraditi kopiju baze. Ostali korisnici trebaju koristiti ručnu izradu baze podataka. Postupak programske izrade kopije baze je u izborniku **Podešavanje**, vidjeti sliku.



Za programsku izradu kopije baze kliknuti redom gume:

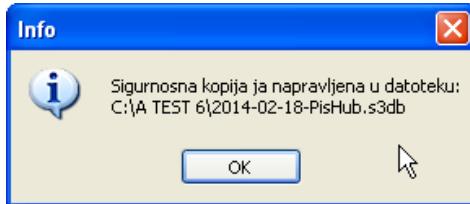
- **Podešavanje (1)** u glavnom izborniku,
- **Kopija podataka (2)**,
- **Izrada kopije podataka (3)**.

Bit će otvoren prozor za izbor direktorija ili medija (disketa, CD, DVD, stick) gdje ide prijepis baze.



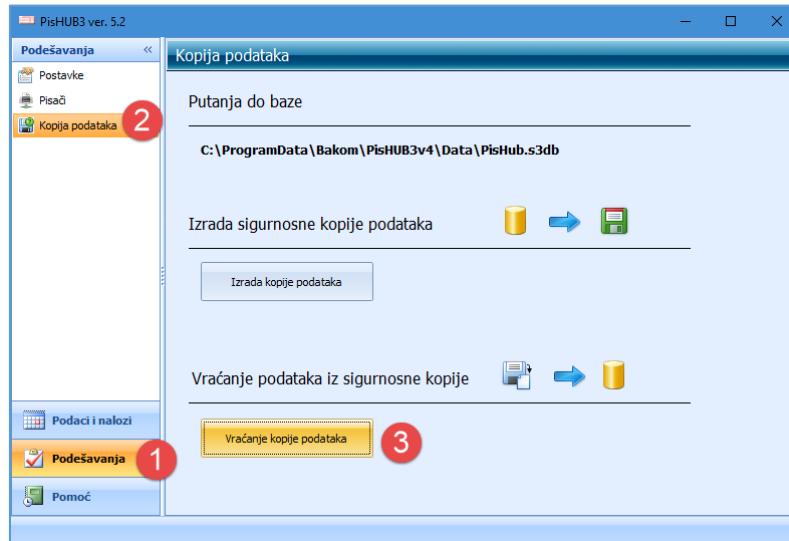
Nakon izbora kliknuti gumb **Save**. Ide kopiranje baze i završna poruka u kojoj je navedena putanja i naziv

kopije baze. U naziv kopije, ispred naziva same baze, dodan je datum kopiranja baze oblika gggg-mm-dd.

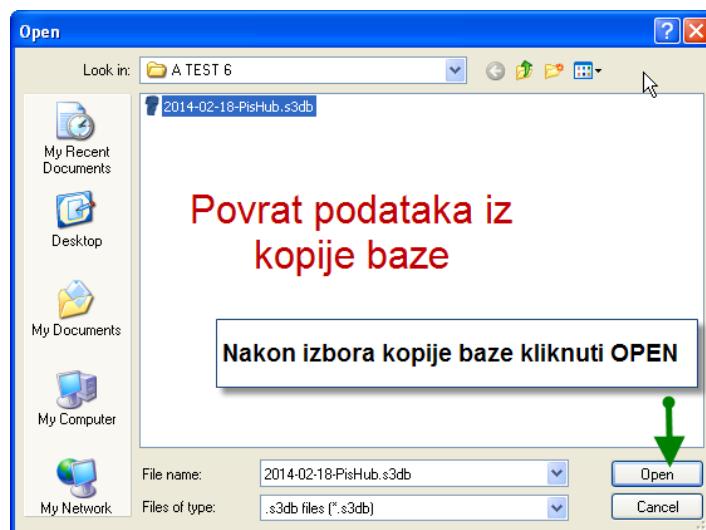


## 9.2. Povrat podataka iz kopije baze

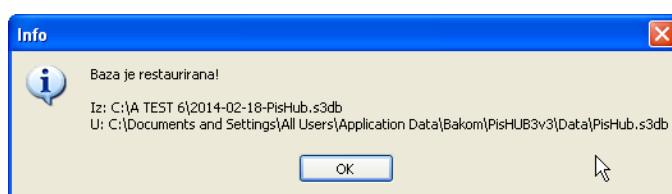
Za povrat podataka iz kopije baze kliknuti gumb **Vraćanje kopije podataka(3)**.



Bit će otvoren prozor za izbor direktorija ili medija (disketa, CD, DVD, stick) gdje je kopija baze.



Nakon izbora kopije baze, kliknuti gumb **Open**. Ide povrat podataka i završna poruka u kojoj je navedeno iz koje kopije baze su uzeti podaci te putanja do baze u koju su vraćeni podaci iz kopije.



### 9.3. Ručna izrada kopije baze, copy-paste mehanizam

Postupak je namijenjen korisnicima koji su instalirali program PisHUB 3 prije 05.02.2014. Ako žele, ovaj postupak mogu koristiti i korisnici koji su instalirali PisHUB 3 iza navedenog datuma.

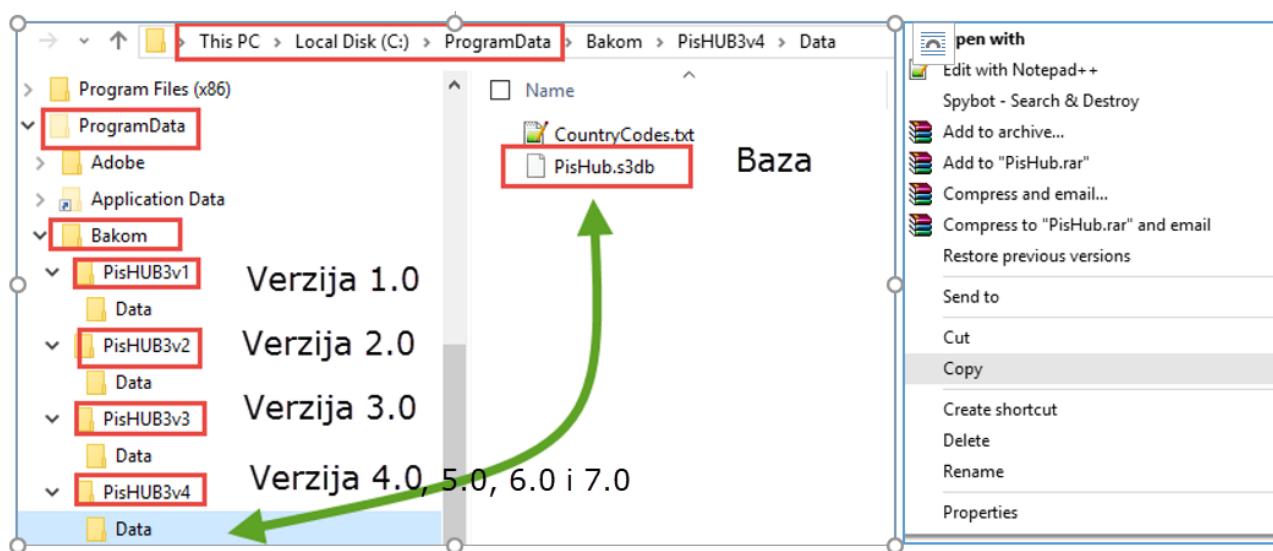
Tijekom instalacije programa baza podataka PisHUB.3sdb smještena je na disk u preporučenu mapu (direktorij, folder), ovisno o operativnom sustavu.

Za Windows XP putanja je:

**C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\Bakom\PisHUB3v3\Data\PisHub.s3db**,  
a za Windows 7 8 10 i Vista i verzije programa 4, 5, 6, i 7 putanja je:

**C:\Program Data\Bakom\PisHUB3v4\Data\PisHub.s3db**.

Ako verzija programa PisHUB 3 ne sadrži postupak zaštite podataka putem prijepisa baze podataka na neki drugi medij, tada putem mehanizma Copy-Paste korisnik treba ustoličiti vlastitu proceduru za prijepis baze podataka na CD, DVD, USB stick, disketu ili neki drugi medij. U tu svrhu pokrenuti My Computer, prema donjoj slici slijediti putanju, selektirati (zaplaviti) bazu **Pishub.s3db**, tj. kliknuti desnu tipku miša pa Copy (ili Kopiraj).

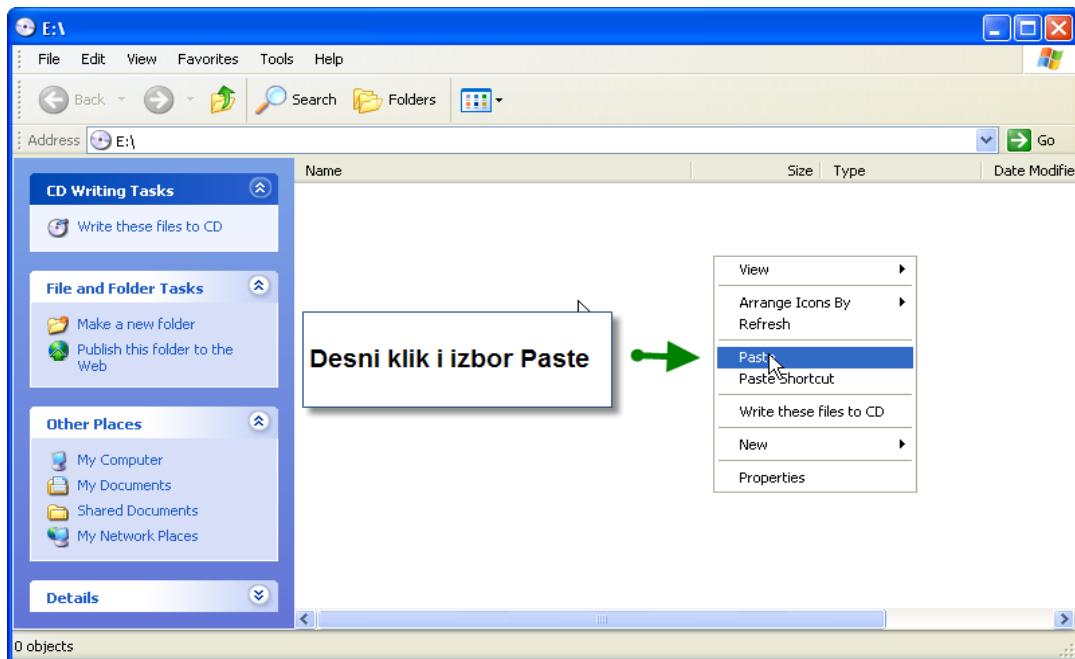


Staviti medij na koji će ići prijepis baze, to može biti CD, DVD, USB stick, disketa ili nešto drugo.

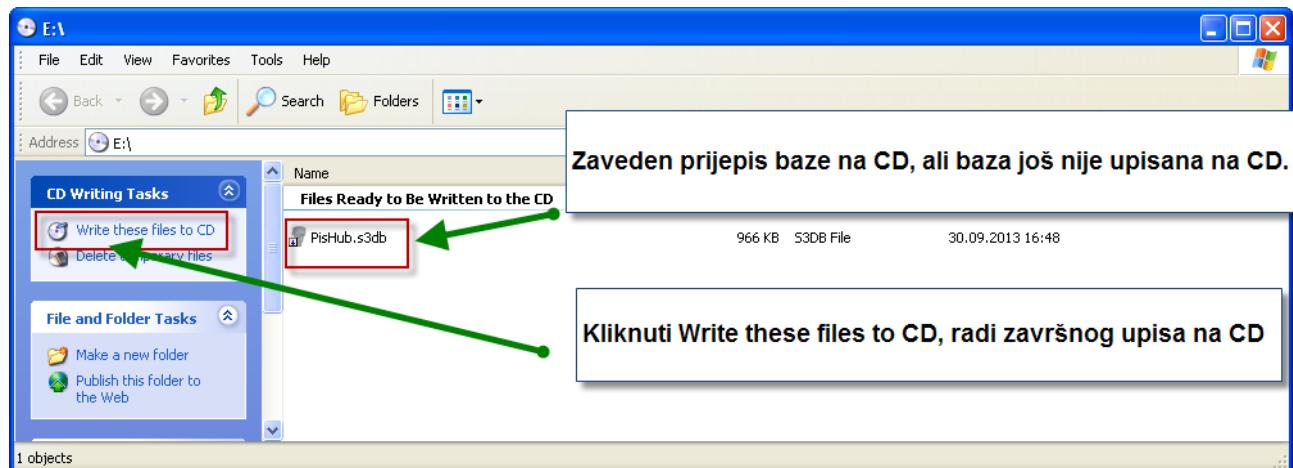
Za primjer, ako prijepis baze ide na CD, nakon umetanja CD u računalo otvara se prozor za CD, kliknuti OK.



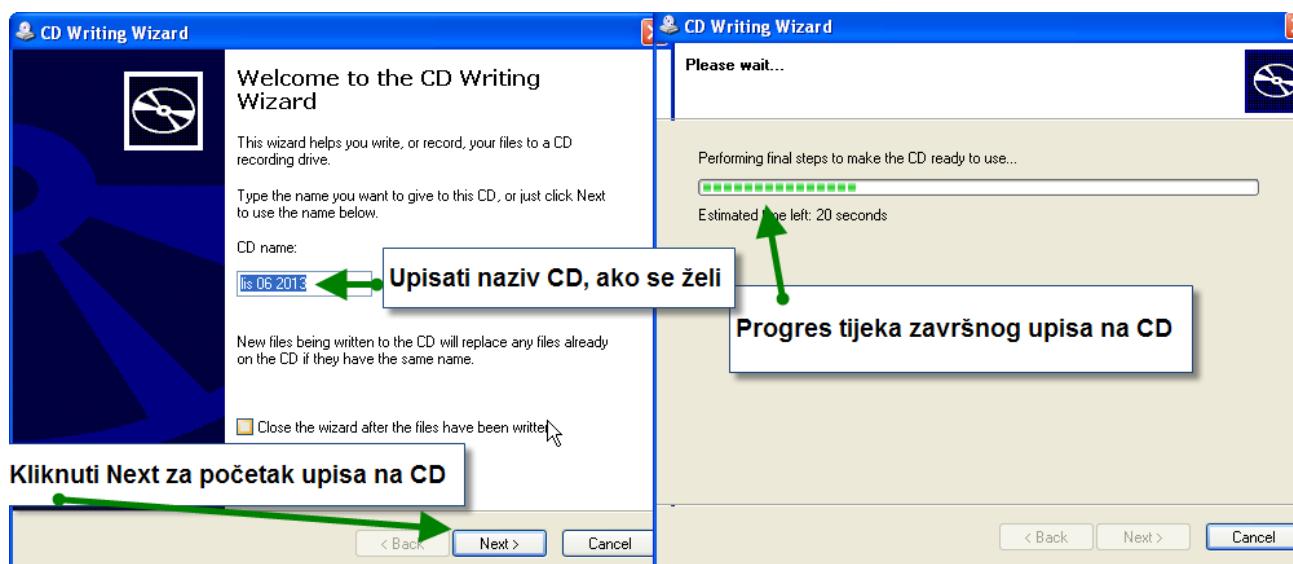
Slijedi otvaranje prozora za CD, pogon E, kliknuti desnu tipku miša i izbor Paste (Zalijepi).



Slijedi zabilješka prijepisa na CD, potom izvesti završni upis na CD klikom na izbor ***Write these Files on CD***.



Nakon toga ide završni upis:



## 9.4. Ciklusi prijepisa baze: djed, otac i sin

U zaštiti podataka treba izabrati učestalost prijepisa baze, to može biti dnevno, tjedno, mjesecno ili neki drugi vremenski period. Učestalost prijepisa ili period ovise o dinamici promjene postojećih i upisa novih podataka u bazu. Mjera je zapravo spremnost na utrošak vremena potrebnog za obnavljanje podataka koji nisu u zadnjoj kopiji baze, ako dođe do nestanka tekuće baze podataka. Recimo da je to jedan radni dan, to sugerira da je prihvatljiv gubitak stotinjak podataka. Naime, za jedan dan može se očekivati ponovni upis stotinjak podataka, bilo da su to nalozi, predlošci, uplatitelji, primatelji ili nešto drugo. Ako je to tako, tada period u kome se dogodi upis ili promjena stotinjak podataka je period za kopiranje baze. Drugim riječima, ako se u prosjeku upis stotinjak ili više podataka događa:

- dnevno, tada dnevno kopirati bazu,
- tjedno, tada tjedno kopirati bazu,
- mjesecno, tada mjesecno kopirati bazu, itd.

Korisnik treba sam razmisliti i odabrat za njega pogodan i prihvatljiv period kopiranja baze podataka.

Obvezno koristi više medija na koji ide prijepis te ih prikladno označiti. Često se koriste tri medija s oznakama: DJED, OTAC i SIN. Pri tome je:

- SIN – zadnja kopija baze,
- OTAC – predzadnja kopija baze,
- DJED – pred predzadnja kopija baze.

Kod svake nove kopije baze ciklički rotirati medije i oznake medija, to znači:

- novu kopiju baze izvesti na medij DJED i promijeniti mu oznaku u SIN,
- medij OTAC preimenovati u DJED,
- medij SIN, prije zadnje kopije, preimenovati u OTAC.

Nevezano za tekući ciklus kopiranja baze, dobro je uvesti i sigurnosni prijepis baze s nekim većim periodom, na primjer:

- tromjesečno,
- polugodišnje,
- godišnje.

Medij na kome je sigurnosna kopija baze treba svakako pohraniti u fizički neku drugu zgradu nego što je zgrada u kojoj je računalo s programom PisHUB 3. Sigurnosna kopija baze je zaštita u slučaju većih nezgoda kao što su požar, poplava i drugo. Naime, s novcima se mogu ukloniti štete požara, poplava, ali ne i šteta gubitka podataka. To može samo sigurnosna kopija baze.

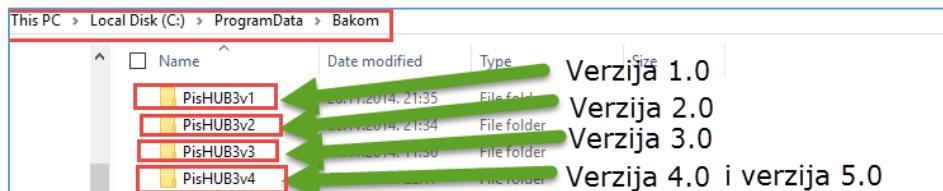
**Velika je pogreška ako se koristi samo jedan te isti medij za kopiranje podataka.**

## 9.5. Putanja baze za pojedine verzije programa PisHUB 3

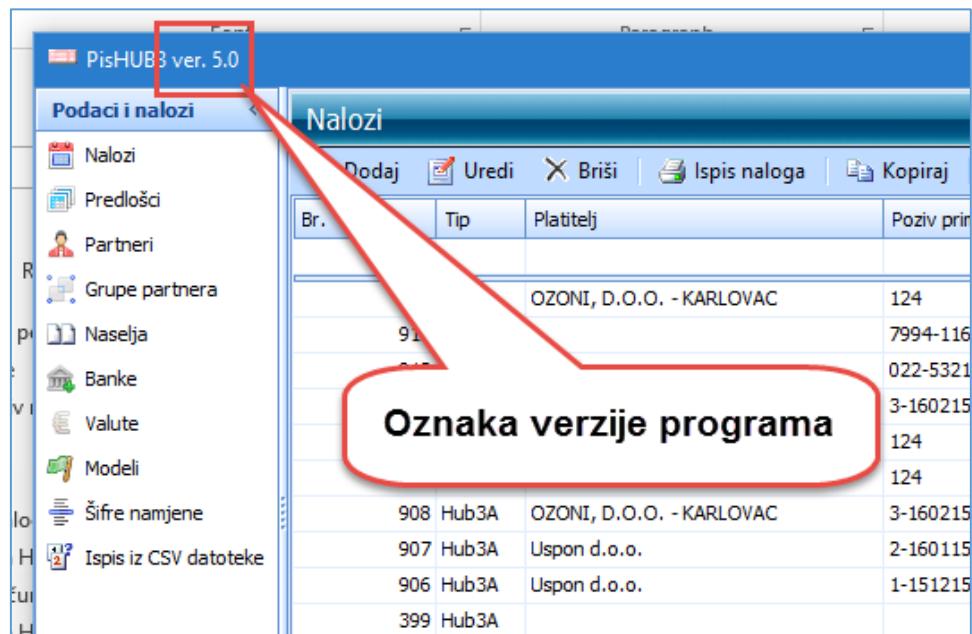
Treba uočiti, program PisHUB ima verzije označene brojevima 1, 2, 3, 4 ili 5. Verzija 5 je zadnja verzija. Instalacija nove verzije programa otvara do baze novi naziv putanje u kome je sadržana i oznaka verzije programa PisHUB 3, točnije:

- ...\\Bakom\\PisHUB3v1\\Data\\PisHUB.s3db – putanja za verziju broj 1,
- ...\\Bakom\\PisHUB3v2\\Data\\PisHUB.s3db – putanja za verziju broj 2,
- ...\\Bakom\\PisHUB3v3\\Data\\PisHUB.s3db – putanja za verziju broj 3,
- ...\\Bakom\\PisHUB3v4\\Data\\PisHUB.s3db – putanja za verziju broj 4,
- ...\\Bakom\\PisHUB3v5\\Data\\PisHUB.s3db – putanja za verziju broj 5.

Uočiti, verzija 4.0 i 5.0 imaju istu putanju do baze podataka.



Treba kopirati bazu zadnje verzije. Vidjeti zadnji broj verzije programa u gornjem lijevom kutu prozora nakon pokretanja programa PisHUB 3.



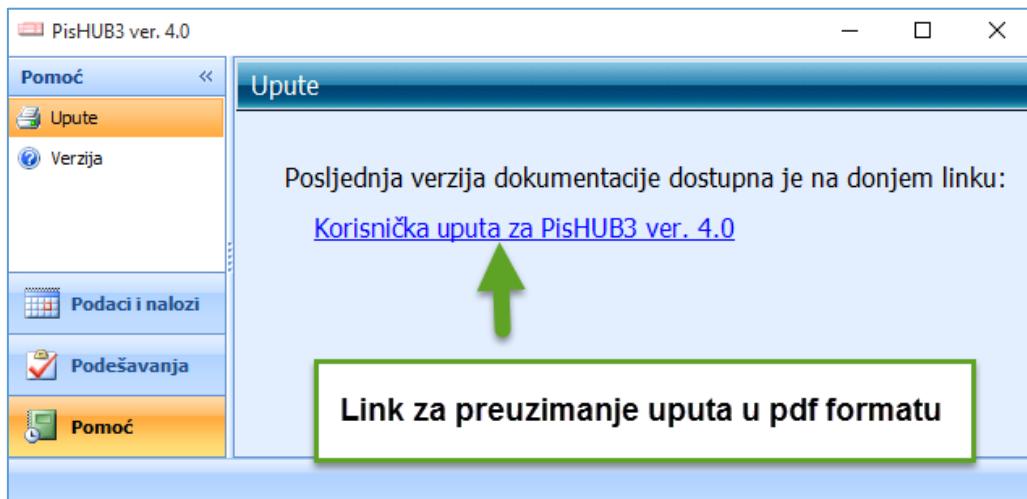
## 10. Izbor Pomoć na glavnem izborniku

Izbor **Pomoć** glavnog izbornika sadrži izbole:

- Upute – link za preuzimanje korisničkih uputa za program PisHUB 3,
- Verzija – prikaz podataka o licenci i kratki opis verzije programa.

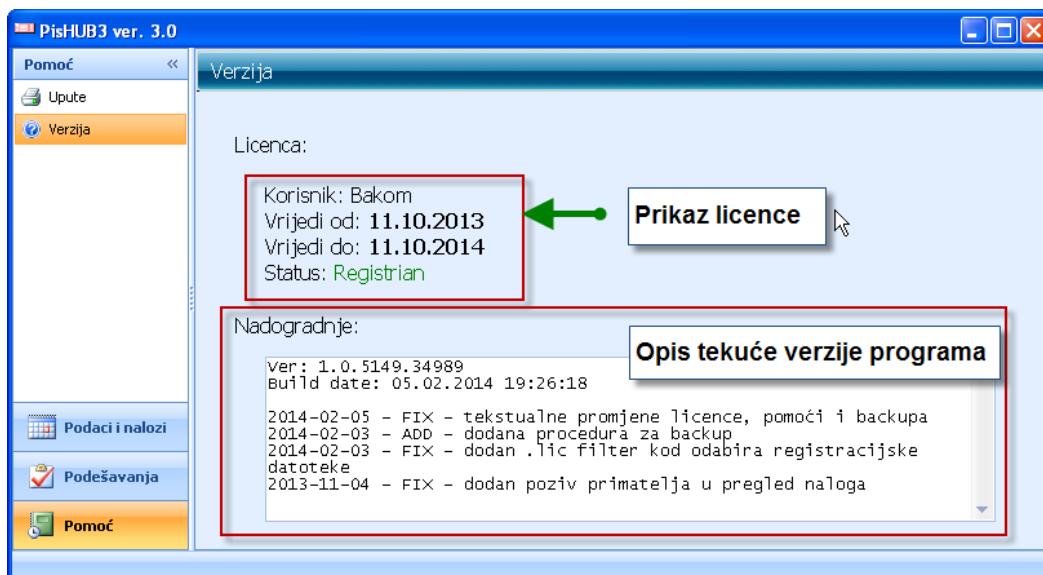
### 10.1. Preuzimanje (download) uputa

Kliknuti redom izbole: **Pomoć** pa **Upute**, slijedi otvaranje prozora na kome kliknuti link **Korisnička\_uputa\_za\_Pishub\_v4.0** za preuzimanje uputa u pdf formatu.



### 10.2. Prikaz licence i verzije programa

Kliknuti redom izbole: **Pomoć** pa **Verzija**, slijedi prozor na kome je pokazana licenca i verzija programa.



## 11. Tuzemne uplatnice u EUR-ima od 2023. godine

Periodi uvođenja EUR-a na tuzemne uplatnice:

- do 31.12.2022. u HRK,
- od 01.01.2023. u EUR-ima,
- od 01.01.2023. do 14.01.2023. još idu uplatnice u HRK.

Za preračun iz HRK u EUR koristi se fiksni tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK.

Ako je valuta uplatnice HRK iznos i valuta pretvaraju se u EUR.

Preračun ide za iznose u nalozima plaćanja, predlošcima naloga i partnerima.

Promjena valute HRK u EUR ide u nalozima plaćanja i predlošcima naloga.

Zaokruživanje u preračunu je preuzeto iz **Smjernica za uvođenje EUR-a**.

**Citat:**

Nakon provedenog preračun iz HRK u EUR primjenom punog brojčanog iznosa fiksног tečaja konverzije korištenjem pet decimala te u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja, dobiveni rezultat zaokružuje se na dvije decimale s točnošću od jednog centa, a na temelju treće decimale:

- ako je treća decimala manja od pet (broj od 0 do 4), druga decimala ostaje nepromijenjena (iznos u centima ostaje isti);
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), druga decimala povećava se za jedan (iznos u centima zaokružuje se na viši cent).

**Gotov citat.**

### 1.1. Kada pokrenuti preračun iz HRK i EUR

Preračun iz HRK u EUR pokrenuti onda kad se više:

- neće upisivati uplatnice u HRK,
- neće ispisivati uplatnice u HRK.

### 1.2. Preračun iz HRK u EUR

**Važno:**

**Prije pokretanja konverzije na EUR obavezno napraviti kopiju tekuće baze.**

**Preračun HRK u EUR ne može se ponavljati.**

Za izradu kopije baze podataka i vraćanje podataka iz kopije baze u uputama vidjeti poglavlje **9. ZAŠTITA PODATAKA**. Link za preuzimanje (download) uputa je: [Upute za PisHUB 3](#)

#### 1.2.1. Preuzeti i instalirati verziju 8.0 programa PisHUB 3

Uvedena je nova verzija 8.0 programa PisHUB 3 koja uvodi EUR na tuzemne uplatnice.

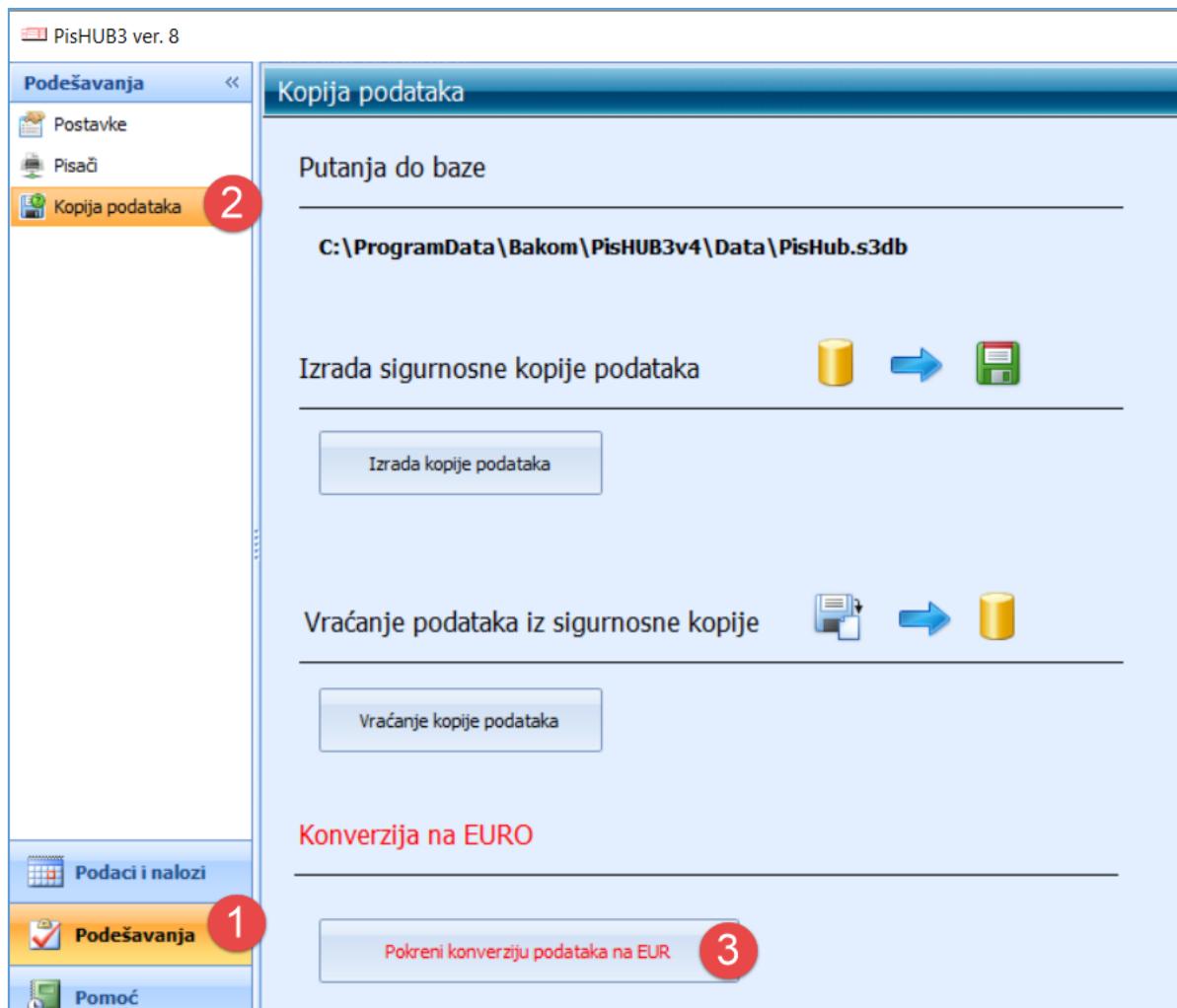
Postupak instalacije zadnje verzije 8.0 programa PisHUB 3:

- preuzeti (download) instalacijsku proceduru zadnje verzije 8.0 programa PisHUB 3, kliknuti: [PisHUB3Setup.exe](#)
- instalirati zadnju verziju 8.0 programa, izvesti **PisHUB3Setup.exe**.
- pri kraju instalacije, na upit da li zadržati postojeću bazu i podatke **OBAVEZNO odgovoriti YES ili DA** (ovisno o jezičnoj verziji Windowsa).

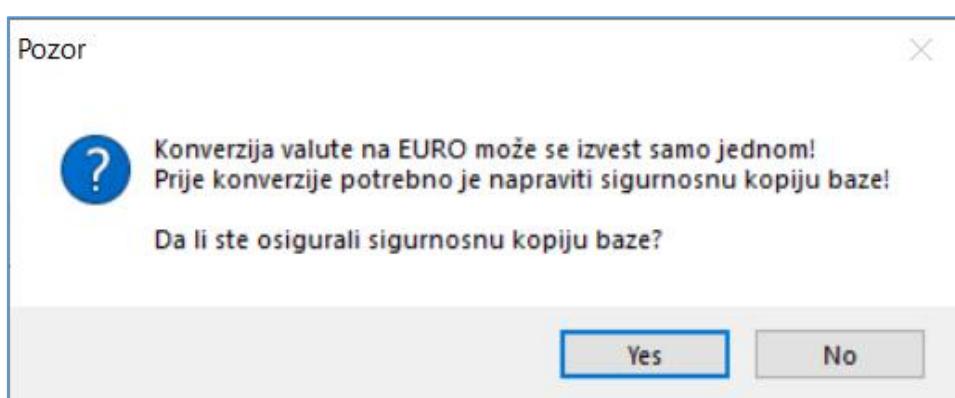
## 1.2.2. Izvođenje preračuna HRK u EUR

Izvođenje preračuna iz HRK u EUR regulirano je novom opcijom **Pokreni konverziju podataka na EUR**. Kliknuti redom:

- **Podešavanja** (1),
- **Kopija podataka** (2),
- **Pokreni konverziju podataka na EUR** (3).

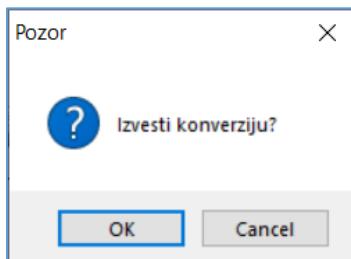


Prije nego krene konverzija ide upozorenje:



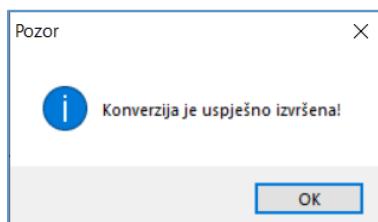
Za pokretanje konverzije kliknuti **YES**.

Iza toga ide još jedan upit, za početak konverzije kliknuti **OK**.

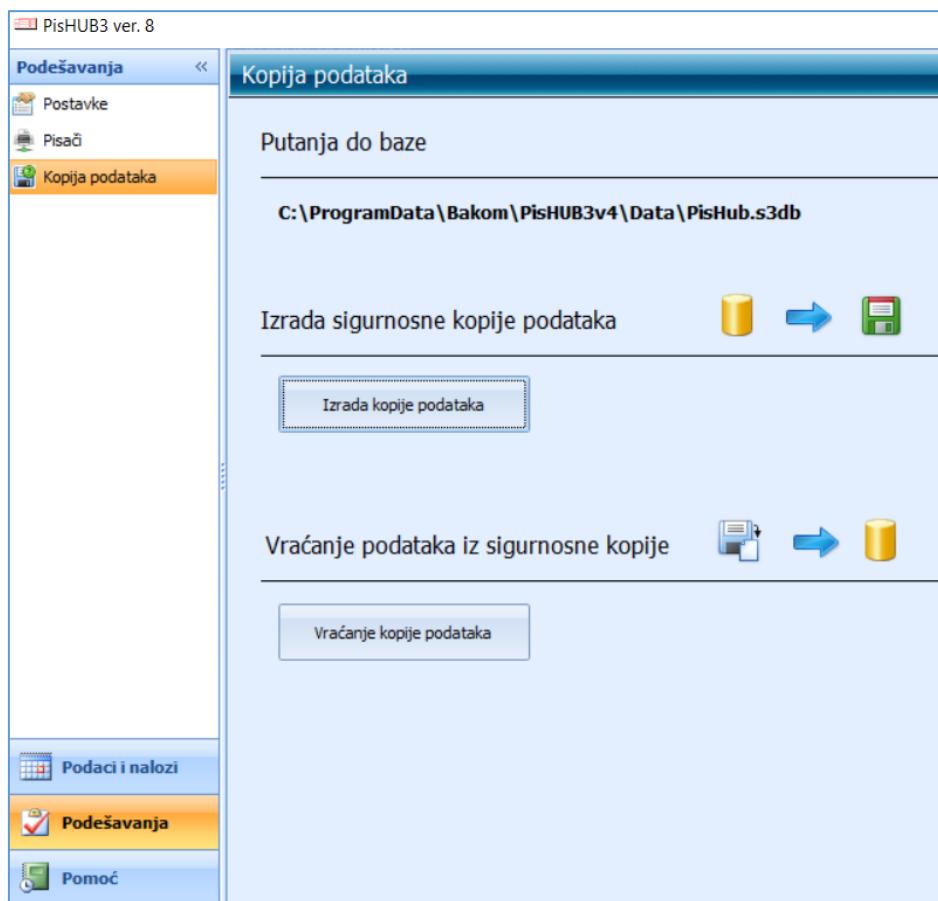


Nakon toga ide konverzija HRK u EUR.

Kad je konverzija gotova slijedi završna poruka, kliknuti **OK**.



Kad je konverzija gotova nestaje opcija **Pokreni konverziju podataka na EUR**, čime je osigurano da se konverzija ne može izvesti više puta.



Treba uočiti:

- konverzija se izvodi na bazi kao **jedna transakcija**, što znači, konverzija ne može biti djelomično izvedena, već je izvedena u cijelosti ili uopće nije izvedena,
- konverzija se može izvesti u cijelosti **samo jednom**.